

Na temelju čl. 54. Zakona o ustanovama, (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), čl. 45. i čl. 46. Statuta Doma za starije osobe Raša (dalje u tekstu: Dom) i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Upravno vijeće Doma za starije osobe Raša, nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, na sjednici dana 24. svibnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI, KORIŠTENJU I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I.

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila Doma povezana sa prikupljanjem, obradom, korištenjem i zaštitom osobnih podataka pojedinaca čije osobne podatke Dom prikuplja, obrađuje, koristi i štiti, prvenstveno radnika, korisnika i potencijalnih korisnika.

Ovaj Pravilnik jedan je od organizacijskih mjera prema Općoj uredbi za zaštitu podataka kako bi se osiguralo da se prikupljanje, obrada, korištenje i zaštita osobnih podataka provodi u skladu sa Općom uredbom za zaštitu podataka.

Pravilnik se neposredno primjenjuje na sve radnike u Domu u vezi sa pravima i obvezama prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka.

Članak 2.

Osobni podatak znači svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji identitet je utvrđen ili se može utvrditi, dakle svaki podatak ispitanika.

Pojedinac čiji identitet je utvrđen ili se može utvrditi, dakle ispitanik jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, osobni identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili čiji identitet je utvrđen ili se može utvrditi uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Članak 3.

1. Obrada osobnih podataka ispitanika znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

2. Ograničavanje obrade osobnih podataka znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti.
3. Izrada profila znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih sa pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca.
4. Pseudonimizacija znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.
5. Sustav pohrane znači svaki strukturirani skup osobnih podataka.
6. Izvršitelj obrade jest bilo koja fizička ili pravna osoba koja obrađuje osobne podatke u ime Doma za starije osobe.
7. Primatelj znači fizička ili pravna osoba kojoj se otkrivaju osobni podaci ispitanika neovisno dali je on treća strana.
8. Treća strana znači fizička ili pravna osoba koja nije ispitanik, Dom, izvršitelj obrade Doma niti osoba koja je ovlaštena za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću Doma ili izvršitelja obrade Doma.
9. Privola ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.
10. Povreda osobnih podataka znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.
11. Genetski podaci znači osobni podaci koji se odnose na naslijeđena ili stečena genetska obilježja pojedinca koja daju jedinstvenu informaciju o fiziologiji ili zdravlju tog pojedinca i koji su dobiveni osobito analizom biološkog uzorka dotičnog pojedinca.
12. Biometrijski podaci znači osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi sa fizičkim obilježjem, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije ili daktiloskopski podaci.
13. Podaci koji se odnose na zdravlje znači osobni podaci povezani sa fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu.

II.

NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

Osobni podaci moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika
- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu sa tim svrhama (ograničavanje svrhe), osim ako bi daljnja obrada bila u zakonitom postupku za svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe (ograničenje svrhe)
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju (smanjenje količine podataka)
- točni i prema potrebi ažurni te se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave (točnost)
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, a mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe (ograničenje svrhe)
- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera (cjelovitost i povjerljivost)

Članak 5.

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više svrha
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza Doma
- obrada je nužna da se zaštite ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- obrada je nužna radi izvršavanja zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Doma
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Doma, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka

Glede svake obrade Dom mora zakonito utvrditi vrste podataka koji su predmet obrade, ispitanike, subjekte kojima se osobni podaci mogu otkriti, svrhe u koju se osobni podaci mogu otkriti, ograničavanje svrhe, razdoblje pohrane te aktivnosti obrade i postupke obrade, uključujući mjere za osiguranje zakonite i poštene obrade.

Pravo pristupa osobnim podacima ima ravnatelj Doma kao odgovorna osoba Doma, radnik u skladu sa ovlastima opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju

i sistematizaciji poslova te Službenik za zaštitu osobnih podataka u okviru izvršavanja svojih zadaća iz Opće uredbe za zaštitu podataka.

Članak 6.

Uvjeti privole

Kada se obrada osobnih podataka temelji na privoli ispitanika Doma mora moći dokazati da je ispitanika dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora bit jednako jednostavno kao i njezino davanje.

Članak 7.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka

Zabranjena je obrada osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca, s time da se ta zabrana ne primjenjuje ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha, osim ako je pravom Europske unije ili nacionalnim zakonodavstvom propisano da ispitanik ne može ukinuti zabranu prikupljanja tih podataka
- obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Doma ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Europske unije, nacionalnog zakonodavstva ili kolektivnog ugovora u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom koji propisuje odgovarajuće zaštitne mjere ta temeljna prava i interese ispitanika
- obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu
- obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik
- obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu
- obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika
- obrada je nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika Doma, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene i socijalne skrbi ili tretmana te upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima na temelju prava Europske unije, nacionalnog zakonodavstva ili u skladu sa ugovorom sa zdravstvenim radnikom te u

skladu sa uvjetima i zaštitnim mjerama obrade osobnih podataka, koje osobne podatke može obrađivati samo stručno tijelo Doma koje podliježe obvezi čuvanja poslovne tajne na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva

- obrada je nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva kojim se propisuju odgovarajuće i posebne mjere za zaštitu prava i sloboda ispitanika, posebno čuvanje profesionalne tajne

- obrada je nužna u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhu znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u zakonitom postupku na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

U skladu sa st. 7 ovog čl. posebno se određuje da je radi sklapanja ugovora o radu i za vrijeme radnog odnosa Dom ovlašten obraditi podatke o bolesti, privremenoj nesposobnosti za rad ili drugoj okolnosti koja radnika onemogućava ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršavanju ugovora o radu dolazi u dodir.

Pravo pristupa osobnim podacima koji čine posebnu kategoriju osobnih podataka ima ravnatelj Doma kao odgovorna osoba Doma, radnik u skladu sa ovlastima opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova te Službenik za zaštitu osobnih podataka u okviru izvršavanja svojih zadaća iz Opće uredbe za zaštitu podataka.

Članak 8.

Obrada osobnih podataka koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela

Obrada osobnih podataka koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela ili povezane mjere sigurnosti u Domu je zabranjena, osim ako se eventualno provodi pod nadzorom službenog tijela ili kada je obrada odobrena pravom Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva kojim se propisuju odgovarajuće zaštitne mjere za prava i slobode ispitanika.

U skladu sa st. 1 ovog čl. posebno se određuje da je radi primitka u radni odnos Dom je ovlašten prikupiti podatke dali se protiv osobe koja se ima primiti u radni odnos vodi sudski postupak ili je pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo, koja su propisana posebnim zakonom – Zakonom o socijalnoj skrbi.

Dom ne smije voditi registar kaznenih osuda ispitanika.

Članak 9.

Obrada koja ne zahtijeva identifikaciju

Ako se u svrhe u koje Dom obrađuje osobne podatke ne zahtijeva ili više ne zahtijeva da Dom identificira ispitanika Dom nije obavezan zadržavati, stjecati ili obrađivati dodatne informacije radi identifikacije ispitanika.

Članak 10.

Obrada biometrijskih podataka

Obrada biometrijskih podataka može se provoditi samo ako je određena zakonom i ako je nužna za zaštitu osoba, imovine, klasificiranih podataka ili poslovnih tajni, uzimajući u obzir da ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti sa obradom biometrijskih podataka.

Dopuštena je obrada biometrijskih podataka zaposlenika u svrhu evidentiranja radnog vremena i radi ulaska i izlaska iz službenih prostorija, ako je to propisano zakonom ili ako se takva obrada provodi alternativno drugom rješenju za evidentiranje radnog vremena ili ulaska i izlaska iz službenih prostorija uz uvjet da je zaposlenik dao izričitu privolu za takvu obradu biometrijskih podataka u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim obradom biometrijskih podataka ima ravnatelj Doma kao odgovorna osoba Doma, radnik u skladu sa ovlastima opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova te Službenik za zaštitu osobnih podataka u okviru izvršavanja svojih zadaća iz Opće uredbe za zaštitu podataka.

Članak 11.

Obrada osobnih podataka putem video nadzora.

Video nadzor odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

Obrada osobnih podataka putem video nadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, uzimajući u obzir da ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video nadzora.

Video nadzorom mogu biti obuhvaćene samo prostorije ili dijelovi prostorija čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe za zaštitu osoba i imovine. Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Ako nadzorni uređaji čitavo vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja poslova odnosno ako su nadzorni uređaji postavljeni tako da su radnici čitavo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja Dom kao poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje isključivo na temelju prethodne suglasnosti radničkog vijeća odnosno sindikalnog povjerenika.

Ako radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik uskrati suglasnost Dom kao poslodavac može u roku od 15 dana tražiti da tu suglasnost nadomjesti sudska odluka.

Dom kao poslodavac dužan je prilikom zapošljavanja obavijestiti radnika da će biti nadziran nadzornim audio odnosno video uređajima.

Dom je obvezan označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija pod video nadzorom, a oznaka treba biti vidljiva barem prije ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest da je objekt odnosno pojedina prostorija pod video nadzorom mora sadržavati tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod video nadzorom
- se da video nadzor obavlja u ime Doma
- kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim video nadzorom ima ravnatelj Doma kao odgovorna osoba, radnik u skladu sa ovlastima opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova te Službenik za zaštitu osobnih podataka u okviru izvršavanja svojih zadaća iz Opće uredbe za zaštitu podataka.

Osobe koje imaju pristup osobnim podacima prikupljenim video nadzorom ne smiju koristiti snimke iz sustava video nadzora suprotno svrsi zbog koje se obrada vrši putem video nadzora, koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba, prema pravilima iz čl. 24 ovoga Pravilnika o tehničkim i organizacijskim mjerama zaštite osobnih podataka.

Dom je obvezan uspostaviti sustav logova za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem video nadzora.

Pristup snimkama video nadzora imaju državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Snimke dobivene putem video nadzora mogu se čuvati najkasnije 6 mjeseci osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

III.

PRAVA ISPITANIKA

Članak 12.

Dom je obvezan odgovarajućim mjerama ispitaniku pružiti sve informacije koje mu je obvezan dostaviti, kako one u slučaju da se osobni podaci prikupljaju od ispitanika, tako u slučaju da osobni podaci nisu prikupljeni od ispitanika kao i sve u vezi sa njegovim pravom vezano za obradu osobnih podataka u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, u pisanom obliku te na zahtjev ispitanika, elektroničkim putem. Ako to zatraži ispitanik, informacije se mogu pružiti usmenim putem, pod uvjetom da je osobnim dokumentom utvrđen identitet ispitanika te o tome sačinjana službena zabilješka.

Takve informacije ispitaniku daje ravnatelj Doma kao odgovorna osoba i/ili radnik u skladu sa ovlastima opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Dom pomaže ispitaniku u ostvarivanju njegovih prava na pristup osobnim podacima, pravo na ispravak osobnih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka (pravo na zaborav), pravo na ograničenje obrade, pravo na izvješćivanje u vezi sa ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenjem uporabe, pravo na prenosivost podataka, pravo na prigovor, pravo vezano za automatizirano pojedinačno donošenje odluka. Ta prava ispitanik ostvaruje posredstvom ravnatelja Doma kao odgovorne osobe Doma i osoba koje su ovlaštene pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Dom je obvezan ispitaniku na njegov zahtjev pružiti informacije o poduzetim radnjama vezano za ostvarivanje prava ispitanika na pristup osobnim podacima, pravo na ispravak osobnih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka (pravo na zaborav), pravo na ograničenje obrade, pravo na izvješćivanje u vezi sa ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenjem uporabe, pravo na prenosivost podataka, pravo na prigovor, pravo vezano za automatizirano pojedinačno donošenje odluka, bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva.

Takve informacije ispitaniku daje ravnatelj Doma kao odgovorna osoba Doma i/ili radnik koji je ovlašten pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Taj se rok može po potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva, a time da je tada Dom obvezan obavijestiti ispitanika o tom produljenju u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije. Ukoliko Dom ne postupi po tom zahtjevu ispitanika tada bez odgađanja i najkasnije u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Sve informacije pružene ispitaniku od strane Doma u skladu sa odredbama ovog članka pružaju se ispitaniku bez naknade. Ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni i pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja Dom može naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija, obavijesti i pružanja po zahtjevu ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Teret dokaza očigledne neutemeljenosti ili pretjeranosti zahtjeva jest na Domu.

Prije davanja traženih informacija ispitaniku Dom je dužan utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle ravnatelj Doma kao odgovorna osoba Doma i/ili osoba koje su ovlaštene pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova. Identitet se utvrđuje ako se informacije daju neposredno osobnom iskaznicom, putovnicom ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji moraju predložiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu, ako se daju pisano tada preporučeno putem pošte, sa naznakom za isključivo osobni primitak.

Članak 13.

Informacije koje treba dostaviti ako se osobni podaci prikupljanju od ispitanika

Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika Doma u trenutku obrade prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke Doma
- kontaktne podatke Službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu
- ako je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Doma, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka koji su to legitimni interesi Doma ili treće strane
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka
- razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati te kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje
- postojanje prava da se od Doma zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka
- ako se obrada temelji na privoli ispitanika za obradu svojih osobnih podataka postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je ona povučena
- pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže
- postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila, ako i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika

Ako Dom namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni Dom prije te dodatne obrade pruža informaciju o toj drugoj svrsi.

Prije davanja traženih informacija ispitaniku Dom je dužan utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle ravnatelj Doma kao odgovorna osoba Doma i/ili osoba koje su ovlaštene pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Identitet se utvrđuje osobnom iskaznicom, putovnicom ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji moraju predočiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu.

Takve informacije ispitaniku daje ravnatelj Doma kao odgovorna osoba Doma i/ili osoba koje su ovlaštene pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Informacije koje se trebaju pružiti ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika

Ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika Dom ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke Doma
- kontaktne podatke Službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu
- kategorije osobnih podataka o kojima je riječ
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka
- razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati te kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje
- ako je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Doma za starije osobe ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka koji su to legitimni interesi Doma ili treće strane
- postojanje prava da se od Doma zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka
- ako se obrada temelji na privoli ispitanika za obradu svojih osobnih podataka postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je ona povučena
- pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- izvor osobnih podataka i prema potrebi dolaze li iz javno dostupnih izvora
- postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila, ako i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika

Prije davanja traženih informacija ispitaniku Dom je dužan utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle ravnatelj Doma kao odgovorna osoba Doma i/ili osoba koje su ovlaštene pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova. Identitet se utvrđuje ako se informacije daju neposredno osobnom iskaznicom, putovnicom ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji moraju predočiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu, ako se daju pisano tada preporučeno putem pošte, sa naznakom za isključivo osobni primitak.

Informacije iz ovog članka Dom je ispitaniku obvezan dostaviti unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka.

Ako se osobni podaci upotrebljavaju za komunikaciju sa ispitanikom tada je Dom obvezan ispitaniku informacije iz ovog članka dostaviti najkasnije u trenutku prve komunikacije sa ispitanikom. Ako je predviđeno otkrivanje podataka drugom primatelju najkasnije u trenutku kada su podaci prvi put otkriveni.

Ako Dom namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni Dom prije te dodatne obrade pruža informaciju o toj drugoj svrsi.

Takve informacije ispitaniku daje ravnatelj Doma kao odgovorna osoba Doma i/ili osoba koje su ovlaštene pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Članak 15.

Ispitanik ima pravo od Doma dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi podaci obrađuju pristup osobnim podacima i sljedeći informacijama:

- svrsi obrade
- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka
- razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati te kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje
- postojanje prava da se od Doma zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu
- pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, o svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru
- postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila, ako i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika

Dom osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije Dom može naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te ako ispitanik ne zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku.

Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Prije davanja traženih informacija ispitaniku Dom je dužan utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle ravnatelj Doma kao odgovorna osoba Doma i/ili i osoba koje su ovlaštene pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova. Identitet se utvrđuje ako se informacije daju neposredno osobnom iskaznicom, putovnicom ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji moraju predočiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu, ako se daju pisano tada preporučeno putem pošte, sa naznakom za isključivo osobni primitak.

Ako je zahtjev poslan elektroničkim putem tada je prije davanja traženih informacija Dom dužan utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle ravnatelj Doma kao odgovorna osoba Doma i/ili osoba koje su ovlaštene pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova traženjem da se prethodno prije davanja informacija elektroničkim putem istim načinom, elektroničkim putem dostavi podatak o imenu,

prezimenu, OIB, mjesto, vrijeme i tijelo izdavanja osobne. Kada se tražena informacija šalje elektroničkim putem tada se šalje uz obvezu primatelja da potvrdi primitak elektroničke pošte elektroničkim putem u roku od tri dana od slanja obavijesti elektroničkim putem, a ukoliko takva potvrda izostane obavijest se šalje preporučeno putem pošte.

Članak 16.

Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Doma ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Pravo na ispravak ostvaruje se od ravnatelja Doma kao odgovorne osobe Doma i/ili osoba koje su ovlaštene pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, koje pravo se ostvaruje na način koji je propisan za ostvarenje prava iz čl. 15 ovog Pravilnika.

Članak 17.

Pravo na brisanje (pravo na zaborav)

Ispitanik ima pravo od Doma ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te Dom ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

-osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koju su prikupljeni ili na drugi način obrađeni

-ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji ako se obrada temelji na privoli ispitanika za obradu svojih osobnih podataka i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu

-ispitanik uloži prigovor na obradu te ne postoji jači legitimni razlozi za obradu

-osobni podaci nezakonito su obrađeni

-osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva

Pravo na brisanje ne primjenjuje se u mjeri u kojoj je obrada nužna:

- radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja

- radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada po pravu Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva

- zbog javnog interesa u području javnog zdravlja kada je obrada nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika Doma, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene i socijalne skrbi ili tretmana te upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva ili u skladu sa ugovorom sa zdravstvenim radnikom te u skladu sa uvjetima i zaštitnim mjerama

obrade osobnih podataka, koje osobne podatke može obrađivati samo stručno tijelo Doma koje podliježe obvezi čuvanja poslovne tajne na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva ili kada je obrada nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva kojim se propisuju odgovarajuće i posebne mjere za zaštitu prava i sloboda ispitanika, posebno čuvanje profesionalne tajne

- u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhu znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u zakonitom postupku na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika

- radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva

Pravo na brisanje ostvaruje se od ravnatelja Doma kao odgovorne osobe Doma i/ili osoba koje su ovlaštene pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, koje pravo se ostvaruje na način koji je propisan za ostvarenje prava iz čl. 15 ovog Pravilnika.

Članak 18.

Pravo na ograničenje obrade

Ispitanik ima pravo od Doma ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Domu omogućuje provjera točnosti osobnih podataka

- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe

- Dom više ne treba osobne podatke radi potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva

- ispitanik je uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Doma razloge ispitanika

Ako je obrada ograničena, takvi podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva.

Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade Dom izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Pravo na ograničenje obrade ostvaruje se od ravnatelja Doma kao odgovorne osobe Doma i/ili osoba koje su ovlaštene pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji

poslova, koje pravo se ostvaruje na način koji je propisan za ostvarenje prava iz čl. 15 ovog Pravilnika.

Članak 19.

Obveza izvješćivanja u vezi s ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenjem obrade

Dom priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade u skladu sa člankom 16, člankom 17. i člankom 18. ovog Pravilnika svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to utvrdi nemogućim ili zahtijeva nerazmjeran napor.

Dom iste obavješćuje preporučeno putem pošte, a elektroničkim putem samo ako je tako izričito dogovoreno, uz obvezu primatelja da potvrdi primitak elektroničke pošte elektroničkim putem u roku od tri dana od slanja obavijesti elektroničkim putem, a ukoliko takva potvrda izostane obavijest se šalje preporučeno putem pošte, uz naznaku za osobni primitak.

Dom obavješćuje ispitanika o tim primateljima kad to ispitanik zatraži i to pisanim putem, preporučeno putem pošte sa naznakom za osobni primitak ili elektroničkim putem, ako je ispitanik zatražio da mu se to priopći elektroničkim putem, a tada uz obvezu primatelja da potvrdi primitak elektroničke pošte elektroničkim putem u roku od tri dana od slanja obavijesti elektroničkim putem, a ukoliko takva potvrda izostane obavijest se šalje preporučeno putem pošte, uz naznaku za osobni primitak.

Članak 20.

Pravo na prenosivost podataka

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Domu u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja Doma kojem su ti osobni podaci pruženi ako:

-obrada se temelji na privoli ispitanika za obradu osobnih podataka

-obrada je bila nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka

-obrada je poduzeta kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije njegova sklapanja ili se obrada provodi automatiziranim putem

Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka ispitanik ima pravo na izravni prijenos od Doma kao voditelja obrade drugome voditelju obrade, ako je to tehnički izvedivo.

Ostvarivanje prava na prenosivost podataka ne dovodi u pitanje pravo na brisanje podataka sukladno članku 17. ovog Pravilnika. To se pravo ne primjenjuje za obradu dužnu za obavljanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti dodijeljene Domu.

Pravo na prenosivost podataka ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Pravo na prenosivost podataka ostvaruje se od ravnatelja Doma kao odgovorne osobe Doma i/ili osoba koje su ovlaštene pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, koje pravo se ostvaruje na način koji je propisan za ostvarenje prava iz čl. 15 ovog Pravilnika.

Članak 21

Pravo na prigovor

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, u skladu sa time dali je obrada nužna radi izvršavanja zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Doma ili je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Doma, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, uključujući izradu profila. Dom više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako Dom dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Najkasnije u trenutku prve komunikacije s ispitanikom ispitaniku se izričito mora skrenuti pozornost na pravo na prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega te se to mora učiniti na način i odvojeno od bilo koje druge informacije.

Ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe ispitanik na temelju svoje posebne situacije ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.

Članak 22.

Automatizirano pojedinačno donošenje odluka

Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je odluka:

- potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Doma
- dopuštena pravom Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva u skladu sa odgovarajućim mjerama zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika
- temeljena na izričitoj privoli ispitanika

U slučaju takve odluke koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi koja je potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Doma ili temeljena na izričitoj privoli ispitanika Dom provodi odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa

ispitanika posebno prava na ljudsku intervenciju Doma, prava na izražavanje vlastitog stajališta i prava na osporavanje odluke. Takve odluke koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi koja je potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Doma ili temeljena na izričitoj privoli ispitanika ne smiju se temeljiti na posebnim kategorijama osobnih podataka iz članka 7. ovog Pravilnika osim ako su ti podaci prikupljeni na temelju izričite privole ispitanika za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha ili obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

Članak 23.

Opseg prava i obveza Doma, ispitanika te trećih osoba iz članaka 4. – 22. ovog Pravilnika vezano za informacije i pristup osobnim podacima, pravo na brisanje, ispravak, ograničenje obrade, pravo na prenosivost podataka, pravo na prigovor i pravo na automatizirano pojedinačno donošenje odluka u slučaju ograničenja pravom Europske unije ili nacionalnim zakonodavstvom, primjenjuju se u skladu sa tim ograničenjem, ako se takvim ograničenjem poštuje bit temeljnih prava i sloboda te ono predstavlja nužnu i razmjernu mjeru u demokratskom društvu za zaštitu:

- nacionalne sigurnosti
- obrane
- javne sigurnosti
- sprečavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenopravnih sankcija, uključujući zaštitu od prijetnji javnoj sigurnosti i njihovo sprečavanje
- drugih važnih ciljeva od općeg javnog interesa Europske unije ili države članice Europske unije, osobito važnog gospodarskog ili financijskog interesa Europske unije ili države članice Europske unije, što uključuje monetarna, proračunska, porezna pitanja, javno zdravstvo i socijalnu sigurnost
- zaštita neovisnosti pravosuđa i sudskih postupaka
- sprečavanja, istrage, otkrivanja i progona kršenja etike za regulirane struke
- funkcije praćenja, inspekcije koja je barem povremeno povezana s izvršavanjem službene ovlasti nacionalne sigurnosti, obrane, javne sigurnosti, sprečavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenopravnih sankcija, uključujući zaštitu od prijetnji javnoj sigurnosti i njihovo sprečavanje, drugih važnih ciljeva od općeg javnog interesa Europske unije ili države članice Europske unije, osobito važnog gospodarskog ili financijskog interesa Europske unije ili države članice Europske unije, što uključuje monetarna, proračunska, porezna pitanja, javno zdravstvo i socijalnu sigurnost, sprečavanja, istrage, otkrivanja i progona kršenja etike za regulirane struke

Svaka takva zakonodavna mjera kojom se ograničava taj opseg prava i obveza sadrži najmanje:

- svrhu obrade i kategorije obrade
- kategorije osobnih podataka
- opseg uvedenih ograničenja
- zaštitne mjere za sprečavanje zloupotrebe ili nezakonitog pristupa ili prijenosa
- specifikaciji voditelja obrade i kategoriji voditelja obrade
- razdoblju pohrane i zaštitnim mjerama koje se mogu primijeniti uzimajući u obzir prirodu, opseg i svrhu obrade ili kategorije obrade
- rizicima za prava i slobode ispitanika
- pravu ispitanika o ograničenju osim ako može biti štetno za svrhu tog ograničenja

IV.

POSEBNE OBVEZE DOMA

Članak 24.

Dom provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Ta obveza da budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost. Takvim se mjerama posebno osigurava da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinaca.

U skladu sa time prije svake obrade ravnatelj i osoba koja je ovlaštena da obrađuje i prikuplja pojedine kategorije osobnih podataka pojedinih ispitanika odnosno osoba koja je ovlaštena za pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova utvrđuju koji se osobni podaci za pojedinu svrhu prikupljanju, tako da budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za posebnu svrhu obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost, posebno da bez intervencije pojedinca, osobe koja je ovlaštena za pristup ne budu dostupni neograničenom broju pojedinaca.

U skladu sa stavkom 1. ovoga članka tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade te da se ti osobni podaci zaštite jesu:

-mjere informatičke sigurnosti, što posebno uključuje zaštitu sustava od internih i eksternih rizika, internih rizika posebno na način da su jasno određena pristupna ovlaštenja pojedinim

organizacijskim aplikacijama ravnatelju i radniku koji je ovlašten pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova dodjeljivanjem lozinki pristupa pojedinim organizacijskim aplikacijama, a koje radniku koji je ovlašten pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova dodjeljuje ravnatelj te eksternih rizika posebno na način da pojedine organizacijske aplikacije unutar informatičkog sustava ispunjavaju minimalne uvjete informacijske sigurnosti

-mjere tehničke zaštite, što posebno uključuje zaštitu od neovlaštenog pristupa ne samo organizacijskim aplikacijama unutar informatičkog sustava, koje su posebno zaštićene lozinkama, nego i zaštitu od neovlaštenog pristupa osobnim podacima sadržanim u fizičkom obliku, na način da se osobni podaci pohranjeni u fizičkom obliku drže u sefovima i/ili ormarima i zatvaraju ključem, koji jedan primjerak ima ravnatelj Doma i jedna primjerak radnik koji je ovlašten pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, i koji ključeve moraju uvijek držati kod sebe, tako i nakon radnog vremena, a ne dostupne u prostorijama Doma

-organizacijske mjere, što posebno uključuje procjenu rizika i učinka, propisivanje općih i provedbenih akata zaštite osobnih podataka, dakle propisivanje pravila zaštite osobnih podataka – politika zaštite podataka, posebno propisivanje nadležnosti i odgovornosti osoblja te obuka osoblja, praćenje novih regulatornih zahtjeva i primjera dobre prakse

Članak 25.

Izvršitelj obrade

Ako se obrada provodi u ime Doma, Dom koristi jedino izvršitelje obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Opće uredbe za zaštitu podataka i ovog Pravilnika i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Dom mora obavijestiti svakog svojeg izvršitelja obrade da ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog pisanog odobrenja Doma te da u slučaju općeg pisanog odobrenja izvršitelja obrade mora obvezati izvijestiti Dom o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time Domu omogućio da uloži prigovor na takve izmjene.

Obrada koju provodi izvršitelj obrade u ime Doma uređuje se ugovorom ili drugim pravnim aktom u skladu sa pravom Europske unije i nacionalnim zakonodavstvom, koji izvršitelja obrade obvezuje prema Domu, a koji navodi predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika te prava i obveze Doma. Tim se ugovorom ili drugim pravnim aktom osobito određuje da izvršitelj obrade:

- obrađuje osobne podatke samo prema zabilježenim uputama Doma

- osigurava da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštivanje povjerljivosti ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti

- poduzima sve potrebne mjere sigurnosti obrade

- poštuje uvjete za angažiranje drugog izvršitelja obrade

- uzimajući u obzir prirodu obrade pomaže Domu putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koliko je to moguće, da ispuni svoju obvezu u pogledu odgovaranja na zahtjeve ispitanika za ostvarivanje prava ispitanika vezano za zaštitu osobnih podataka

-pomaže Domu u osiguravanju usklađenosti sa obvezama sigurnosti obrade osobnih podataka, izvješćivanja Agencije za zaštitu osobnih podataka o povredi osobnih podataka, obavješćivanjem ispitanika o povredi osobnih podataka, procjeno učinka na zaštitu osobnih podataka i prethodno savjetovanje, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su dostupne izvršitelju obrade

-po izboru Doma, briše ili vraća Domu sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te briše postojeće kopije osim ako prema pravu Europske unije i nacionalnog zakonodavstva postoji obveza pohrane osobnih podataka

-Domu stavi na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza prema Domu vezano za zaštitu osobnih podataka koje u ime Doma obrađuje i koje omogućuju revizije, uključujući inspekcije, koje provodi Dom ili drugi revizor kojeg je ovlastio Dom te im doprinese

- vodi Evidenciju aktivnosti obrade uz obvezu da na zahtjev Agenciji za zaštitu osobnih podataka da na uvid Evidenciju aktivnosti obrade

-obavješćuje Službenika za zaštitu osobnih podataka Doma u sva pitanja vezana za zaštitu osobnih podataka

-obvezuje se Dom bez nepotrebnog odgađanja izvijestiti nakon što sazna za povredu osobnih podataka

Ako izvršitelj obrade angažira drugog izvršitelja obrade za provođenje posebnih aktivnosti obrade u ime Doma iste obveze za zaštitu podataka kao one koje su navedene u ugovoru ili drugom pravnom aktu između Doma i izvršitelja obrade nameću se tom drugom izvršitelju obrade ugovorom ili drugim pravnim aktom, u skladu sa pravom Europske unije ili nacionalnim zakonodavstvom, a osobito obveze davanja dostatnih jamstava za provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da se obradom udovoljava zahtjevima iz Uredbe i ovog Pravilnika. Ako taj drugi izvršitelj obrade ne ispunjava obveze zaštite podataka, početni izvršitelj obrade ostaje u cijelosti odgovoran Domu za izvršavanje obveze tog drugog izvršitelja obrade.

Ne dovodeći u pitanje pojedinačni ugovor između Doma i izvršitelja obrade ugovor odnosno drugi pravni akt iz ovog članka može se temeljiti na standardnim ugovornim klauzulama sukladno obvezama izvršitelja obrade iz ovog članka.

Ugovor ili drugi pravni akt iz ovog članka mora biti u pisanom obliku uključujući elektronički oblik.

Ako izvršitelj obrade krši Opću uredbu za zaštitu smatra se voditeljem obrade u pogledu te obrade.

Članak 26.

Izvršitelj obrade i bilo koja osoba koja djeluje pod vodstvom Doma ili izvršitelja obrade koja ima pristup osobnim podacima ne obrađuje te podatke ako to ne zatraži Dom, osim ako to ne nalaže pravo Europske unije ili nacionalno zakonodavstvo.

Članak. 27

Evidencija aktivnosti obrade

Dom vodi evidenciju aktivnosti obrade za koje je odgovoran.

Evidencija aktivnosti obrade sadržava sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke Doma
- svrha obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorije osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- ako je moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- ako je moguće, popis tehničkih i organizacijskih mjera u svrhu zaštite osobnih podataka

Evidencija aktivnosti obrade mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Dom je obavezan na zahtjev Agencije za zaštitu osobnih podataka dati na uvid Evidenciju aktivnosti obrade.

Članak 28.

Sigurnost obrade

Dom provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti zaštite osobnih podataka s obzirom na rizik posebno:

- osiguravanje trajne povjerljivosti
- osiguravanje cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade
- sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta
- proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade

Prilikom procjene odgovarajuće razine sigurnosti u obzir se posebno uzimaju rizici koje predstavlja obrada, posebno rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Svaki pojedinac koji kod Doma pod odgovornošću Doma ima pristup osobnim podacima ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama ravnatelja Doma, osim ako je to obvezan prema pravu Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva, o čemu je obvezan obavijestiti ravnatelja.

Zabranjeno je neovlašteno otkrivanje osobnih podataka osobe koja ima pristup pojedinim osobnim podacima te je svaka osoba koja ima pristup pojedinim osobnim podacima obvezna poduzeti sve potrebne mjere kako ne bi došlo do neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Svi dokumenti koji su pohranjeni u pisanom obliku moraju biti čuvani pod ključem kojih jedan primjerak ima ravnatelj, a jedan primjerak osoba koja ima pristup pojedinim osobnim podacima, sukladno čl. 25 ovoga Pravilnika.

Svi dokumenti koji su pohranjeni elektronički moraju biti zaštićeni lozinkom koju znaju isključivo ravnatelj i osoba koja ima pristup pojedinim osobnim podacima, sukladno čl. 25 ovoga Pravilnika.

U slučaju saznanja za bilo kakvo slučajno ili nezakonito uništenje, gubitak, izmjenu, neovlašteno otkrivanja ili neovlašteni pristup osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani osoba koja to sazna u Domu dakle osoba koja ima pristup pojedinim osobnim podacima, Službenik za zaštitu osobnih podataka kao i svaki drugi zaposlenik Doma koji sazna za bilo kakvo slučajno ili nezakonito uništenje, gubitak, izmjenu, neovlašteno otkrivanja ili neovlašteni pristup osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani dužni su o tome u roku od 48 sati obavijestiti ravnatelja Doma. Povreda te obveze obavješćivanja predstavlja tešku povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 29.

U slučaju povrede osobnih podataka ravnatelj Doma kao odgovorna osoba Doma bez nepotrebnog odgađanja i ako je to izvedivo najkasnije u roku od 72 sata nakon saznanja o toj povredi izvješćuje Agenciju za zaštitu osobnih podataka o toj povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno u roku od 72 sata mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.

U izvješćivanju mora se barem:

- opisati prirodu povrede osobnih podataka, uključujući ako je moguće kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj Evidencije osobnih podataka
- navesti ime i kontaktni broj službenika za zaštitu osobnih podataka ili druge kontaktne točke od kojih se može dobiti još informacija
- opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka

- opisati mjere koje je Dom poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka uključujući prema potrebi umanjivanje njezinih mogućih štetnih posljedica

Ako i u onoj mjeri nije moguće istodobno pružiti informacije, informacije je moguće postupno pružiti bez nepotrebnog daljnjeg odgađanja

Dom evidentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i poduzete mjere za popravljjanje štete.

Članak 30.

Obavješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visoki rizik za prava i slobode pojedinaca Dom bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

Obavješćivanjem ispitanika opisuje se priroda povrede osobnih podataka i sadržava barem informacije o:

- imenu i kontaktnom broju Službenika za zaštitu osobnih podataka ili druge kontaktne točke od kojih se može dobiti još informacija

-opisa vjerojatnih posljedica povrede osobnih podataka

- opis mjera koje je Dom poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka uključujući prema potrebi umanjivanje njezinih mogućih štetnih posljedica

Obavješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka nije potrebno ako je Dom poduzeo naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i obveze ispitanika kojem su povrijeđeni osobni podaci ili ako takvo obavješćivanje zahtijeva nerazmjeran napor, u kojem slučaju se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način, i to objavom na Oglasnoj ploči Doma.

Članak 31.

Ako dođe do vjerojatnosti da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik na prava i obveze pojedinaca, Dom prije obrade provodi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka. Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike.

Pri provođenju procjene učinka na zaštitu osobnih podataka Dom traži savjet od Službenika za zaštitu osobnih podataka.

Procjena učinka na zaštitu osobnih podataka obvezna je u slučaju obrade posebnih kategorija osobnih podataka iz članka 7. ovog Pravilnika.

Procjena sadrži barem:

- sustavan opis predviđenih postupaka obrade i svrha obrade, uključujući legitiman interes Doma
- procjenu nužnosti i proporcionalnosti postupaka obrade povezanih s njihovim svrhama
- procjenu rizika za prava i slobode ispitanika
- mjere predviđene za rješavanje problema rizika, što uključuje zaštitne mjere, sigurnosne mjere i mehanizme za osiguranje zaštite osobnih podataka

Članak 32.

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Dom ima Službenika za zaštitu osobnih podataka koji je osnovan Statutom.

Službenika za zaštitu osobnih podataka imenuje ravnatelj Doma Odlukom. Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja zadaće u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka, drugim odredbama iz Unije i hrvatskog zakonodavstva o zaštiti podataka posebno u pogledu zaštite osobnih podataka.

Zadaća službenika za zaštitu osobnih podataka jest:

- informiranja i savjetovanja Doma, izvršitelja obrade u ime Doma, zaposlenike Doma koji obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe za zaštitu podataka, drugim odredbama iz Unije i hrvatskog zakonodavstva o zaštiti podataka
- praćenje poštovanja Opće uredbe za zaštitu podataka, drugih odredaba iz Unije i hrvatskog zakonodavstva o zaštiti podataka i politiku Doma, izvršitelja obrade u ime Općine i zaposlenike Općine koji obavljaju obradu osobnih podataka u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu procjenom učinka za zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu sa procjenom učinka za zaštitu podataka
- suradnja i kontaktna točka sa Agencijom za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade osobnih podataka

Dom osigurava da je Službenik za zaštitu osobnih podataka:

- na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka
- podupire ga u izvršavanju zadaća u pogledu zaštite osobnih podataka pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegova stručnog znanja

Dom ne smije kazniti ili razriješiti Službenika za zaštitu osobnih podataka zbog izvršavanja svojih zadaća.

Službenik za zaštitu osobnih podataka izravno odgovara ravnatelju kao najvećoj rukovodećoj razini Doma.

Ispitanici mogu kontaktirati Službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih sa obradom osobnih podataka i ostvarivanja svih prava iz Opće uredbe za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka obvezan je tajnošću i povjerljivošću u vezi sa obavljanjem svojih zadaća u skladu sa pravom Europske unije i nacionalnim zakonodavstvom.

Članak 33.

Svi podaci koji se prema Općoj uredbi za zaštitu podataka, drugim odredbama iz Unije i hrvatskog zakonodavstva smatraju osobnim podatkom smatraju se poslovnom tajnom.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu obveza iz radnog odnosa. O čuvanju poslovne tajne skrbe neposredno ravnatelj te Službenik za zaštitu osobnih podataka.

Ravnatelj Doma može, uz prethodno informiranje i savjetovanje sa Službenikom za zaštitu osobnih podataka, Odlukom utvrditi i druge isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

U slučaju povrede osobnih podataka prouzročene radnjom osoba koje imaju pristup osobnim podacima osoba ili osobe koja je neovlašteno pristupila osobnim podacima tada su te osobe obvezne naknaditi Domu štetu koju je Dom zbog toga pretrpio u odnosu odgovornosti u svezi sa zaštitom osobnih podataka prema ispitaniku, i to bilo u vezi sa pravom ispitanika u odnosu na Dom bilo kao posljedicu kaznenog, prekršajnog, upravnog ili drugog sudskog ili izvensudskog postupka pokrenutog od strane Agencije za zaštitu osobnih podataka prema Domu i/ili rukovodećem organu Doma.

Članak 34.

Postupak u nadležnosti Agencije za zaštitu osobnih podataka i pravni lijekovi

Svatko to smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom za zaštitu podataka i nacionalnim zakonodavstvom može Agenciji za zaštitu osobnih podataka podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

O povredi prava Agencija za zaštitu osobnih podataka odlučuje rješenjem koji je upravni akt protiv kojeg žalba nije dopuštena, ali se tužbom može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Ako je rješenjem naloženo brisanje ili drugo nepovratno uklanjanje osobnih podataka, nezadovoljna stranka može zatražiti od nadležnog upravnog suda odgodu izvršenja brisanja ili drugog nepovratnog uklanjanja osobnih podataka ukoliko dokaže da bi nerazmjernim naporima ponovno prikupila osobne podatke čije se brisanje odnosno nepovratno uklanjanje traži.

Ako nadležni upravni sud uvaži zahtjev za brisanje ili drugo nepovratno uklanjanje osobnih podataka stranka kojoj je naloženo brisanje ili drugo nepovratno uklanjanje osobnih podataka dužna je blokirati svaku obradu spornih osobnih podataka osim njihovo čuvanje do donošenja pravomoćne sudske odluke.

V.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ravnatelj ili po njemu ovlaštena osoba, dužan je sve radnike upoznati s odredbama ovog Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.

Radnici koji se primaju u radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu biti upoznati s odredbama ovoga Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka te se istog pridržavati.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik se mijenja i dopunjuje na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 37.

Interne akte vezane za provedbu ovog Pravilnika, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, donijet će ravnatelj.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 003-05/18-01/03
URBROJ:2144-381-01-18-7
Raša, 24. svibanj 2018.

Upravno vijeće