
Izvještaj o radu Doma za starije osobe Raša

za 2021. godinu



DOM ZA
STARIJE
OSOBE
— RAŠA

DOM ZA STARIJE OSOBE RAŠA

Nikole Tesle 5, Raša

KLASA: 035-01/22-01/03

URBROJ: 2144-381-01-22-1

U Raši, 31. siječnja 2022. god.

Ravnateljica Doma za starije osobe Raša, donosi

IZVJEŠTAJ O RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE RAŠA ZA 2021. GODINU

I. UVOD

Osnovni podaci o Domu

Dom za starije osobe Raša (skraćeno: Dom) smješten je u centru naselja Raša na adresi Nikole Tesle 5. Ukupni kapacitet Doma: 62 korisnika koji su smješteni na cjelodnevnom boravku, raspoređeni u 27 sobe, kapacitet dnevnog boravka je 12 korisnika (10), te je kapacitet za pripremu i dostavu toplog obroka 27 korisnika.

U okviru stalnog smještaja Dom pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brigu o zdravlju, njegu, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena za korisnike. U okviru pomoći i njege u kući Dom pruža pripremu obroka i dostavu obroka u kuću. Dom pruža i uslugu posudionice ortopedskih pomagala.

Osnivač Doma je Istarska županija.

Na dan 31.12.2021. godine broj smještenih korisnika je 98%, odnosno 61 korisnik, u Dnevnom centru boravilo je 8 korisnika (67%, 80%), te je uslugu dostave toplog obroka koristilo 18 korisnika (67%).

Struktura zaposlenika Doma

U Domu je zaposleno ukupno 28 radnika na neodređeno vrijeme, te 3 radnika na određeno vrijeme kao zamjene za dugotrajna bolovanja.

Ovaj Izvještaj o radu Doma za starije osobe Raša obuhvaća glavne cjeline Doma a to su:

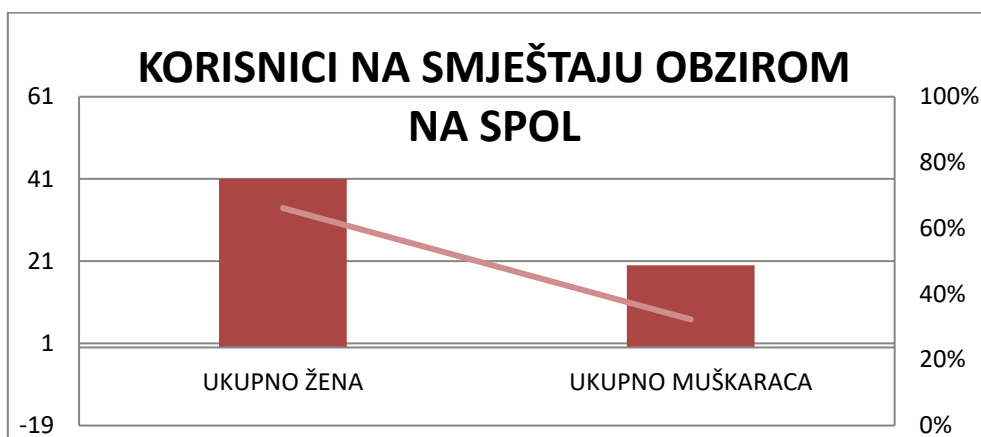
1. Njega i briga o zdravlju korisnika
2. Fizikalna terapija
3. Socijalni rad i radna okupacija
4. Računovodstveno – financijski poslovi
5. Ulaganja u svrhu poboljšanja uvjeta prostora, opreme i rada

II. NJEGA I BRIGA O ZDRAVLJU KORISNIKA

Na dan 31.12.2021. godine u Domu za starije osobe Raša trajno je smješten 61 korisnik (popunjenost kapaciteta 98%), odnosno 41 žene (66%) i 20 muškaraca (32%).

U 2021. godini primljeno je 12 korisnika, umrlo 8 korisnika, 1 se korisnica ispisala iz Doma zbog povratka u obiteljsku zajednicu.

U Dnevnom centru na Marcilnici uslugu cjelodnevnog prima, zaključno s 31.12.2021.godine ukupno 8 korisnika. Od toga je 7 ženskih korisnica i 1 muški korisnik. Zbog pridržavanja epidemioloških mjera (fizička distanca) u Dnevnom centru moguće je maksimalno smjestiti 10 osoba.

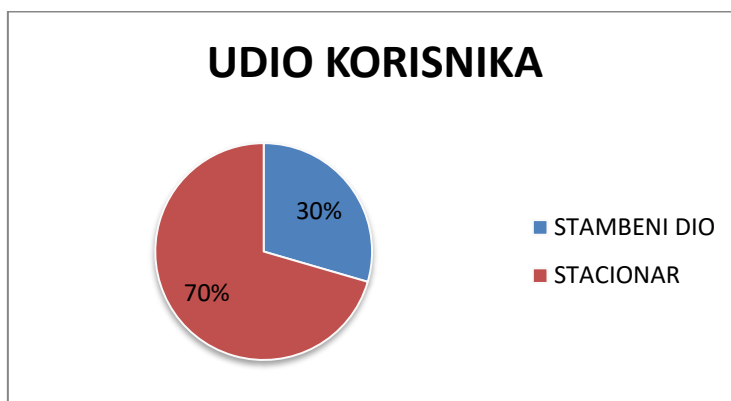


Graf 1: Odnos spolova smještenih korisnika

Najčešći razlog smještaja: bolest i nemoć. Prosjek starosne dobi smještenih korisnika je 81 godina a ukupno vrijeme provedeno u Domu od trenutka prijema iznosi prosječno 6 godina.

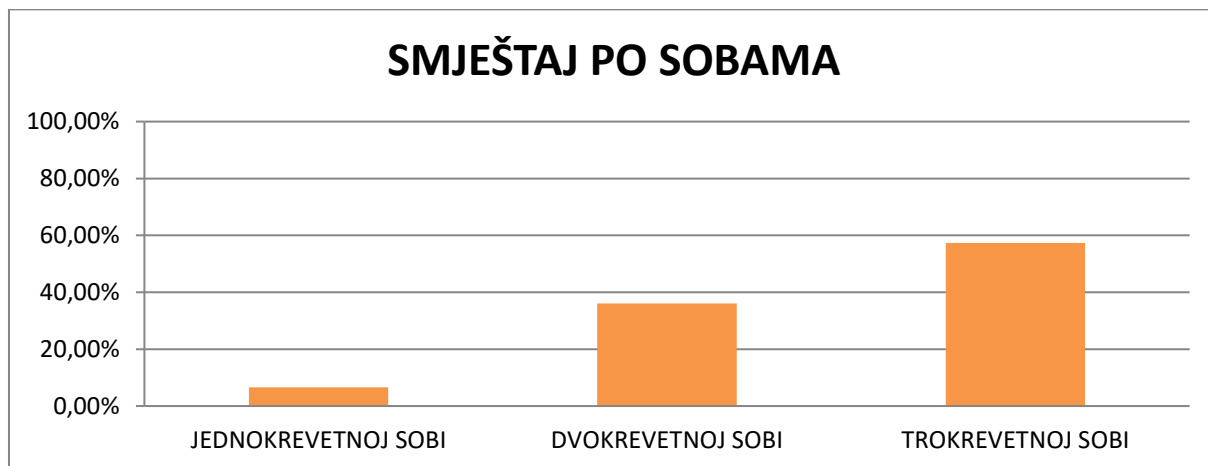
Na dan 31.12.2021. ukupno 24 korisnika (39,34%) ima dijagnosticiranu demenciju, a 21 korisnika (34,43%) psihičku dijagnozu.

Obzirom na potrebe korisnika za zdravstvenom njegom, u stambenom dijelu je smješteno 18 korisnika, a na stacionarnom dijelu 43 korisnika.



Graf 2. Smještaj korisnika obzirom na stambenu odnosno stacionarnu skrb

Jednokrevetnu sobu koristi ukupno 4 korisnika, dvokrevetnu 22 korisnika a trokrevetnu 35 korisnika.



Graf 3: Smještaj korisnika obzirom na vrstu sobe

Obzirom na kategoriju na dan 31.12.2021. Dom broji **8** korisnika u **1 stupnju** gerijatrijske zdravstvene njege, **10** korisnika sa **2 stupnjem**, **36** korisnika sa **3 stupnjem** i **7** korisnika sa **4 stupnjem**.

Kategorizacija korisnika vršila se je na prijemu te po svakoj promjeni stanja korisnika. Kategorizaciju korisnika provodi Stručni tim kojega sačinjavaju glavna medicinska sestra, socijalna radnica i fizioterapeut.

KATEGORIJA KORISNIKA			
STUPANJ I	STUPANJ II	STUPANJ III	STUPANJ IV
8	10	36	7

Tablica 1. Kategorijski stupanj korisnika

U nastavku tablični prikaz kategorije korisnika obzirom na dob i spol korisnika na dan 31.12.2021 *trenutno je 1 mjesto prazno u Domu te je u čekanju prijem nove korisnice.

STUPNJEVI GERIJATRIJSKE ZDRAVSTVENE NJEGE po rasponu bodova	NAZIV USTANOVE : DOM ZA STARIJE OSOBE RAŠA			DOB: Ranija 65-74 g.		DOB: Srednja 75-84 g.		DOB: Duboka 85 i više g.		UKUPNO
	Broj korisnika po kategoriji			Broj korisnika po kategoriji		Broj korisnika po kategoriji		Broj korisnika po kategoriji		
	UKUPNO	Spol: M / Ž		Spol: M / Ž		Spol: M / Ž		Spol: M / Ž		
I stupanj 1. kategorija = 16 – 26 bodova	8	5	3	1	0	2	1	2	2	8

II stupanj 2. kategorija = 27 – 40 bodova	10	2	8	2	2	0	2	0	4	10
III stupanj 3. kategorija = 41 – 53 bodova	36	11	25	6	3	3	10	2	12	36
IV stupanj 4. kategorija = 54 – 64 bodova	7	2	5	1	1	1	1	0	3	7
UKUPNO:	61	20	41	10	6	6	14	4	21	61

Tablica 2. STRUKTURA KORISNIKA S OBZIROM NA DOB TE STUPANJ GERIJATRIJSKE ZDRAVSTVENE NJEGE na dan 31.12.2021

Zdravstvena briga i njega

Zdravstvena briga i njega se kontinuirano provodila u sinergiji medicinskih sestara, njegovateljica te fizioterapeuta. Djelatnici odjela zdravstvene njega i brige redovito su obavljali obavezne preventivne preglede sukladno propisima te prema unaprijed određenom rasporedu.

GLAVNA MEDICINSKA SESTRA	MEDICINSKE SESTRE	NJEGOVATELJICE	FIZIOTERAPEUT
1	5 ¹	10 ²	1

Tablica 3. Struktura djelatnika odjela zdravstvene brige i njega

**NAPOMENA: 1 njegovateljica raspoređena na radu u Dnevnom centru*

Rad zdravstvenih djelatnika i pomoćnog osoblja njega bolesnika obuhvaćao je:

- Pomoć kod održavanju osobne higijene i zadovoljavanja osobnih potreba kod teže pokretnih/nepokretnih korisnika.
- Pomoć pri obavljanju fizioloških potreba kod teže pokretnih/nepokretnih korisnika.
- Pomoć pri oblačenju i svlačenju kod teže pokretnih/nepokretnih korisnika.
- Poslovi higijene usne šupljine, nogu i noktiju, održavanje integriteta kože, brijanje muških korisnika po unaprijed utvrđenom rasporedu dva puta tjedno i pp.
- Podjela obroka po sobama, hranjenje ili pomoć kod hranjenja.
- Hidracije kod svih korisnika koji imaju smanjenu mogućnost brige o sebi te u slučaju bolesti i u ostalih.
- Okretanje nepokretnih korisnika, promjena položaja.
- Kupanje teže pokretnih i nepokretnih korisnika a i određenog broja pokretnih koji zbog psihičkog stanja iziskuju poticaj i nadzor pri obavljanju osobne higijene. Kupanje se vrši po utvrđenom rasporedu jednom tjedno a po potrebi i češće.

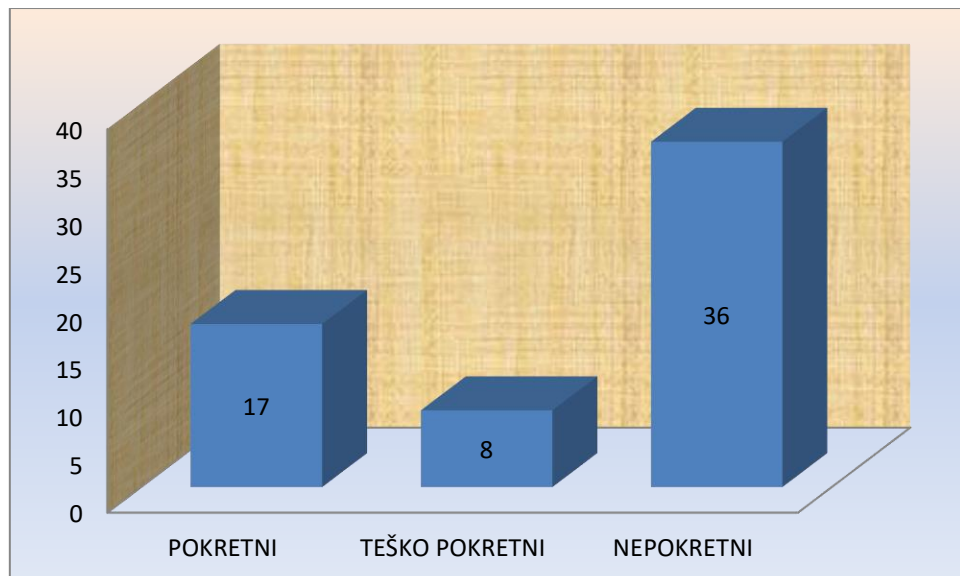
¹ Uključuje djelatnike na bolovanju. Na dan 31.12.2021 - 2 djelatnika na duljem bolovanju.

² Uključuje djelatnike na bolovanju i njihove zamjene. Na dan 31.12.2021 - 2 djelatnika na duljem bolovanju.

- Pomoć kod premještanja teže pokretnih i nepokretnih korisnika, posjedanje u krevetu ili stolici.
- Redovita dezinfekcija okoline korisnika te pribora korištenog u radu.
- Kontinuirana praćenja stanja i ponašanja svih korisnika
- Raznorazni stručni poslovi /uzorkovanja, previjanja, podjela terapije../
- Detaljna dokumentacija o provedenim postupcima i praćenju stanja
- Reagiranje u urgentim stanjima sukladno kompetencijama dežurnog djelatnika te po nalogu liječnika
- Aktivnosti uslijed epidemije uzrokovane Covidom 19

POKRETNI	TEŠKO POKRETNI	NEPOKRETNI
17	8	36

Tablica 4. Struktura korisnika obzirom na stupanj pokretnosti



Graf 4: Pokretnost korisnika Doma za starije osobe Raša

Brigu o zdravlju i zdravstvenu zaštitu provode medicinske sestre zajedno sa liječnicima obiteljske medicine, te liječnicima specijalistima OB Pule, KBC Rijeke te ostali sukladno uputama liječnika obiteljske medicine.

U 2021. ostvareno je ukupno **159 specijalističkih pregleda i pretraga** a dodatno su i u Domu odrađeni specijalistički pregledi (prikazani u tablici):

SPECIJALISTI U DOMU:	
a) Mariza Babarović-Jurišić, dr.med.internist, endokrinolog i dijabetolog 0001783	a) 16
b) Lela Kozić Đurović, dr.med.spec.fizijatar	b) 37

c) Dalibor Cukon, dr.med.spec.internist, 115100	e) 27
d) Julijana Franković, dr.med.spec.neurolog	d) 8
e) Ivica Šain, dr.med.spec.psihijatar	e) 40

Tablica 5. Specijalistički pregledi u Domu 2021.

U 2021.-toj ostvareno je 13 **hospitalizacija** /10 korisnika/ te su proveli ukupno 121 dan na hospitalizaciji.

Primarnu zdravstvenu zaštitu vodila je liječnica obiteljske medicine Dolores Makovac, **dr.med.spec.opće medicine** (za većinu korisnika) te Gordana Terzić - Milevoj, **dr.med.spec.obit.med** (1 korisnik). Marina Rajković Tireli, **dr.med.spec.obiteljske medicine** (1 korisnik), Astrid Bernaz Prajz, **dr.med., spec. obiteljske medicine** (1korisnik), Miljenko Faraguna, **dr.med.spec.medicine rada** (1 korisnik).

Liječnik obiteljske medicine redovito je korisnike opskrbljivao potrebnim lijekovima za redovnu terapiju te po potrebi i ostalom terapijom, izdavao potrebne doznake, uputnice, naloge za sanitetski prijevoz.

Po potrebi liječnik je dolazio u kućne posjete.

31.12.2021. ukupno 50 korisnika ostvaruje **pravo na doznaku za inkontinenciju** a 18 korisnika pravo na doznaku za GUK pomagala.

Na redovnoj peroralnoj terapiji su uglavnom svi korisnici a onima koja uključuje i antikoagulantnu terapiju redovito su se uzimali uzorci krvi te sukladno nalazima davala terapija za korisnike na Martefarinu. Ove godine poprilično je smanjena potreba za vađenjem krvi zbog titranja terapije Mertefarina obzirom da je većina korisnika prešla na terapiju NOAK-om. Ostala uzorkovanja radila su se na indikaciju po nalogu liječnika obiteljske medicine a obzirom na zdravstveno stanje korisnika. Također, kontinuirano rađena su redovita mjerenja vitalnih funkcija.

Obavljeno je ukupno 246 **uzorkovanja** /slanje se vršilo nadležni laboratorij PZZ Labin/te aplicirano 323 raznorazne **parenteralne terapije u Domu** /izvršioc: medicinska sestra/.

Na indikaciju propisivani su antibiotici te je u 2021.-toj ordinirano 99 antibiotika.

MJESEC	UKUPNO KORISNIKA NA ANTIBIOTIKU	UKUPNO IZDANIH ANTIBIOTIKA
1	8	8
2	9	11
3	5	8
4	12	17

5	4	6
6	7	8
7	4	4
8	4	5
9	8	9
10	6	8
11	8	8
12	3	6
UKUPNO	78	99

Tablica 6: Prikaz uzimanja antibiotika kroz mjesece za razdoblje: 01.01.2021. – 31.12.2021.

Stomatološke usluge odrađivale su se u sklopu stomatološke ordinacije koju vodi Helena Radeljak Višković, dr.med.dent.

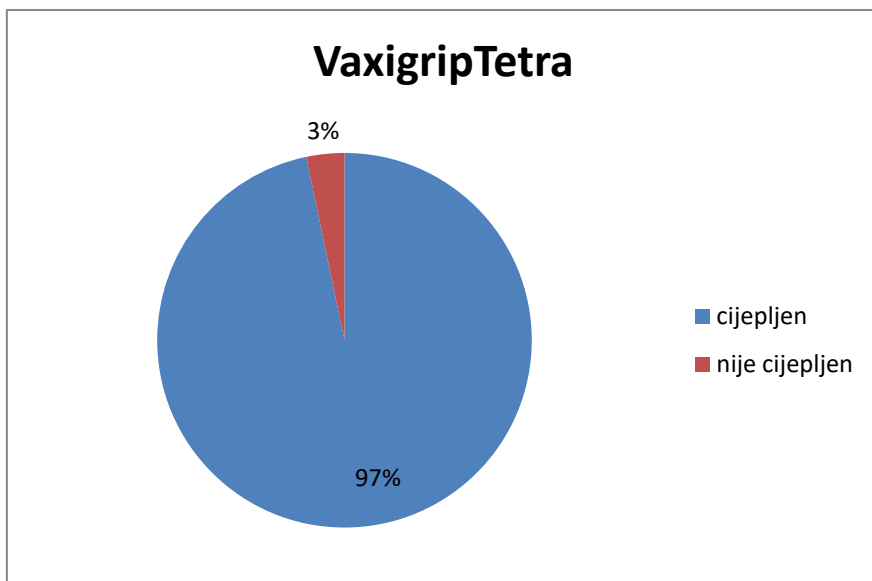
Izvan vremena liječnika obiteljske medicine intervenirala je **Hitna medicinska pomoć**. U 2021. ukupno 23 intervencija, od čega su 6 konzultacije liječnika telefonskim putem bez potrebe dolaska tima HMP u Dom.

Obroci za korisnike pripremani su u kuhinji Doma. Podjelu u restoranu Doma za pokretne korisnike vršilo je osoblje kuhinje. Medicinske sestre i njegovateljice vršile su podjelu obroka u čajnoj kuhinji za teže pokretne odnosno po sobama za nepokretne korisnike. Pored glavnih obroka korisnicima se po potrebi serviraju dodano i međuobroci (ukupno do 2 dodatna obroka u danu). **Međuobrok** prima 20 korisnika (32,79%). Ukupno serviranja u sobu primalo je 40 odnosno 66% korisnika. Korisnicima se po želji te ako im to nije kontraindicirano omogućavalo kuhanje te dostavljanje kave iz kuhinje. **Kava** se dijeli u vrijeme podjele međuobroka te ju prima ukupno 20 korisnika. Podjelu vrše za nekolicinu korisnika osoblje kuhinje u prizemlju te za većinu korisnika medicinske sestre i njegovateljice na odjelu. Međuobrok primaju korisnici na zdravstvenu indicaciju te ostali međuobrok i/ili kavu po želji ukoliko ne postoji medicinska kontraindikacija.

Cijepljenja

Zaštitno cjepivo protiv **sezonske gripe** primilo je 60 korisnika i 1 djelatnik. Nisu evidentirane popratne reakcije na cjepivo.

CIJEPLJENJE OBAVLJENO:	6.12.2021
CIJEPLJENJE IZVRŠIO:	Suzana Mušković, dr med, epidemiolog
Seriya cjepiva:	V3K301V



Graf 5. Procijepljenost protiv gripe. Sezona: 2021./2022.

Tijekom prosinca 2021. također provelo se je **cijepljenje protiv korona virusa**.
Izvršioc: Suzana Mušković, dr med, epidemiolog

SERIJA:

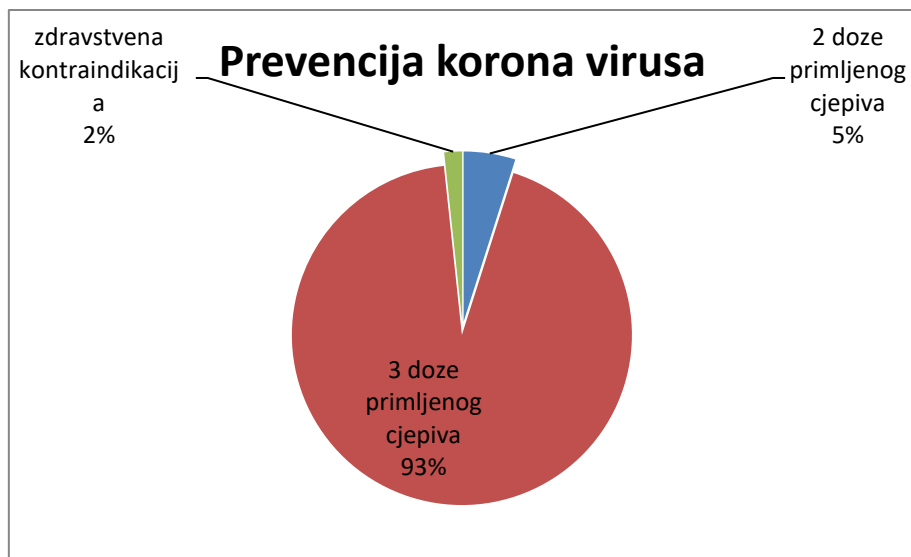
SERIJA 17.11.2021 - FJ8372

SERIJA 08.12.2021 -FG4686

Statusno obzirom na prijem u Dom, na dan 17.11.2021 odnosno 08.12.2021 svi korisnici kojima je zdravstveno stanje udovoljavalo primili su cjepivo odgovarajućom dozom protiv korona virusa.

NAPOMENA	BR CJEPLJENIH KORISNIKA	UDIO
1 doza primljenog cjepiva	0	0%
2 doze primljenog cjepiva	3	5%
3 doze primljenog cjepiva	58	93%
zdravstvena kontraindikacija	1	2%
odbio/a cijepljenje	0	0%

Tablica 7. Broj cijepljenih korisnika protiv korona virusa u Domu za starije osobe Raša



Graf 6. Procijepljenost korisnika Doma za starije osobe Raša na dan 31.12.2021.

U travnju 2021. evidentirana je infekcija SARS-Cov-2 kod 3 korisnika. Jedna korisnica je imala simptome promuklosti te se je po dobivanju pozitivnog BAT-a izvršilo testiranje svih korisnika. Rezultati su pokazali još dva BAT-om pozitivna korisnika koji nisu pokazivali simptome. Kroz razdoblje koje je uslijedilo vršilo se je suzbijanje virusa korone iz Doma te praćenje i skrb nad smještenim korisnicima. Suradnja se je vršila s epidemiološkom službom gdje je naše intervencije koordinirala i pratila dr. Olga Dabović Rac. Svi korisnici koji su testom pokazivali pozitivni nalaz najčešće bili su asimptomatski. Nekoliko korisnika imalo je simptome blaže prehlade. U vrijeme prisutnosti virusa u Domu, 2 korisnika nisu bila cijepljena. Od ta dva korisnika jedan je razvio blage simptome promuklosti dok se kod drugoga razvila teža klinička slika nakon čega je hospitaliziran u OB Puli kamo je podlijegao upali pluća te preminuo na Covid odjelu. Pozitivni korisnici stavljeni su u izolaciju, a ostali korisnici koji su bili zajedno sa njima u sobi u samoizolaciju. Jednom tjedno vršilo se testiranje svih korisnika. U tom periodu izlasci te posjete korisnicima bile su zabranjene. Korisnicima nije bilo dozvoljeno druženje u većim grupama, te je preporučeno da čim više borave na svježem zraku u parku ustanove. Tijekom travnja 2021. i svibnja 2021. evidentirano je 40 pozitivnih korisnika i 10 pozitivnih djelatnika. Dana 11.06.2021.g., sa istekom izolacije posljednjeg zaraženog korisnika, izlasci korisnika van ustanove ponovo su dozvoljeni, kao i posjete korisnicima uz prethodnu najavu.

Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske 28. rujna 2021.godine donio je Odluku o uvođenju posebne sigurnosne mjere obaveznog testiranja svih zaposlenika zdravstvenih ustanova i socijalnih ustanova. Dokaz da su testirani, cijepljeni ili da su preboljeli bolest zaposlenici dokazuju predloženjem EU digitalne potvrde ili odgovarajućeg drugog dokaza. Svi zaposlenici imaju važeću EU digitalnu potvrdu, te nije bilo potrebno vršiti testiranja (osim u slučaju indikacije). Isto vrijedi i za posjete korisnicima. Posjete ukoliko nisu cijepljene, a ni preboljele COVID-19, moraju imati potvrdu da su se testirale. Brzi test vrijedi 48 sati dok PCR test vrijedi 72 sata.

01. studenog 2021. godine zabranili smo posjete korisnicima te izlazak van ustanove zbog loše epidemiološke situacije. 22.11.2021.g. posjete korisnicima su dozvoljene uz prethodnu najavu pošto su primili 3. dozu cjeviva. Izlasci korisnicima također su dozvoljeni uz prethodnu najavu.

U mjesecu listopadu zbog pojave koronavirusa u Dnevnom centru na Marcilnici isti je zatvoren na 2 tjedna. Od ukupno 7 korisnika tada prisutnih, 4 ih je oboljelo od korone s blažim simptomima dok ostala 3 korisnika nisu razvili simptome te su bili negativni na brzom testu. Dnevni centar je ponovno započeo s radom s istekom izolacijskih mjera. Dnevni boravak su započeli korisnici koji nisu dobili koronu /3 korisnika/ dok preostala 4 korisnika koji su oboljeli od korone dolazak u Dnevni centar realizirali su prestankom mjera izolacije.

U tijeku su i dalje preventivne epidemiološke mjere protiv korona virusa te na dan 31.12.2021. Dom za starije osobe Raša nema evidentiranih oboljelih korisnika na korona virus.

Sustavi potpore

Održavanje tlakomjera – baždarenje tlakomjera nije se organiziralo zbog epidemiološke situacije. U Domu se nalaze tlakomjeri novije proizvodnje tako da je njihova ispravnost trenutno neupitna.

Kontrola sterilizacije izvodila se je trakicama sa sporama *Geobacillus stearothermophilus*. Nalaz je pokazao uspješan rad sterilizatora.

Deratizacija-dezinsekcija izvršila se je u suradnji ZZJZIŽ.

Infektivni otpad odvezio se je kontinuirano tijekom cijele godine.

U protekloj godini surađivali smo sa stručnim zdravstvenim djelatnicima u lokalnoj zajednici kao i šire. Potrebne lijekove dostavljale su djelatnice ljekarne „Hrvatini“ sa lokalitetom u Raši. Doznake su se realizirale putem ugovornih isporučitelja pomagala - MedicLine.

Korisnicima su se po potrebi organizirale usluge pedikera i frizera sukladno epidemiološkim preporukama.

Posudionica ortopedskih pomagala

U sklopu posudionice ortopedskih pomagala širok je spektar pomagala koji se mogu unajmiti (električni krevet, metalni krevet, invalidska kolica, toaletna kolica, hodalice, štake i štapovi, antidekubitalni madrac).

Na dan 31.12.2021.godine u najmu su dvojica toaletna kolica, te jedan bolnički krevet.

Odjel zdravstvene njege i brige će i u 2022. - toj godini nastaviti kontinuirano provoditi svoje aktivnosti u cilju zadržavanja postojeće te podizanja učinkovitosti i kvalitete rada nad korisnicima koji na smještaju.

III. FIZIKALNA TERAPIJA

Fizioterapeut u Domu za starije osobe Raša obavlja poslove fizikalne terapije u sobama korisnika, a s pokretnim korisnicima koji su zainteresirani vodi rekreaciju u zajedničkim prostorijama. Asistira prilikom pregleda liječnika fizijatra i vodi evidenciju o pregledima i pruženim uslugama fizikalne terapije. Vršiti pratnju pacijentima pri specijalističkim i drugim pregledima koji se obavljaju izvan Doma.

Rad sa korisnicima doma se odvija svakim radnim danom. Individualni tretman traje od 30 do 45 minuta, dok grupne vježbe traju 30 min. Fizioterapeut nema svoju zasebnu prostoriju za fizikalnu terapiju u Domu, već se koristi zajedničkim prostorom sa medicinskim sestrama, a individualni tretmani uglavnom se odvijaju u sobi korisnika. Grupni rad s korisnicima, zbog nedostatka gimnastičke dvorane, provodi se u dnevnom boravku u prizemlju te u čajnoj kuhinji na katu. Grupne vježbe odvijaju se sa korisnicima I i II stupnja, dok se sa korisnicima III i IV stupnja odvijaju individualni tretmani, te terapije po indikaciji liječnika specijalista fizijatra.

S obzirom na situaciju u proteklom periodu s korisnicima se organiziralo igranje društvenih igara i druženje u zajedničkim prostorijama i u parku. Također, fizioterapeut sudjeluje u radnim aktivnostima korisnika (obilježavanje značajnijih datuma, izrada ukrasa, pripremanje i pečenje različitih vrsta kruha i drugih proizvoda od tijesta,..).

Ostali postupci koji se odvijaju sa korisnicima jesu sljedeći: samostalno vježbanje u krevetu (vježbe disanja, vježbe za cirkulaciju, jačanje mišića, pokretanje zglobova, istezanje...), pozicioniranje u krevetu, - transfer krevet – kolica i obrnuto, - ustajanje, sjedanje, pravilno hodanje, upotreba pomagala za kretanje (hodalice, štapovi, štake, invalidska kolica), pratnja korisnika u šetnji, pratnja pokretnih korisnika na specijalističke preglede i obrade, te sl.

U cilju podizanja razine zdravstvene zaštite korisnike, te očuvanja njihove funkcionalnosti, Dom sklapa ugovor sa liječnikom specijalistom fizijatrije dr. Lela Kozić-Đurović koja je tijekom 2021. godine u Domu odradila 37 ukupno pregleda.

Prvi pregled bio je 31.03.2021. kojem je pristupilo 14 korisnika. U ambulanti doktorice odradio se jedan termin u kojem je doktorica izdala 7 doznaka za antidekubitalne madrace, 1 doznaku za hodalicu, te 1 doznaku za stacionarno liječenje u specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj.

Drugi pregled održan je u srpnju 24.07.2021. kojem je pristupilo 14 korisnika. U ambulanti su se odradila dva termina gdje je izdano 7 doznaka za antidekubitalne madrace, 1 doznaka za invalidska kolica, 1 doznaka za stacionarno liječenje u specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj, te 1 doznaka za LSO ortoza.

Treći pregled održan je u listopadu 23.10.2021. kojem je pristupilo 9 korisnika.

Liječnica je prilikom pregleda preporučila fizikalnu terapiju koja je odrađena u Domu od strane fizioterapeuta.

IV. SOCIJALNI RAD I RADNA OKUPACIJA

Prema Zakonu o socijalnoj skrbi i Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga socijalni rad kojeg provodi socijalni radnik uključuje: upoznavanje korisnika s novom sredinom, te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s obitelji korisnika, priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite, suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim subjektima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, vođenje evidencije i dokumentacije. Kao socijalna radnica sudjelujem u radu Komisije za prijem i otpust korisnika u svojstvu predsjednice, u stručnom vijeću doma te stručnog tima kao članica, te član tima za kvalitetu koji je zadužen za analizu stanja, utvrđivanje stručnih, kadrovskih, prostornih i drugih resursa i potreba ustanove te standarda kvalitete socijalnih usluge.

IV.1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Od administrativnih poslova kao socijalna radnica vodim slijedeću evidenciju:

1. matičnu knjiga korisnika,
2. pomoćna knjiga
3. osobni listovi korisnika
4. evidencija zaprimljenih zahtjeva.

IV.2. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA DOMA NA DAN 31.12.2021.g.

BROJ KORISNIKA NA DAN 31.12.2021.	61
OD TOGA MUŠKIH:	20
OD TOGA ŽENSKIH:	41
SMJEŠTENI U STAMBENOJ JEDINICI:	18
SMJEŠTENI U JEDINICI ZA POJAČANU NJEGU:	43
UMRLI U RAZDOBLJU OD 01.01- 30.06. (UKUPNO):	5
UMRLI U RAZDOBLJU OD 30.06-31.12. (UKUPNO):	3
SMJEŠTENI U RAZDOBLJU OD 01.01- 30.06. (UKUPNO):	10
SMJEŠTENI U RAZDOBLJU OD 30.06.-31.12. (UKUPNO):	2
SMJEŠTENI U STAMBENOJ JEDINICI:	6
SMJEŠTENI U JEDINICI ZA POJAČANU NJEGU:	6

IV.3. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Jedan od važnih segmenata rada socijalnog radnika je i prijem korisnika, što uključuje sve radnje koje prethode samom prijemu i radnje koje su potrebne kod samog prijema:

- Zaprimanje zahtjeva za smještaj korisnika u dom i evidentiranje istih
- Razmatranje zahtjeva za prijem u komisiji za prijem i otpust korisnika
- Evidentiranje potencijalnog korisnika na listu čekanja i vođenje iste
- Upoznavanje potencijalnog korisnika i članova njihove obitelji sa procedurom prijama u ustanovu i uslugom smještaja
- Upoznavanje potencijalnog ili budućeg korisnika sa ustanovom i kućnim redom Doma
- Zaprimanje korisnika, vođenje evidencije
- Intervju sa korisnikom, obitelji, sastavljanje socijalne anamneze.

Prilikom zaprimanja zahtjeva za smješta korisnika u Dom, nakon obrade zahtjeva isti se razmatra na Komisiji za prijem i otpust korisnika koja se održava u pravilu jednom u dva mjeseca te se zahtjev razmatra i u konačnici odobrava ili ne odobrava. Zahtjevi koji su odobreni uvode se na listu čekanja te se isti realiziraju u skladu sa Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

IV.3.1. KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST

Postupak prijema i otpusta korisnika Doma za starije osobe Raša reguliran je Pravilnikom o prijemu i otpustu kojeg donosi Upravno vijeće Doma na prijedlog ravnatelja i Stručnog vijeća Doma.

O prijemu i otpustu korisnika Doma odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika koju čini socijalni radnik Doma, glavna medicinska sestra Doma, fizioterapeutski tehničar, liječnik primarne zdravstvene zaštite i socijalni radnik područnog Centra za socijalnu skrb.

Sjednice Komisije u 2021. godini održane su: 02.02.2021., 10.03.2021., 25.05.2021., 27.07.2021., 28.09.2021., te 24.11.2021. godine. Na sjednicama Komisije odrađeno je ukupno 80 zahtjeva za smještaj.

Detaljni prikaz strukture zahtjeva nalazi se u sljedećoj tablici:

ZAHTJEVI ZA SMJEŠTAJ ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2021. – 31.12.2021.

UKUPNO ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA 87	
7 ODBIJENIH ZAHTJEVA (dijagnoze, psihička oboljenja, godine,..)	
73 ZAHTJEVA UVRŠTENI NA LISTU ČEKANJA	
51 OSOBNI ZAHTJEV	29 ZAHTJEV CZSS
OD TOGA MUŠKIH: 9 OD TOGA ŽENSKIH: 42	OD TOGA MUŠKIH: 16 OD TOGA ŽENSKIH: 13
	Privremeni smještaj u kriznim situacijama: 7 Od toga: 4 M, 3 Ž

Od ukupno zaprimljenih zahtjeva 7 ih je odbijeno (zbog nemogućnosti pružanja adekvatne skrbi, godine života), 73 zahtjeva je uvedeno na listu čekanja za smještaj, 2 zahtjeva još uvijek su u postupku (dopuna dokumentacije, dodatni liječnički nalazi), dok je 5 zahtjeva neobrađeno zbog smrti podnositelja zahtjeva prije održavanja Komisije.

Od ukupno 7 zahtjeva za privremeni smještaj u kriznim situacijama realiziran je 1 smještaj za žensku osobu, dok su ostali zbrinuti u drugim ustanovama, te su 2 zahtjeva nerealizirani zbog smrti korisnika.

Na dan 31.12.2021. godine na listi čekanja je ukupno 176 zahtjeva, od kojih je 37 zahtjeva nadležnih Centara za socijalnu skrb, te 139 osobnih zahtjeva. Lista čekanja ženskih osoba čini 135 zahtjeva, dok je 41 zahtjev za mušku osobu.

IV.4. RAD S KORISNICIMA

U okviru socijalnog rada nastoji se omogućiti novim korisnicima što bezbolnija adaptacija na novu sredinu; od upoznavanja s prostorom i kućnim redom, sa osobljem i ostalim korisnicima do osiguravanja potrebne pomoći i mogućnosti ostvarivanja različitih prava. Važno je dobro upoznati korisnika i prepoznati njegove interese, želje i potrebe te iste nastojati zadovoljiti.

Prilikom smještaja korisnika u Dom važno mu je osigurati ugodan i brižan prihvata, upoznati ga sa prostorom doma i korisnicima i osnovom kućnoga reda.

Taj rad se sastoji u slijedećem:

- Upoznavanje korisnika sa novom sredinom te pomoć pri adaptaciji
- Praćenje razdoblja adaptacije, podrška i pružanje pomoći
- Pomoć u rješavanju konfliktnih situacija
- Pomoć u realizaciji različitih prava
- Upoznavanje sa razlozima preseljenja na drugi odjel ili ustanovu
- Suradnja sa članovima obitelji u interesu korisnika
- Suradnja sa drugim ustanovama radi podizanja kvalitete života korisnika u Domu.

Nakon dolaska u dom korisnik se nastoji u skladu sa svojim psihofizičkim mogućnostima uključiti u život Doma. Potrebno mu je pomoći oko uspostavljanja socijalnih komunikacija i veza te ga uključiti u život Doma.

Tijekom 2021. godine smješteno je 12 korisnika. Za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 pridržavali smo se uputa HZJZ za sprječavanje i suzbijanje COVID-19. U skladu sa uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID 19, značajan dio posla obavljao se prijemom posjeta za korisnike, poštivajući protokole ulaska posjeta u Dom (upisivanje u evidencijske liste, mjerenje temperatura, ispunjavanje obrasca za posjetitelje,..). Posjete su se organizirale prema unaprijed utvrđenom rasporedu, dok su u određenim periodima bile zabranjene.

Individualni se rad provodi i sa njegovom obitelji koja također igra važnu ulogu u prilagodbi na život u ustanovi. Obitelj je potpora, pomoć i oslonac kada je to najpotrebnije.

Sa obitelji korisnika socijalna radnica je u kontinuiranom kontaktu i suradnji tokom cijele godine, što preko telefona, što susretima u Domu. U slučaju konfliktnih odnosa ili promjena zdravstvenog stanja korisnika te premještaja u drugu sobu ili odjel takve se situacije rješavaju obavezno u dogovoru i komunikaciji s obitelji korisnika. Tijekom 2021. godine i dalje se provodio **pojačani individualni rad sa korisnicima** radi ublažavanja posljedica ograničenja posjeta korisnicima te im se omogućilo češće kontaktiranje sa rodbinom putem telefona.

Također, zbog nemogućnosti izlaska korisnika iz Doma, socijalna radnica po potrebi odlazila je u trgovinu po nabavku namirnica. Upravo zbog ograničene komunikacije i kontakata koje korisnici u značajno manjoj mjeri ostvaruju sa svojom obitelji i prijateljima, socijalni radnik ulaže dodatne napore kako bi boravak korisnika u Domu bio što ugodniji bez obzira na vanjske okolnosti.

Cilj grupnog rada sa korisnicima je smanjenje negativnih učinaka na osobu smještenu u ustanovu, poboljšanje komunikacije i razvijanje dobrosusjedskih odnosa te obogaćivanje društvenog života i općenito kvalitete života korisnika.

Nažalost zbog pandemije koronavirusom i pridržavanje svih epidemioloških mjera u cilju sprečavanja ulaska virusa u Dom, tijekom 2021. godine radno okupacijske i zabavne aktivnosti, a koje uključuju vanjske suradnike i volontere, održavale su se pod epidemiološkim uvjetima i u minimalnoj količini.

Od značajnijeg navode se sljedeće:

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	METODE RADA
Društvene igre	Utorkom i četvrtkom: kartanje, čovječe ne ljuti se, tombola i sl.	grupni rad uz nadzor radnika (socijalni radnik), animiranje korisnika, vježbanje koncentracije i pamćenja
Pjevački zbor	zborsko pjevanje 1x tjedno od 30.09.2021. (ukinuto zbog poštivanja mjera protiv COVID 19)	grupno pjevanje, vježbanje novih pjesama uz stručno vođenje
Duhovne i humanitarne aktivnosti	obilježavanje vjerskih blagdana, služenje mise i molitva širenje humanog rada i solidarnosti	suradnja sa vjerskim i humanitarnim organizacijama (obilježavanje vjerskih blagdana – Uskrs, Velika gospa, Božić)
Obilježavanje značajnih datuma i očuvanje tradicije i običaja	Obilježavanje značajnijih datuma i blagdana prigodnim programima: <ul style="list-style-type: none"> - Dan žena (08.03.) - Dan starijih osoba (01.10.) - Dani kruha (17.10.) - Svisvete (01.11.) - Proslava Božića i nove godine (prosinac) 	Održavanje prigodnih radionica, izrađivanje predmeta i ukrasa, pečenje kolača, izrada pekarskih proizvoda, organizacije zabave uz muziku
Proslave rođendana korisnika	Podjela torte u domskoj blagovaoni pokretnim korisnicima, nepokretnima se dijeli po sobama	1x mjesečno za sve korisnike koji slave rođendan u tom mjesecu

Što se tiče sportsko - rekreacijskih aktivnosti organiziraju se šetnje sa korisnicima uz pratnju stručnog osoblja, što ovisi o vremenskim prilikama te epidemijskim mjerama. Tijekom 2021. godine većina rekreacijskih aktivnosti odvijala se u parku Doma. Rekreativne vježbe korisnici

stambene jedinice provode uz pomoć fizioterapeuta svakodnevno, dok u jedinici za pojačanu njegu po planu.

IV.5. PRUŽANJE USLUGE DOSTAVE TOPLOG OBROKA

Dom također pruža uslugu u vidu pomoći u kući kroz dostavu toplog obroka. Uslugu dostave toplog obroka koriste većinom samačka kućanstva starije životne dobi koji nisu zbog zdravstvenog stanja u mogućnosti pripremiti obrok. Tijekom 2021. godine zaprimljeno je tri (3) zahtjeva za dostavu toplog obroka. U prvoj polovici godine bilježi se pad broja korisnika toplog obroka većinom iz razloga smještavanja korisnika usluge u domove, smrti, te gubitka prava na subvencioniranu dostavu toplog obroka putem rješenja CZSS. Prosječan broj korisnika usluge u prvih 6 mjeseci bio je 15, dok je uslugu na dan 31. prosinca 2021. god. primalo 18 korisnika. 15 korisnika toplog obroka prima uslugu putem Ugovora dok 3 korisnika imaju Rješenje CZSS.

Administrativni poslovi vezani uz topli obrok: upisnik korisnika, knjiga evidencije zaprimljenih zahtjeva te osobna kartica korisnika.

IV.6. SOCIJALNI RAD U DNEVNOM BORAVKU

Dnevni boravak za starije osobe djeluje na adresi Marcilnica 11 u Labinu. Kapacitet dnevnog boravka je 12 korisnika, no zbog pridržavanja epidemioloških mjera (fizička distanca) moguće je istovremeno smjestiti maksimalno 10 osoba. Prostor se koristi temeljem ugovora o najmu sklopljenim sa župnim uredom Labin Donji. Ugovor se sklapa na razdoblje od 5 godina, te je koncem siječnja 2020. godine potpisan novi ugovor za narednih 5 godina.

Radno vrijeme Dnevnog boravka je radnim danom od 07 do 15h, pomoć i podršku korisnicima pruža jedna njegovateljica te jednom jedno (petkom) socijalna radnica. Zbog dodatnih aktivnosti koje su se morale provoditi u Domu, a zbog pandemije koronavirusom, socijalna radnica većinu petka provodila je u Domu. Također, pojave zaraze COVID-om 19 Dnevni centar bio je zatvoren dva tjedna od 25.10. do 05.11.2021. godine. Nakon otvaranja, dnevni boravak radio je neometano uz pridržavanje mjera/uputa HZJZ i Ministarstva o za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 za pružatelje izvaninstitucijskih socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi. Zaključno sa 31.12.2021. u Dnevnom centru nije bilo korisnika pozitivnih na koronavirus, kao ni djelatnika.

Statistički podaci za dnevni boravak ukazuju da je broj korisnika boravka na dan 31.12.2021. godine 8 (67%, odnosno 80%), ukupno je tijekom godine zaprimljeno 2 zahtjeva, te su svi primljeni na boravak. Tijekom godine prekid boravka zatražilo je troje korisnika (odlazak u ustanovu, povratak u obitelj zbog gubitka posla članova obitelji).

Od administrativnih poslova za potrebe dnevnog boravka socijalna radnica vodi slijedeću evidenciju:

1. Matična knjiga korisnika
2. Knjiga zaprimljenih zahtjeva
3. Osobni list korisnika

V. RAČUNOVODSTVENO – FINANCIJSKI POSLOVI

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova računovodstvene i financijske poslove obavljaju voditelj financijsko računovodstvenih poslova i financijsko računovodstveni referent – financijski knjigovođa – ekonom.

Utvrđeno je da su djelatnice obavljale poslove sukladno Pravilniku, da su vođene sve zakonski propisane evidencije, te da su financijska i druga izvješća predana u zakonskom roku.

Propisani financijski izvještaji predani su FINI sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu:

- 29.01.2021. – Financijski izvještaj 01.01.-31.12.2020. (PR-RAS, BILANCA, RAS-funkcijski, P-VRIO, OBVEZE, Bilješke)
- 12.04.2021. - Statistički izvještaj 01.01.-31.03.2021. (PR-RAS). Prema dopunjenoj Okružnici o sastavljanju i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 01. siječnja do 31. ožujka 2021. godine.
- 12.07.2021. – Financijski izvještaj 01.01.-30.06.2021. (PR-RAS, OBVEZE)
- 11.10.2021. – Financijski izvještaj 01.01.-30.09.2021. (PR-RAS)

Istarskoj županiji redovito su u propisanim rokovima dostavljani zahtjevi za doznakom sredstava za hitne intervencije, nefinancijsku imovinu te odobrena dodatna sredstva temeljem sklopljenih ugovora do 5.-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Istarskoj županiji redovito su u propisanim rokovima dostavljani mjesečni izvještaji o izvršenju financijskog plana MIK, MIP I MINVS – do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Istarskoj županiji redovito su u propisanim rokovima dostavljani izvještaji o izvršenju ugovorenih programa – dodatne mjere zdravstvene zaštite, te sufinanciranje ugradnje lifta:

- 08.07.2021. – Obrazac polugodišnje izvješće za ugovorene programe
- 19.01.2022. – Obrazac godišnjeg izvješća za ugovorene programe.

Tijekom veljače izrađena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti koja se sastojala od odgovora na 77 pitanja, sve potkrijepljeno referencama iz djelokruga poslovanja temeljenih na provedbi zakonskih i podzakonskih akata iz područja planiranja proračuna/financijskog plana, izvršenja proračuna/financijskog plana, javne nabave, računovodstva i izvještavanja.

Uredno su se provodile i odredbe Zakona o javnoj nabavi od izrade Plana nabave, Izmjena i dopuna plana nabave, do praćenja njihovih izvršavanja temeljem sklopljenih ugovora i provedbe objava te izrade godišnjeg izvješća o Javnoj nabavi. Tijekom 2021. godinu provedeno je 9 jednostavnih nabava, dok je za 1 predmeta nabave (usluge osiguranja) ugovorena zajednička javna nabava na nivou Istarske županije. Također, za nabave koje provodi Istarska županija sklopljeni su okvirni sporazumi na godinu dana (struja, lož ulje). I izmjene i dopune Plana nabave roba, radova i usluga usvojene su 15.12.2021. godine na sjednici Upravnog vijeća.

U drugom polugodištu 2021. donesene su i usvojene I izmjene Financijskog plana za 2021. te je u toku provođenje Izmjene plana trošenja i preraspodjela 5% za Financijski plan za 2021. godinu u suradnji sa Istarskom županijom.

Financijski plan za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu izrađen poštujući upute za izradu Proračuna istarske županije 2022.-2024.g. i terminski plan određen uputom. Prihvaćen je na upravnom vijeću dana 28.12.2021. te u propisanom roku dostavljen Istarskoj županiji i objavljen na web stranici ustanove.

10.11.2021. donesen je i usvojen Plan nefinancijske imovine za 2022., dok je Plan nabave roba, radova i usluga za 2022. godinu usvojen 28.12.2021. godine.

Krajem godine (15.12.2021. godine) usvojena je i nova Odluka o cijenama socijalnih usluga u Domu kojom su cijene porasle u prosjeku za 300 kn/korisniku. Donošenje novih cijena bilo je neizbježno kako bi se ublažile posljedice rasta rashodovne strane Financijskog plana, osobito plaća zaposlenika te materijalnih rashoda (lož ulje, struja, komunalne usluge, plin, i sl.).

Računovodstvena knjiženja provedena su na temelju vjerodostojne dokumentacije poštujući zakonitosti proračunskog računovodstva.

Propisno su vođene kadrovske evidencije, matična knjiga radnika, evidencije radnog vremena, redovito su obračunavane plaće, naknade plaća te ostala materijalna prava radnika i realizirane isplate sukladno Odlukama ravnateljice Doma. Po obračunu plaća redovito su predavani zahtjevi za refundaciju naknade za bolovanje na teret HZZO.

Provedena je edukacija računovodstvenih djelatnica putem webinarara:

- Webinar „Specijalist zaštite na radu“ (25.01.2021. do 25.02.2021)
- Webinar „Popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti za proračunske korisnike“ (12.02.2021.)
- Webinar „Ispravak i dopuna obrasca JOPPD“ (20.05.2021.)

Financijsko računovodstvena služba unosi podatke u sustav ISGE (informacijski sustav za gospodarenje energijom) koji je razvijen u sklopu projekta Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva i Programa Ujedinjenih naroda za razvoj “Poticanje energetske efikasnosti u Hrvatskoj” uz potporu Globalnog fonda za okoliš i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. U 2021. godini uneseni su računi za električnu energiju, potrošnju vode, lož ulja i plina.

V.1. MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO

U lipnju 2021. godine implementacijom programa Materijalno/Skladište uspostavljen je sustav praćenja robe kroz skladište čime je započeto cjelovitije praćenje materijalnog knjigovodstva, te je računovodstveni segment poslovanja Doma podignut na višu razinu.

Sustavno praćenje ulaza robe i izlaza doprinijelo je racionalizaciji troškova namirnica što u konačnici omogućuje nabavu kvalitetnijih i raznovrsnijih namirnica za pripremu obroka koje se poslužuju korisnicima Doma, Dnevnog centra kao i korisnicima dostave obroka.

VI. POSLOVI ODRŽAVANJA I HIGIJENE PROSTORA I OPREME, TE ODJEĆE I OBUĆE KORISNIKA, POSLOVI PREUZIMANJA, SKLADIŠTENJA I IZDAVANJA ROBE, POSLOVI PREHRANE I POSLOVI NABAVE ROBE

ODJEL - KUHINJA:

Domska kuhinja s postojećim kapacitetom podmiruje potrebe korisnika Doma, Dnevnog centra i vanjskih korisnika prehrane. U kuhinji su zaposlena tri kuhara (od kojih je jedan određen za voditelja), te dvije pomoćne radnice u kuhinji.

Priprema i Dostava gotovih obroka

Svakodnevno se za korisnike Doma za starije osobe pripremaju tri glavna obroka (doručak, ručak i večera) spremljena od svježih namirnica te se serviraju korisnicima. Svakim radnim danom obroci se dostavljaju u Dnevni centar na Marcilnici (doručak i ručak) korisnicima te usluge. Hrana se priprema prema unaprijed izrađenom jelovniku koji se prilagođava zdravstvenim potrebama korisnika.

Također korisnicima naših usluga, pripreme i dostave gotovih obroka, s područja Općine Raše i Grada Labina, pripremljeni obrok (ručak) u jelonošama se dostavlja na njihove adrese, ili ih korisnici samostalno preuzimaju u prostorima Doma.

U 2021. godini ukupno je pripremljen 4.241,00 obrok za korisnike usluga pripreme gotovih proizvoda.

U toku godine, obavljen je niz pregleda i servisa opreme u kuhinji, kao bi se poboljšala funkcionalnost iste te omogućio siguran rad. Tvrtka Gastro Tim d.o.o. obavila je niz servisa na perilici posuđa i pećnici, dok je tvrtka Omega Servis d.o.o. obavila pregled i popravak kuhinjske nape.

Od opreme nabavljen je zamrzivač Gorenje, kao nadopuna rashladnim sustavima u kuhinji, te dio sitnog inventara koji je zbog dotrajalosti zamijenjen (kuhinjska pomagala).

Također nabavljeni su novi, potpuno plastificirani stolnjaci za blagovaonu u Domu i Dnevnom centru, čime se znatno olakšava čišćenje a time i povećava higijena i izgled same blagovaone.

Svi radnici u kuhinji obavili su sanitarne preglede, te su obnovili svoja znanja putem edukacije koju je održala predstavnica tvrtke Saponia d.o.o. Program edukacije bio je aplikacija i objašnjenje plana čišćenja, primjena proizvoda za čišćenje i dezinfekciju, osobna higijena-higijena ruku.

U suradnji sa ZZJŽ redovito se provodila sanitarna kontrola namirnica, ispitivanje mikrobiološke čistoće objekta, mikrobiološke ispravnosti namirnica i zdravstvene ispravnosti vode za piće.

ODJEL - VEŠERAJ I PEGLAONA :

U sklopu vešeraja i peglaone Doma, učinjeni su znatni pomaci u načinu rada i održavanju higijene. Tvrtka Bon Ton d.o.o., u 04/2021.godine instalirala je na perilicu rublja u vešeraju, dozatore sa tekućim deterdžentom. Time se značajno smanjilo vrijeme potrebno za proces pranja nečiste robe, a povećao se nivo kvalitete i dezinfekcije samog rublja što doprinosi održavanju kompletne higijene u Domu kao i neutralizaciji neugodnih mirisa. Također je obavljen niz servisa i popravaka same opreme (na perilicama rublja, u peglaoni na valjku) kako bi se omogućio rad na siguran način.

Za potrebe Dnevnog Centra na Marcilnici, nabavljena je nova perilica rublja.

ODJEL - SPREMAČICA:

U radnom djelokrugu spremačica pribavljena je oprema u svrhu poboljšanja kvalitete samog čišćenja. Iz tog razloga nabavljen je kompletni set za čišćenje stakla (alumijska teleskopska drška, brisač i kanta), potpuno nova kolica za pranje, te Karcher čistač. Glavni cilj nabave bio je modernizacija opreme koja se koristila, sigurniji i brži rad te povećana kvaliteta rada.

Krajem 2021. godine radnicima u Domu, sukladno Pravilniku o službenoj radnoj odjeći i obući i ostalim zaštitnim predmetima, nabavljena je radna odjeća od zaštitne radionice Tekop Nova, te je iz ZU Ljekarne Hrvatina - Kajfeš nabavljena radna obuća.

TEHNIČKI POSLOVI KOJI SU SE OBAVILI TIJEKOM GODINE: ispitivanje ispravnosti sustava vatrodjave, servisiranje klima uređaja, održavanje video nadzora, servisiranje SOS signalizacije (sestrinski poziv), ispitivanje i punjenje vatrogasnih aparata, čišćenje dimnjaka i kotlova u kotlovnici, ispitivanje emisije CO₂ u kotlovnici, servisiranje plinskog spremnika, ispitivanje ispravnosti odsisnog sustava, ispitivanje plinskih instalacija, ispitivanje tipkala, panik rasvjete, radne opreme, sigurnosne rasvjete, ispitivanje el. instalacija, pražnjenje mastolova i dr.

Cilj nam je i dalje stalno unapređivati kvalitetu usluga koje se pružaju u sklopu Domu za starije osobe Raša, shodno tome i u 2022. godini planiramo nabavu nove opreme i inventara u svim odjelima, sukladno financijskim mogućnostima i stvarnim potrebama.

VII. ULAGANJA U SVRHU POBOLJŠANJA UVJETA PROSTORA, OPREME I RADA

Tijekom 2021. godine izvršena su sljedeća ulaganja u poboljšanje uvjeta prostora, opreme i rada:

1. Uređen je dnevni boravak za korisnike (zamjena laminata, soboslikarski i ličilački radovi)
2. Uređene su 2 sobe korisnika
3. Postavljeni su rukohvati po dijelu stubištu
4. Izvršeno je štimanje i popravak kompletne stolarije (prozori, balkonska vrata)
5. Nabavljeni su novi ormari za korisnike – 8 komada
6. Nabavljeni su novi noćni ormarići za korisnike – 6 komada
7. Nabavljeno je 6 novih medicinskih kreveta za korisnike Doma, te 4 madraca
8. Nabavljeno je 7 novih stolica za hranjenje
9. Nabavljena su toaletna kolica (7 kom), te kolica za nečisto rublje (2 kom)
10. Nabavljena je nova vaga za nepokretne korisnike
11. Nabavljen je novi EKG uređaj
12. Nabavljena su nova kolica za podjelu hrane, kao i kolica za dezinfekciju noćnih posuda
13. Nabavljena je nova perilica rublja za Dnevni centar
14. Nabavljen je novi fotokopirni aparat

15. Nabavljeno je novo prijenosno računalo (laptop) za potrebe računovodstva.

Ugradnja lifta za prijevoz osoba i stvari nije realizirana tijekom 2021. godine, već je izrađeno idejno rješenje i glavni projekt. Realizacija investicije očekuje se u 2022. godini.

U Raši, 31.01.2022.

Ravnateljica Doma
Sanja Dobrić Bedrina