DOM ZA STARIJE OSOBE RAŠA
Nikole Tesle 5, 52 223 Raša

KLASA: 003-08/22-01/02
URBROJ: 2144-381-02-103
Raša, 29. srpnja 2026.

Z A P I S N I K

sa 50. sjednice Upravnog vijeća koja se je održala dana 29. srpnja 2026. godine s početkom u 13.00h u prostorijama Doma za starije osobe Raša (ured ravnatelja)

Sjednici su prisustvovali članovi Upravnog vijeća: Melita Griparić, Tanja Banković Medančić, Lidija Vale i Tamara Fable Karlić.
Opravdano odsutni: Mladenka Višković.
Ostali prisutni: ravnateljica Sanja Dobrić Bedrina

Za sjednicu je predložen slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 49. sjednice Upravnog vijeća održane elektronskim putem 02. lipnja 2026. godine
2. Donošenje Odluke o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Doma za starije osobe Raša za 2026. godinu
3. Donošenje Odluke o izmjeni Odluke o isplati Godišnjeg financijskog bonusa u 2026. godini
4. Donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
5. Donošenje Pravilnika o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Raša
6. Razno

Ad.1
Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su prihvatili zapisnik sa 49. sjednice Upravnog vijeća održane elektronskim putem 02. lipnja 2026. godine.

Ad.2.
Ravnateljica Doma obrazložila je drugu točku dnevnog reda „*Donošenje Odluke o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Doma za starije osobe Raša za 2026. godinu*“ kao u prijedlogu materijala za sjednicu Upravnog vijeća.

U izvještajnom razdoblju ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 542.953,88 EUR. Prihodi za posebne namjene ostvareni u iznosu od 210.040,56 EUR. U 2026. godini u odnosu na isto razdoblje prethodne godine ostvareno je 26,6 % više prihoda za posebne namjene zbog povećanja cijena socijalnih usluga za 30% od 01. siječnja 2026. godine. U izvještajnom razdoblju u Domu je prosječno smješteno 45 korisnika. Prosječan broj korisnika za uslugu dostave obroka iznosi 44 korisnika. Decentralizirana sredstva (prihod iz proračuna) ostvarena su u iznosu od 193.806,32 EUR. Nenamjenski prihodi i primici Istarske županije (prihod iz proračuna) ostvareni su u iznosu od 135.867,00 EUR a odnose se na sufinanciranje dolaska liječnika specijalista u Dom, stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima, te za sufinanciranje plaća zaposlenika. Višak prethodne godine Istarske županije (prihod iz proračuna) planiran u iznosu od 183.000,00 EUR, a koji se odnosi dijelom na financiranje rashoda za zaposlene (50.000,00 EUR), dogradnju i opremanje za financiranje sanacije krova i ugradnje gromobrana (130.000,00 EUR), te za financiranje stipendija učenicima medicinske škole (3.000,00 EUR), nije ostvaren u izvještajnom razdoblju. Uz navedeno, u izvještajnom razdoblju ostvareni su i prihodi – tekuće pomoći proračunskom korisniku iz proračuna koji im nije nadležan za sufinanciranje troškova električne energije u iznosu od 3.240,00 EUR koje osigurava Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, a odnosi se na sufinanciranje troškova električne energije u iznosu od 540,00 EUR mjesečno. Financijskim planom Doma za 2026. godinu planirani su ukupni rashodi su iznosu od 1.365.676,00 EUR. U izvještajnom razdoblju rashodi su ostvareni u iznosu od 599.228,80 EUR. Rashodi za zaposlene odnose se na plaće za redovan rad, plaće za posebne uvjete rada, ostale rashode za zaposlene te doprinose na plaće. U izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 458.833,56 EUR. Materijalni rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 301.697,00 EUR. Čine ih: Naknade troškova zaposlenima; Rashodi za materijal i energiju; Rashodi za usluge; Ostali nespomenuti rashodi poslovanja. U izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 137.720,09 EUR. Financijski rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 1.500,00 EUR, te su realizirani u iznosu od 867,65 EUR. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja na građevinskim objektima planirani su u iznosu od 188.148,00 EUR. Odnose se na nabavu uredske i računalne opreme, uređaje strojeve i opremu za ostale namjene, te za dodatna ulaganja na postrojenju i opremi sukladno Planu nabave nefinancijske imovine za 2026. godinu, te za dodatna ulaganja na građevinskim objektima (obnova krova i elektroinstalacija). U izvještajnom razdoblju rashodi su ostvareni u iznosu od 1.807,50 EUR. U 2026. godinu prenesen je manjak prihoda u iznosu od 11.701,11 EUR. U izvještajnom razdoblju ostvaren je manjak prihoda u iznosu 56.274,92 EUR, te je konačan rezultat poslovanja manjak prihoda u iznosu od 67.976,03 EUR.
Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su donijeli Odluku o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Doma za starije osobe Raša za 2026. godinu.

Ad.3.
Ravnateljica Doma obrazložila je treću točku dnevnog reda „*Donošenje Odluke o izmjeni Odluke o isplati Godišnjeg financijskog bonusa u 2026. godini*“ kao u prijedlogu materijala za sjednicu Upravnog vijeća.
Upravno vijeće je 02. lipnja 2026. godine donijelo Odluku o isplati Godišnjeg financijskog bonusa u 2026. godini oznake KLASA: 121-01/26-01/01, URBROJ: 2144-381-02-26-2, a koja je u skladu sa Odlukom župana Istarske županije o provedbi

mjere 1.2.1. Godišnji financijski bonus u 2026. godini, KLASA: 500-03/25-01/47, URBROJ: 2163-06/6-26-14 od 20. svibnja 2026. godine. Temeljem navedenih odluka u Domu za starije osobe Raša pravo na godišnji financijski bonus ostvarilo je ukupno 6 radnika, i to 2 radnika koji su u ustanovi duže od 5 godina, te 4 radnika koji su u ustanovi duže od 10 godina. Kako je Istarska županija donijela izmjene odluke u dijelu koji se odnosi na uvjet aktivno odrađenih sati u 2025. godini, tako se ovom Upravnom vijeću predlažu izmjene odluke radi usklađenja sa odlukom Istarske županije. Temeljem navedene izmjene, u Domu se ne mijenja broj radnika koji ostvaruju pravo na Godišnji financijski bonus.
Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili Odluku o izmjeni Odluke o isplati Godišnjeg financijskog bonusa u 2026. godini.

Ad.4.
Ravnateljica Doma obrazlaže četvrtu točku dnevnog reda: *„Donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave“.*
Izradi novog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pristupilo se radi usklađivanja sa zakonskim izmjenama. Dom kao ustanova socijalne skrbi dužna je uskladiti svoje akte s odredbama ZJN-a. Stoga potrebno je usvojiti novi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, a koji je usuglašen s novim ZJN-om. Novi ZJN stupio je na snagu 16. svibnja 2026. godine, a pojedine odredbe koje se odnose na jednostavnu nabavu, digitalnu razmjenu ugovora putem EOJN RH i dr. stupaju na snagu 1. rujna 2026. godine. Najvažnije izmjene u odnosu na prethodni ZJN odnosi se na pripremu, provedbu i izvršenje postupaka javne nabave, nove pragove jednostavne nabave, plan nabave i registar ugovora, sukob interesa i pravnu zaštitu.
Članak 2. stavak 1. propisuje nove pragove za jednostavnu nabavu, od 1. rujna 2026. godine povećavaju se pragovi koji iznose 50.000,00 eura za robu i usluge te 100.000,00 eura za radove. Članak 4. stavak 1. navodi da se u Plan nabave evidentiraju predmeti nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, umjesto dosadašnjeg praga od 2.650 eura bez PDV-a.
Detaljnije se u članku 5. uređuju pravila o sukobu interesa te se proširuje krug osoba koje se smatraju predstavnicima naručitelja kao i postupanja i obveze izuzimanja iz postupaka javne nabave. Novim Pravilnikom propisuje se provođenje analize tržišta prije pokretanja postupaka nabave. Analiza tržišta ima za cilj što kvalitetniju pripremu dokumentacije i učinkovitiju provedbu postupaka, provodi se u opsegu koji je razmjeran vrijednosti i složenosti predmeta nabave te raspoloživim financijskim sredstvima i potrebama Doma. Izravno ugovaranje putem ugovora ili narudžbenica provodi se za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura (članak 9.). Nakon usvajanja ovog Pravilnika donijeti će se posebna procedura, odnosno upute za postupanje za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura. Radi jačanja transparentnosti, uvodi se obveza provođenja postupaka jednostavne nabave iznad 15.000,00 eura do 25.000,000, odnosno do 45.000,000 eura za radove kroz modul EOJN RH, a navedeno je u članku 10. Pravilnika. Članak 11. Pravilnika propisuje javnu objavu poziva za postupke jednostavne nabave koji se provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH za iznose od 25.000,00 eura do 50,000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura do 100.000,00 eura. Članak 15. Pravilnika propisuje provedbu postupaka jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike

Hrvatske te obvezu komunikacije i razmjene dokumentacije s gospodarskim subjektima kroz sustav EOJN RH kada je postupak pokrenut i provodi se u sustavu EOJN RH. Člankom 28. Pravilnika je propisano na koji način i kada se ostvaruje pravna zaštita u nabavama iznad 15.000,00 eura, te podnošenje prigovora odgovornoj osobi Doma. Ovaj Pravilnik primijeniti će se na postupke jednostavne nabave pokrenute od 01. rujna 2026. godine. Na postupke započete prije 01. rujna 2026. godine dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave oznake KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 2144-381-02-17-3 od 13. lipnja 2017. godine, KLASA: 003-05/19-01/08, URBROJ: 2144-381-02-19-3 od 17. prosinca 2019. godine, te KLASA: 003-05/23-01/02, URBROJ: 2144-381-02-23-2 od 29. ožujka 2023. godine, a koji sa 01. rujna 2026. godine prestaje važiti.
Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave.

Ad.5.
Ravnateljica Doma obrazlaže petu točku dnevnog reda: „*Donošenje Pravilnika o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Raša*“.
Izradi Pravilnika o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Raša pristupilo se radi usklađivanja naziva radnih mjesta sa Uredbom o nazivima radnih mjesta, te sa Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga, na način da se na radno mjesto ***zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi*** mogu zaposliti i primalje. Trenutno važećim Pravilnikom o sistematizaciji predviđeno je radno mjesto Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi – medicinska sestra/tehničar. Obzirom na značajan deficit stručne radne snage, prije svega medicinskih sestara i tehničara, ovim prijedlogom izmjena Pravilnika proširuje se mogućnost zapošljavanja i primalja na radno mjesto „*Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi – medicinska sestra/tehničar, primalja“* i uvjeti zapošljavanja uz srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara, i srednjoškolsko obrazovanje za primalje. Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga u članku 21. st. 2. toč. 11. određuje da je stručni radnik medicinska sestra sa završenim strukovnim obrazovanjem za zanimanje medicinska sestra u skladu sa važećim propisima RH i odobrenje za rad nadležne komore, dok se u članku 22. *Drugi stručni radnici* u točci 10. navode primalje. Također, u prilogu I Pravilnika o mjerilima – Katalog socijalnih usluga, šifra usluge 15.5. - Starije osobe i teško bolesne odrasle osobe, u stupcu „Minimalni broj radnika na broj jedinica usluge/broj korisnika“ navodi se „*medicinska sestra/primalja*“. Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama u domovima socijalne skrbi prevodi radno mjesto „Primalja“ u „Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi“ *(prilog, tablica 9)*. U postupku donošenja Izmjena i dopuna Pravilnika poštivala se procedura Zakona o radu. U skladu sa člankom 150. Zakona o radu, a koji propisuje obvezu savjetovanja poslodavca sa radničkim vijećem, odnosno sindikalnim povjerenikom ukoliko kod poslodavca nije oformljeno radničko vijeće, isto je provedeno te je dobivena suglasnost sindikalnog povjerenika dana 21. srpnja 2026. godine. Izmjene i dopune ovog Pravilnika upućuju se osnivaču radi davanja prethodne suglasnosti.
Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili Pravilnik o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Raša.

Ad.6. Razno
Pod točkom razno ravnateljica Doma daje informaciju o radnom sporu koji je u tijeku a koji se vodi u vezi izvanrednog otkaza radnice na radnom mjestu kuhar – slastičar 1. Presudom Općinskog suda u Pazinu, stalne službe u Labinu koja je donesena 11. lipnja 2026. godine, odlučeno je da se tužba tužiteljice i tužbeni zahtjev odbijaju u cijelosti kao neosnovani. Na presudu je podnijeta žalba u previđenom roku, te je Dom podnio odgovor na žalbu 27. srpnja 2026. godine. Slijedom navedenog čeka se ishod drugostupanjskog postupka.

Sjednica je završila u 14:30h.

Zapisničar:
Sanja Dobrić Bedrina, v.r.

Predsjednica Upravnog vijeća

Melita Griparić, v.r.