

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br.76/93, 29/97, 47/99, 35/08.), članka 161. i 271. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj: 157/2013.,152/14.) i članka 26. Statuta Doma za starije osobe Raša, Upravno vijeće je na 52. sjednici održanoj 31. listopada 2017. godine

utvrdilo Pročišćeni tekst Statuta Doma za starije osobe Raša. Pročišćeni tekst koji obuhvaća Izmjene i dopune Statuta broj: 02-94-2/2003., (pročišćeni tekst broj: 02-94-2/2003), Izmjene i dopune Statuta broj: 02-242-05/04., Izmjene i dopune Statuta broj: 02-230-1/06., Izmjene i dopune broj: 02-196-1/10, Izmjene i dopune Statuta oznake Klasa: 012-03/11-01/01, Ur.broj: 2144-381-01-13-2, Izmjene i dopune Statuta oznake Klasa: 012-03/11-01/01, Ur.broj: 2144-381-01-15-8, te Izmjene i dopune Statuta oznake KLASA: 012-03/17-01/01, URBROJ: 2144-381-02-17-2

S T A T U T **DOMA ZA STARIJE OSOBE RAŠA** (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se:

- status
- naziv i sjedište
- djelatnost
- pečat i znak
- prijem i otpust korisnika
- pravni položaj i imovina
- zastupanje i predstavljanje
- tijela ustanove i djelokrug njihova rada
- unutarnje ustrojstvo
- prava i dužnosti korisnika
- javnost rada
- opći akti
- unutarnji nadzor
- poslovna tajna
- ostala pitanja značajna za rad Doma.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Dom je osnovan rješenjem Skupštine komunalne zajednice socijalnog osiguranja Pula br. 02-UP-1560/3-71 od 07.12.1971.g. Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama, postao je javnom ustanovom.

Članak 3.

Osnivačka prava nad ustanovom ima Istarska županija na temelju Odluke o prijenosu osnivačkih prava ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi, KLASA: 520-01/01-01-1743, URBROJ: 524-01-01-1. Sa 01.01.2002. prava i dužnosti osnivača obavlja Županijska skupština Istarske županije.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK DOMA

Članak 4.

Dom obavlja djelatnost pružanja socijalnih usluga, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: DOM ZA STARIJE OSOBE RAŠA.

Skraćeni naziv glasi: DOM RAŠA (u daljnjem tekstu: Dom).

Naziv Doma ispisan je na ploči istaknutoj na zgradi Doma.

Članak 5.

Sjedište Doma je u Raši, Nikole Tesle broj 5.

Dom obavlja djelatnost pružanja socijalnih usluga u sjedištu Doma i u Labinu, Marcihnica 11.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje osnivač.

Članak 7.

Djelatnost ustanove je pružanje slijedećih vrsta socijalnih usluga starijim osobama:

- usluga smještaja
- usluga boravka (cjelodnevni, poludnevni)
- usluga pomoći u kući.

Članak 8.

Dom može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 9.

Dom ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm s nazivom i sjedištem kojim se potvrđuje vjerodostojnost akata.

Članak 10.

Dom ima pečat pravokutnog oblika 40x20 mm koji sadrži puni naziv i sjedište ustanove, kojim se potvrđuje vjerodostojnost akata.

Ukoliko ima više takvih pečata oni moraju biti označeni rednim brojem.

Za potrebe urudžbiranja dopisa i akata, Dom ima štambilj pravokutnog oblika promjera 70x40 mm koji sadrži puni naziv i sjedište Doma, te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa i akata.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja i pečata, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

III. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Članak 11.

Prijem i otpust korisnika obavlja se na način propisan zakonom:

- temeljem rješenja Centar za socijalnu skrb, sukladno zakonu,
- temeljem ugovora o međusobnim pravima i obvezama korisnika i Doma.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika, na način i po postupku propisanom Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

IV. PRAVNI POLOŽAJ DOMA

Članak 12.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi

Članak 13.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima ustanove i pravilima struke.

Članak 14.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 15.

Imovinu Doma čine sve nekretnine i pokretnine, te druga imovinska prava koja su stečena do 24. kolovoza 1993. godine, do dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena imovina na kojima je prava raspolaganja i korištenja imala ustanova.

Članak 16.

Za obveze u pravnom prometu ustanova odgovara cijelom svojom imovinom .
Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Članak 17.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 18.

Dom ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA

Članak 19.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 20.

Ravnatelj Doma ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti ustanove upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 21.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kn bez PDV-a, a preko te vrijednosti odluku donosi Upravno vijeće Doma.

Članak 22.

Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenja Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i sa Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun trećih osoba ili u ime i za račun trećih osoba.

VI. TIJELA DOMA

Članak 23.

Tijela Doma su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće
- Vijeće korisnika
- Komisija za prijem i otpust korisnika
- Stručni tim
- Tim za kvalitetu.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 23.a

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Doma ima pet članova.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika ili skrbnika korisnika.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Doma moraju ispunjavati posebne uvjete u pogledu stručne spreme i radnog staža, propisane Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članove Upravnog vijeća predstavnike osnivača i korisnika imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika ili skrbnika korisnika, predlažu korisnici na Skupu korisnika.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Domu, na mandat od četiri godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno odredbama zakona o radu ili drugog posebnog zakona.

Članak 24.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Član Upravnog vijeća može biti imenovan na tu dužnost najviše dva puta uzastopno.

Upravno vijeće na prvoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, između predstavnika osnivača.

Članak 25.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana Upravnog vijeća mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva osnivaču ili radničkom vijeću, a ako ono nije imenovano, ravnatelju Doma, koji je dužan organizirati provedbu postupka za razrješenje člana Upravnog vijeća predstavnika radnika.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća predstavnika osnivača ili predstavnika korisnika, temeljem neposrednog saznanja o okolnostima iz stavka 1. ovog članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka.

Odlukom osnivača o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Ukoliko u postupku razrješenja člana Upravnog vijeća predstavnik radnika bude razriješen dužnosti, istodobno se provodi i postupak imenovanja novog člana Upravnog vijeća predstavnika radnika, kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 26.

Upravno vijeće Doma obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju a to su:

- donosi programe rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje,
- utvrđuje financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrijedne opreme za ustanovu, te nadzire uporabu tih sredstava,
- donosi Statut Doma uz suglasnost osnivača,
- donosi opće akte, osim onih koje temeljem Statuta donosi ravnatelj ili drugo tijelo Doma,

- odlučuje o uporabi dobiti ostvarene obavljanjem sporedne djelatnosti,
- donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Doma uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima djelatnika,
- odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Doma, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom nisu stavljeni u nadležnost nekog drugog organa,
- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine (osim nekretnina), sklapanju ugovora o izvođenju radova ili nabavci opreme čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 300.000,00 kuna bez PDV-a, a preko tog iznosa uz suglasnost osnivača.
- obavlja i druge poslove propisane posebnim zakonom.

Članak 27.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira i razrješava Upravno vijeće iz redova predstavnika osnivača.

Upravno vijeće ustanove donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovog Statuta.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Doma utvrđuje osnivač, ako za tu namjenu Domu osigura sredstva.

Članak 28.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 29.

Kada Upravno vijeće odlučuje o pravima, obvezama ili odgovornosti djelatnika Doma, na sjednicu se obvezno poziva i djelatnik o kome se odlučuje.

Članak 30.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 31.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

2. RAVNATELJ

Članak 32.

Voditelj i čelnik Doma je ravnatelj.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka ravnatelj obavlja i slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma,
- predstavlja i zastupa Dom,
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima,
- poduzima sve potrebne radnje u ime i za račun Doma,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- vodi stručni rad Doma i odgovoran je za njegovo pravilno organiziranje,
- obavlja i druge poslove ako zakonom i ovim Statutom nisu u nadležnosti nekog drugog tijela.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja.

Članak 33.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi. Kandidat za ravnatelja, a koji je član Upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja doma.

Članak 34.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće. Natječaj za ravnatelja Doma objavljuje se u javnom glasilu.

Članak 35.

Osoba imenovana za ravnatelja Doma sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri godine.

Ravnatelja Doma imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Doma, istekom mandata, ako ne bude ponovo imenovana ravnateljem, Dom je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 36.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje godinu dana.

Članak 37.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Doma i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,

- ako je nastupila zapreka za obavljanje poslova u djelatnosti socijalne skrbi, propisana Zakonom o socijalnoj skrbi ili drugim posebnim Zakonom
- ne provodi program rada Doma koji je donijelo Upravno vijeće,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- ako je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene veće nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 38.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, s time da je Upravno vijeće dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 39.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Doma kojeg odredi ravnatelj.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 40.

Dom ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici doma.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma
- ustroju Doma
- utvrđivanju programa stručnog rada doma
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma,
- drugim pitanjima vezanim za stručni rad kao što su prijem korisnika u Dom, izrada individualnih programa rada s korisnicima kao i njihovo praćenje i realizacija, primjena standarda kvalitete socijalnih usluga i druga stručna pitanja

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenja odluka.

Poslovnikom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima doma.

4. VIJEĆE KORISNIKA

Članak 40.a

Kao savjetodavno tijelo u Domu se osniva Vijeće korisnika.

Vijeće korisnika broji najmanje 10% korisnika ili skrbnika korisnika Doma.

Vijeće korisnika:

- bira svog predsjednika svake 4 godine većinom glasova prisutnih korisni
- daje mišljenje na prijedlog Pravilnika o kućnom redu Doma
- daje inicijative, prijedloge i primjedbe radi rješavanja svih pitanja od interesa za korisnike.

5. KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Članak 40.b

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Domu se osniva Komisija za prijem i otpust korisnika.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka, u pravilu, čine:

- socijalni radnik Doma
- stručni suradnik Doma
- glavna medicinska sestra Doma
- liječnik primarne zdravstvene zaštite
- socijalni radnik nadležnog Centra za socijalnu skrb
- po potrebi vanjski suradnik.

Sastav, nadležnost, način i postupak rada i odlučivanja Komisija iz stavka 1. ovog članka uređuje se Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

6. STRUČNI TIM

Članak 40.c

Stručni tim osniva se kao operativno tijelo radi koordinacije rada, dogovora i stvaranja zajedničkog pristupa u obavljanju poslova za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka.

Stručni tim osniva se odlukom ravnatelja.

Odlukom o osnivanju Stručnog tima imenuju se članovi Stručnog tima, utvrđuju poslovi ili pitanja o kojima će tim raspravljati radi stvaranja zajedničkog pristupa i donošenja zajedničke odluke.

Stručni tim obavezan je postupati u skladu sa operativnim uputama za rad koje izdaje ravnatelj.

7. TIM ZA KVALITETU

Članak 40.d

Tim za kvalitetu osniva se kao operativno tijelo Doma radi provedbe svih propisanih aktivnosti i mjera na uvođenju i primjeni standarda kvalitete socijalnih usluga koje se pružaju u Domu.

Odluku o uvođenju standarda kvalitete donosi ravnatelj.

Odlukom iz stavak 2. Ovog članka imenuje se Tim za kvalitetu, voditelj Tima za kvalitetu i utvrđuju se zadaće Tima za kvalitetu.

Tim za kvalitetu obavezan je postupati u skladu sa smjernicama za uvođenje standarda kvalitete u djelatnosti socijalne skrbi, a u cilju dodjele ocjene o usklađenosti sa standardima za pružanje socijalnih usluga.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 41.

Dom obavlja djelatnost pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Unutarnji ustroj Doma pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova kojeg na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće.

VIII. JAVNOST RADA DOMA

Članak 42.

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Dom je dužan osobi koja pokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 43.

Samo ravnatelj i osoba koju ovlasti Upravno vijeće mogu putem tiska, radija ili televizije obavještavati javnost o djelatnosti Doma.

IX. OPĆI AKTI

Članak 44.

Opći akti Doma su: Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti u Domu.

Članak 45.

U Domu se donose ovi opći akti:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća
- Poslovnik o radu Vijeća korisnika
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova
- drugi opći akti koje Dom treba donijeti prema odredbama posebnih zakona, drugih propisa ili ovog Statuta.

Članak 46.

Upravno vijeće donosi:

- Statut te njegove izmjene i dopune, uz suglasnost osnivača
- Pravilnik o radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru, na prijedlog ravnatelja
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika, na prijedlog ravnatelja i Stručnog vijeća
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika, na prijedlog ravnatelja i Stručnog vijeća
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, na prijedlog ravnatelja
- te druge opće akte koje Upravno vijeće treba donijeti prema odredbama posebnih zakona i drugih propisa.

Članak 46.a

Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o kućnom redu, uz pribavljeno mišljenje Vijeća korisnika i Stručnog vijeća
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- te druge opće akte koje ravnatelj treba donijeti prema odredbama posebnih zakona i drugih propisa.

Članak 46.b

Stručno vijeće donosi:

- Poslovnik o radu Stručnog vijeća, te utvrđuje prijedlog Pravilnika o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika.

Članak 46. c

Vijeće korisnika donosi:

- Poslovnik o radu Vijeća korisnika, te daje mišljenje na prijedlog Pravilnika o kućnom redu.

Članak 47.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu ustanove, a u izuzetnim slučajevima i danom objavljivanja.

Članak 48.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i Statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona i Statuta.

Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak radi međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako Upravno vijeće ocjeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonskim i drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja sa tim propisima.

Članak 49.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 50.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika ustanove moraju biti dostupni svakom radniku.

X. UNUTARNJI NADZOR

Članak 50.a

Dom provodi unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga.

Unutarnji nadzor provodi se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru i na temelju godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora izrađuje se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo poslovnom ugledu Doma, odnosno interesu i ugledu zaposlenih radnika, kao i podaci koji se odnose na osobne ili obiteljske prilike korisnika Doma.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito isprave i podaci:

- o korisnicima i radnicima Doma i njihovom porijeklu, koji su sadržani u službenoj dokumentaciji
- nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela u Domu, prije nego ih ta tijela razmotre i objave,
- odluke Upravnog vijeća koje se ne objavljuju, kao i podaci i isprave koje takvima proglasi Upravno vijeće, ako su bili predmet njegova razmatranja,
- sprave i podaci koje kao povjerljivim priopći nadležno tijelo,
- isprave i podaci koje sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj do objavljivanja rezultata
- podaci i isprave koje se po propisima smatraju poslovnom tajnom.

Članak 52.

Ravnatelj Doma može Odlukom utvrditi i druge isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom te osobe koje su ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprave i podatke koji imaju značaj poslovne tajne Doma.

Članak 53.

Poslovnu tajnu Doma dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i uposljeni u Domu koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Doma.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Doma.

Članak 54.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.
O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XII. STANDARDI KVALITETE SOCIJALNIH USLUGA

Članak 54.a

Usluge socijalne skrbi u Domu pružaju se u skladu sa standardima kvalitete i smjernicama za njihovo uvođenje, koje propisuje ministar nadležan za poslove socijalne skrbi, a postupak utvrđivanja usklađenosti sa standardima provodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, u skladu s posebnim propisima.

XIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 55.

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač.

XIV. PRESTANAK RADA DOMA I PRUŽANJA SOCIJALNIH USLUGA

Članak 56.

Dom prestaje s pružanjem socijalnih usluga:

- u slučaju prestanka rada zbog nastupa uvjeta i pretpostavki iz Zakona o ustanovama
- na temelju odluke osnivača o prestanku rada doma
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

XV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 57.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjeni i dopuni Statuta, donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Inicijativu za izmjenu Statuta ima osnivač i Upravno vijeće.

XVI. TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 58.

U slučaju nejasnoća ili nesuglasnosti oko tumačenja odredbi Statuta mjerodavno je tumačenje koje daje Upravno vijeće.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Do donošenja općih akata Doma iz članka 45. ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom ili ovim Statutom.

Opći akti određeni ovim Statutom donijeti će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 60.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma za starije i nemoćne osobe Raša, od 09.04.2001. godine.

Članak 61.

Na pitanja koja nisu utvrđena na drugačiji način ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Doma.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 22. rujna 2003. godine, te stupa na snagu 01. listopada 2003. godine.

Na ovaj Statut Županijska skupština Istarske županije (u ime osnivača) dala je suglasnost dana 04. kolovoza 2003. godine oznake Klasa: 550-01/03-01/20, Ur.broj: 2163/1-01/4-03-3.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Ova Izmjena i dopuna Statuta stupiti će na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a nakon dobivanja suglasnosti osnivača.

Članak 64.

Obvezuje se Upravno vijeće Doma da u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove izmjene i dopune Statuta, donese pročišćeni tekst Statuta.

Članak 65.

Na ovu Izmjenu i dopunu Statuta Osnivač je dao suglasnost dana 20.12.2004.

Utvrđuje se da je Izmjena i dopuna Statuta objavljena na oglasnoj ploči Doma dana 10.01.2005. i stupila je na snagu 18.01.2005. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Ova Izmjena i dopuna Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Raša stupiti će na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a nakon dobivanja suglasnosti osnivača.

Članak 67.

Na ovu Izmjenu i dopunu Statuta Osnivač je dao suglasnost dana 29.01.2007.

Utvrđuje se da je Izmjena i dopuna Statuta objavljena na oglasnoj ploči Doma dana 07.02.2007. i stupila je na snagu dana 15.02.2007. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Ova Izmjena i dopuna Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Raša stupiti će na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a nakon dobivanja suglasnosti osnivača – Županijske skupštine Istarske županije.

Članak 69.

Županijska skupština Istarske županije je na sjednici održanoj dana 22.11.2010. godine donijela Odluku o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Raša, Klasa: 550-01/10-01/09, Ur.broj: 2163/1-04/4-10-4.

U Službenim novinama Istarske županije Odluka je objavljena 24.11.2010. godine.

Članak 70.

Utvrđuje se da je Izmjena i dopuna Statuta objavljena na oglasnoj ploči Doma dana 06.12.2010. godine i stupila je na snagu dana 14.12.2010. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Ova Izmjena i dopuna Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Raša stupiti će na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a nakon dobivanja suglasnosti osnivača – Županijske skupštine Istarske županije.

Članak 72.

Na ovaj Statut Županijska skupština Istarske županije (u ime osnivača) dala je suglasnost dana 22. studenog 2010.g. Klasa: 550-01/10-01/09, Ur.broj: 2163/1-04/4-10-4.

Izmjena i dopuna Statuta objavljena je na oglasnoj ploči Doma dana 06. prosinca 2010. godine i stupila je na snagu dana 14. prosinca 2010. godine.

Županijska skupština Istarske županije dana 22. studenog 2010. godine donijela je Odluku o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Raša za naprijed navedenu izmjenju koja je objavljena u Službenim novinama Istarske županije broj 13 od 24. studenog 2010. godine.

Posljednja Izmjena i dopuna Statuta objavljena je na oglasnoj ploči Doma 22.04.2013. godine i stupila je na snagu 30.04.2013. godine.

Županijska skupština Istarske županije je dana 25.03.2013. godine donijela Odluku o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Raša za naprijed navedenu izmjenju koja je objavljena u Službenim novinama Istarske županije broj 4 od 29.03.2013. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a nakon dobivanja suglasnosti na iste od strane osnivača.

Članak 74.

Upravno vijeće Doma utvrditi će i dostaviti osnivaču pročišćeni tekst Statuta.

Članak 75.

Županijska skupština Istarske županije je na sjednici održanoj 09. ožujka 2015. godine donijela Odluku o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Doma za starije osobe Raša, Klasa: 550-01/15-01/03 Ur.broj: 2163/1-04/4-15-3.

U "Službenim novinama Istarske županije" broj 2 Odluka je objavljena 11. ožujka 2015. godine.

Članak 76.

Utvrđuje se da su Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Doma dana 11. svibnja 2015. godine i stupile su na snagu dana 19. svibnja 2015. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a nakon dobivanja suglasnosti na iste od strane osnivača.

Članak 78.

Županijska skupština Istarske županije je na sjednici održanoj dana 24. srpnja 2017. godine donijela Odluku o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Doma za starije osobe Raša, oznake KLASA: 550-1/17-01/08, URBROJ: 2163/1-01/4-17-3.

Odluka je objavljena u Službenim novinama Istarske županije broj 10/2017 dana 25. srpnja 2017. godine.

Članak 79.

Utvrđuje se da su Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Doma 02. kolovoza 2017. godine, te stupile na snagu 10. kolovoza 2017. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća
Edit Dobranović