DOM ZA STARIJE OSOBE RAŠA
Nikole Tesle 5, 52 223 Raša

KLASA: 003-08/22-01/02
URBROJ: 2144-381-02-26-90
Raša, 02.03.2026.g.

ZAPISNIK
sa 44. sjednice Upravnog vijeća održane dana 02.03.2026.g.

sa početkom u 09,00h te završetkom u 11,00h.

Sjednici su prisustvovali članovi Upravnog vijeća: Melita Griparić, Tanja Banković Medančić, Lidija Vale i Mladenka Višković.
Opravdano odsutni: Tamara Fable Karlić

Za sjednicu je predložen slijedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 43. sjednice Upravnog vijeća održane elektronskim putem 30. siječnja 2026. godine.
2. Davanje na znanje Financijskog izvještaja (statistički izvještaj) za razdoblje 01.01.2025. – 31.12.2025. godine
3. Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2025. godinu.
4. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na plan upravljanja ljudskim resursima u Domu za starije osobe Raša
5. Donošenje plana i programa rada Doma za starije osobe Raša za 2026. godinu.
6. Razno

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

Ad.1
Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su prihvatili zapisnik sa 43. Sjednice Upravnog vijeća održane dana 30. siječnja 2026. godine.

Ad.2
Ravnateljica Doma za starije osobe obrazložila je drugu točku dnevnoga reda „*Davanje na znanje Financijskog izvještaja (statistički izvještaj) za razdoblje 01.01.2025. – 31.12.2025. godine*“.
U izvještajnom razdoblju ostvareni su ukupni prihodi od 1.268.460,04 eura. Vlastiti prihodi ostvareni su u iznosu 334.420,57 eura, a rashodi u iznosu od 1.288.746,80 eura. Prihodi koje osigurava Ministarstvo za tekuće pomoći proračunskim korisnicima u plaćanju troškova energije iznosili su 6.480,00 €. Prihodi koje osigurava Istarska županija iznosili su 910.799,47 €, a sastoje se od:

- prihodi za financiranje mjera za osig. ljudskih resursa - 13.800,00 €
- prihodi za financiranje rashoda poslovanja (DEC) - 406.640,00 €
- prihodi za financiranje nabave nefinancijske imovine (DEC) - 13.141,94 €
- prihodi za financ. rashoda - hitne intervencije (DEC) - 19.908,00 €
- namjenski primici za financiranje doktora specijalista - 3.604,24 €

- namjenski primici za financiranje troškova plaća - 396.000,00 €
- namjenski primici za financiranje dodatnih ulaganja - 57.705,29 €.

Rashodi za zaposlene u razdoblju do 31. prosinca 2025. godine iznose 913.031,63 €, od čega plaće za redovan rad iznose 623.777,58 €, a plaće za posebne uvjete rada 104.955,46 €. Sukladno kolektivnim ugovorima radnicima su isplaćivana materijalna davanja koja im pripadaju, u 2025. godini isplaćeno je 6 nagrada za vjernost poslodavcu u iznosu 6.600,00 €, te stambeno zbrinjavanje po benificiranim uvjetima za dvije zaposlenice Doma u iznosu 7.200,00 € (sufinanciranje najamnine u iznosu od 300 € mjesečno). Isplaćena je naknada za uskrsnicu u iznosu 3.050,00 €, regres za korištenje godišnjeg odmora 9.425,00 €, božićnica u iznosu od 9.300,00 €, dar za Sv. Nikolu u iznosu od 900,00 €, jubilarne nagrade za 5 zaposlenika u ukupnom iznosu od 3.312,77 €, 2 naknade za smrtni slučaj u iznosu 882,88 €. Materijalni rashodi iznose 321.665,44 €. Od toga značajniji troškovi odnose se na: namirnice za prehranu korisnika 80.874,45 €; električna energija 19.248,75 €; derivati 23.692,95 €; opskrba vodom 10.177,15 €; te komunalne usluge 36.769,82 €. Financijski rashodi iznose 1.592,81 €.

Financijski rezultati na kraju izvještajnog razdoblja iznosi manjak poslovanja u iznosu od 20.286,76 €, no s obzirom da se prenosi višak iz prethodne godine u iznosu od 8.585,65 € ukupan rezultat poslovanja iznosi manjak u iznosu od 11.701,11 €.

Ad.3

Ravnateljica Doma obrazložila je treću točku dnevnoga reda „*Donošenje Odluke o raspodijeli rezultata poslovanja za 2025. godinu*“. Odlukom se utvrđuje rezultat poslovanja godišnjim financijskim izvještajem za 2025. godinu.

Višak prihoda poslovanja iz 2024. godine je 8.585,65 €, manjak prihoda poslovanja u 2025. godini je 20.286,76 €. Rezultat poslovanja je manjak prihoda od 11.701,11 €.

Ostvareni manjak prihoda poslovanja prijenosi se u proračun za 2026. godinu te će se pokriti naplatom vlastitih prihoda za posebne namjene povećanjem cijene usluga poslovanja od 01. siječnja 2026. godine.

Članovi Upravnog vijeća usvojili su Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja za 2025. godinu.

Ad.4

Ravnateljica Doma obrazložila je četvrtu točku dnevnoga reda „*Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na plan upravljanja ljudskim resursima u Domu za starije osobe Raša*“.

Od 2023. godine Istarska županija, donosi godišnje Programe mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija kojim se na sustavan i organiziran način konkretnim mjerama nastoji riješiti problem nedostatka zdravstvenog kadra u zdravstvu i socijalnoj skrbi na području Istarske županije. Temeljem Programa mjera za 2026. godinu donosi se Plan upravljanja ljudskim resursima (dalje u tekstu: Plan) sa ciljem privlačenja novog kadra u Dom, popunjavanja upražnjenih radnih mjesta, ali i zadržavanja postojećeg kadra. Planom se definira analiza stanja ljudskih resursa u Domu, unutarnji ustroj i stanje popunjenosti radnih mjesta, rizici upravljanja ljudskih resursima, ciljevi upravljanja ljudskim resursima, te prijedlog mjera zadržavanja i privlačenja ljudskih resursa u Domu za 2026. godinu.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su donijeli Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Plan upravljanja ljudskim resursima u Domu za starije osobe Raša.

Ad.5
Ravnateljica Doma obrazložila je petu točku dnevnog reda „Donošenje plana i programa rada za starije osobe Raša za 2026. godinu“. Program rada Doma za starije osobe Raša za 2026. godinu sačinjen je u skladu s nadležnostima i resursima Doma, dostignutih standarda i plana poboljšanja kvalitete socijalnih usluga, procjene potreba, utvrđenih prioriteta, Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije i drugih strateških dokumenata koji se odnose na skrb o osobama starije životne dobi. Sa ciljem udovoljavanja standarda, odnosno mjerila za pružanjem socijalnih usluga U 2026. godini nastavlja se sa smanjenjem broj korisnika do broja 42 što bi bio optimalni kapacitet za Dom. Planirano poboljšanje uvjeta prostora, opreme i rada u 2026. godini odnosi se na:
1. Soboslikarski i ličilački radovi – uređenje kuhinje, vešeraja, uredskog dijela, p.p. sobe korisnika i zajedničke prostorije
2. Nastavak obnove ALU i PVC stolarije (roletne, komarnici, unutarnja vrata i sl.)
3. Nabava novog računala za ured socijalnog radnika i računovodstvenog referenta
4. Nabava nove perilice suđa
5. Ugradnja EDB baterije u postrojenje dizala - uređaja za pozicioniranje kabine dizala u stanici u slučaju nestanka struje
6. Razvoj aplikativnog računalnog programa za vođenje evidencije medicinske skrbi
7. Obnova krova i ugradnja gromobrana u skladu sa glavnim projektom obnove
8. Uređenje kupaonice na katu
9. Nastavno ulaganje u zamjene dotrajalih klima uređaja
10. Kontinuirana ulaganja u poboljšanje uvjeta opreme, komunikacijske opreme, te opreme za održavanje i zaštitu objekta.
Program rada Doma za starije osobe Raša je usklađen s financijskim planom i planom nabave za 2026. godinu, a po potrebi može se mijenjati i nadopunjavati tijekom godine.
Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili Plan i program rada Doma za starije osobe Raša za 2026. godinu.

Zapisničar: Mladenka Višković, v.r.

Predsjednica Upravnog vijeća.
Melita Griparić, v.r.