

DOM ZA STARIJE OSOBE RAŠA

Nikole Tesle 5, Raša

KLASA: 035-01/20-01/04

URBROJ: 2144-381-02-20-2

U Raši, 03. ožujka 2020. god.

Na temelju čl.26. Statuta Doma za starije osobe Raša (pročišćeni tekst) oznake KLASA: 012-03/17-01/01, URBROJ: 2144-381-02-17-5 od 31.10.2017. godine, na prijedlog ravnateljice Doma za starije osobe Raša, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 03. ožujka 2020. godine donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvještaja rada Doma za starije osobe Raša za 2019. godinu

Članak 1.

Prihvća se Izvještaj rada Doma za starije osobe Raša za 2019. godinu.

Izvještaj rada iz stavka 1. ovog članka prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća

Melita Griparić



DOM ZA STARIJE OSOBE RAŠA
Nikole Tesle 5, Raša

DOSTAVITI :

1. Arhiva 2x – ovdje

DOM ZA STARIJE OSOBE RAŠA

Nikole Tesle 5, Raša

KLASA: 035-01/20-01/04

URBROJ: 2144-381-02-20-1

U Raši, 31. siječnja 2020. god.

Ravnateljica Doma za starije osobe Raša, donosi

Izveštaj o radu Doma za starije osobe Raša za 2019. godinu

Osnovni podaci o Domu

Dom za starije osobe Raša smješten je u centru naselja Raša. U blizini se nalaze autobusna čekana, liječnik primarne zdravstvene zaštite, apoteka, lokalna samouprava, trgovina i druge uslužne djelatnosti.

U okviru stalnog smještaja Dom pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brigu o zdravlju, njegu, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena za korisnike.

U okviru pomoći i njege u kući Dom pruža pripremu obroka i dostavu obroka u kuću.

Dom pruža i uslugu posudionice ortopedskih pomagala.

Osnivač Doma je Istarska županija.

Smještajni kapacitet doma je 61 korisnik, kapacitet dnevnog boravka je 15 korisnika, te je kapacitet za pripremu i dostavu toplog obroka 39 korisnika.

Na dan 31.12.2019. godine broj smještenih korisnika je 100%, odnosno 61 korisnik.

Struktura zaposlenika Doma

U Domu je zaposleno 28 radnika na neodređeno vrijeme, te 3 radnika na određeno vrijeme kao zamjene za dugotrajna bolovanja i porodiljni dopust.

Svi radnici za svoj rad neposredno odgovaraju ravnatelju obzirom da Dom nema uvjete za formiranje odjela sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

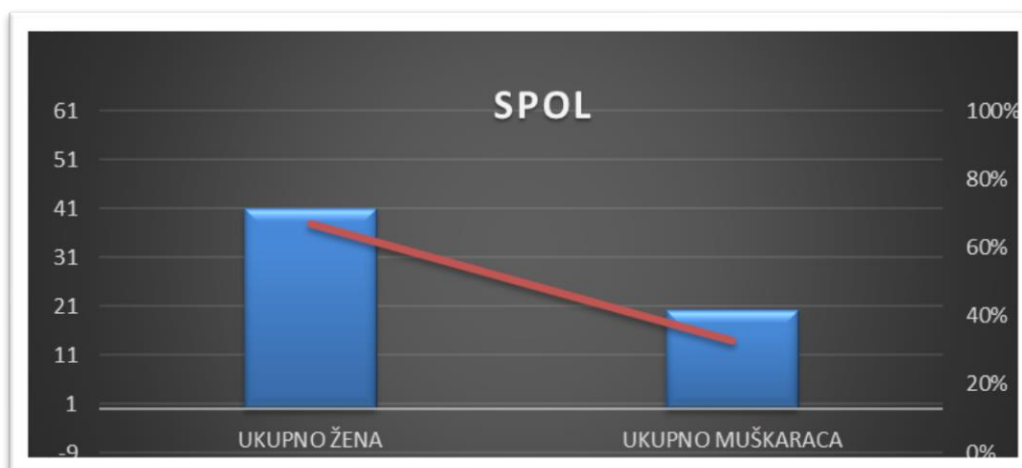
Ovaj Izveštaj o radu Doma za starije osobe Raša obuhvaća glavne cjeline Doma a to su:

1. Njega i briga o zdravlju korisnika
2. Fizikalna terapija
3. Socijalni rad i radna okupacija
4. Računovodstveno – financijski poslovi
5. Ulaganja u svrhu poboljšanja uvjeta prostora, opreme i rada

U izradi ovog izvještaja sudjelovala je glavna medicinska sestra, socijalna radnica, fizioterapeut i voditeljica računovodstveno-financijskih poslova.

I. NJEGA I BRIGA O ZDRAVLJU KORISNIKA

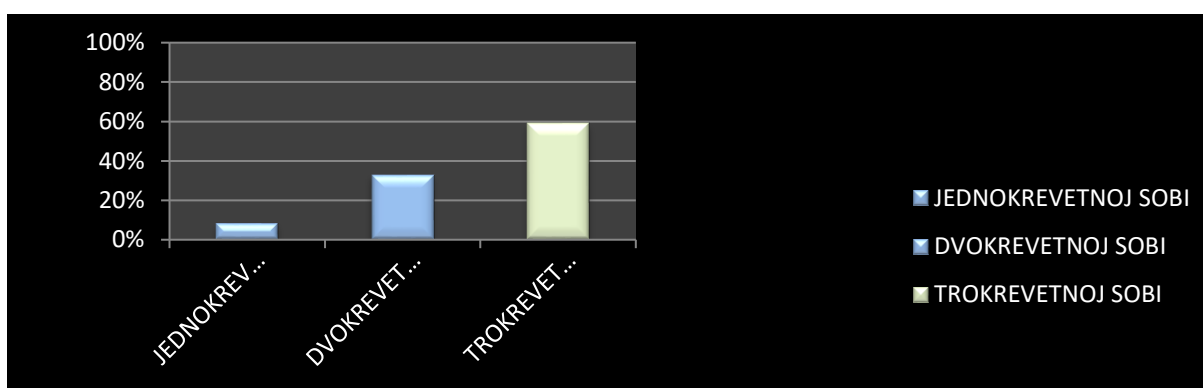
31.12.2019 u Domu za starije osobe Raša trajno je smješten 61 korisnik (popunjenost kapaciteta 100%), odnosno 41 žene (67%) i 20 muškaraca (33%). U 2019. godini primljeno je 19 korisnika, umrlo 17 korisnika, 2 korisnika su otkazala ugovor o smještaju.



Graf 1: Odnos spolova smještenih korisnika

Najčešći razlog smještaja: bolest i nemoć. Prosjek starosne dobi smještenih korisnika je 81 godina a ukupno vrijeme provedeno u Domu od trenutka prijema iznosi prosječno 6 godina.

15 korisnika (24,59%) ima dijagnosticiranu demenciju a 21 korisnik (34,43%) psihičku dijagnozu. U stambenom dijelu je smješteno 24 korisnika (39%) a na stacionarnom dijelu 37 korisnika (61%). Jednokrevetnu sobu koristi ukupno 5 korisnika, dvokrevetnu 20 korisnika a trokrevetnu 36 korisnika.



Graf 2: Smještaj korisnika obzirom na vrstu sobe

Korisnici Doma raspoređeni su u sobe stacionarnog ili stambenog dijela.

STACIONARNI DIO	STAMBENI DIO
37	24

Obzirom na kategoriju na dan 31.12.2019 - Dom broji 10 korisnika u 1 stupnju gerijatrijske zdravstvene njege, 14 korisnika sa 2 stupnjem, 29 korisnika sa 3 stupnjem i 8 korisnika sa 4 stupnjem.

STUPNJEVI GERIJATRIJSKE ZDRAVSTVENE NJEGE po rasponu bodova	NAZIV USTANOVE : DOM ZA STARIJE OSOBE RAŠA			DOB: Ranija 65-74 g.		DOB: Srednja 75-84 g.		DOB: Duboka 85 i više g.		UKUPNO
	Broj korisnika po kategoriji			Broj korisnika po kategoriji		Broj korisnika po kategoriji		Broj korisnika po kategoriji		
	UKUPNO	Spol: M / Ž		Spol: M / Ž		Spol: M / Ž		Spol: M / Ž		
I stupanj 1. kategorija = 16 – 26 bodova	10	5	5	1	0	2	2	2	3	10
II stupanj 2. kategorija = 27 – 40 bodova	14	3	11	3	2	0	4	0	5	14
III stupanj 3. kategorija = 41 – 53 bodova	29	11	18	5	3	3	6	3	9	29
IV stupanj 4. kategorija = 54 – 64 bodova	8	1	7	1	0	0	3	0	4	8
UKUPNO:	61	20	41	10	5	5	15	5	21	61

Tablica 2. STRUKTURA KORISNIKA S OBZIROM NA DOB TE STUPANJ GERIJATRIJSKE ZDRAVSTVENE NJEGE na dan 31.12.2019

DOM ZA STARIJE OSOBE RAŠA

Zdravstvena briga i njega

Zdravstvena briga i njega se kontinuirano provodila u sinergiji medicinskih sestara, negovateljica te fizioterapeuta. Djelatnici odjela zdravstvene njege i brige redovito su obavljali obavezne preventivne preglede sukladno propisima te prema unaprijed određenom rasporedu.

ODGOVORNA MEDICINSKA SESTRA	MEDICINSKE SESTRE	NJEGOVATELJICE	FIZIOTERAPEUT
1	5	7	1

Tablica 3. Struktura djelatnika odjela zdravstvene brige i njege

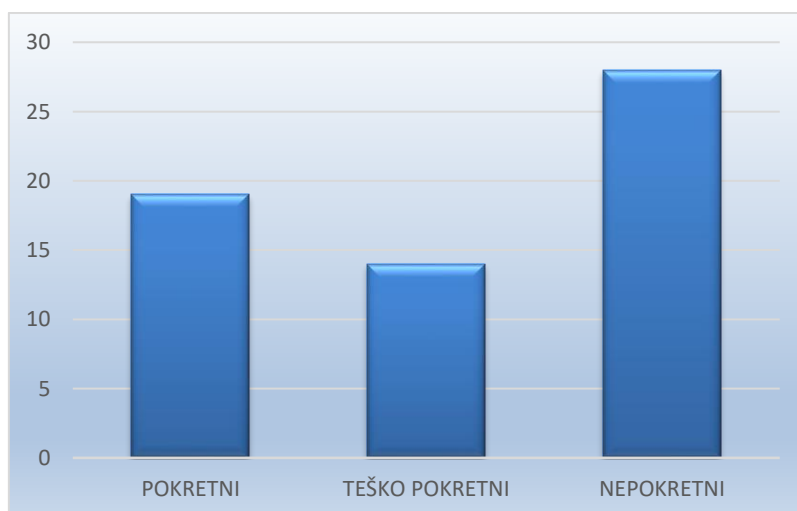
NAPOMENA: 1 negovateljica raspoređena na radu u Dnevnom centru

Rad zdravstvenih djelatnika organiziran je u 3 smjene kroz koje se uslugama pomoći i njege svakodnevno osiguravaju:

- Pomoć kod održavanju osobne higijene i zadovoljavanja osobnih potreba kod teže pokretnih/nepokretnih korisnika.
- Pomoć pri obavljanju fizioloških potreba kod teže pokretnih/nepokretnih korisnika.
- Pomoć pri oblačenju i svlačenju kod teže pokretnih/nepokretnih korisnika.
- Poslovi higijene usne šupljine, nogu i noktiju, održavanje integriteta kože, brijanje muških korisnika po unaprijed utvrđenom rasporedu dva puta tjedno i pp.
- Podjela obroka po sobama, hranjenje ili pomoć kod hranjenja.
- Hidracije kod svih korisnika koji imaju smanjenu mogućnost brige o sebi te u slučaju bolesti i u ostalih.
- Okretanje nepokretnih korisnika, promjena položaja.
- Kupanje teže pokretnih i nepokretnih korisnika a i određenog broja pokretnih koji zbog psihičkog stanja iziskuju poticaj i nadzor pri obavljanju osobne higijene. Kupanje se vrši po utvrđenom rasporedu jednom tjedno a po potrebi i češće.
- Pomoć kod premještanja teže pokretnih i nepokretnih korisnika, posjedanje u krevetu ili stolici.
- Redovita dezinfekcija okoline korisnika te pribora korištenog u radu.
- Kontinuirana praćenja stanja i ponašanja svih korisnika
- Raznorazni stručni poslovi /uzorkovanja, previjanja, podjela terapije../
- Detaljna dokumentacija o provedenim postupcima i praćenju stanja
- Reagiranje u urgentim stanjima sukladno kompetencijama dežurnog djelatnika te po nalogu liječnika.

POKRETNi	TEŠKO POKRETNi	NEPOKRETNi
19	14	28

Tablica 4. Struktura korisnika obzirom na stupanj pokretnosti



Graf 3: Pokretnost korisnika Doma za starije osobe Raša

Brigu o zdravlju i zdravstvenu zaštitu provode medicinske sestre zajedno sa liječnicima obiteljske medicine, te liječnicima specijalistima OB Pule, KBC Rijeka te ostali.

U 2019. ostvareno je ukupno 136 specijalističkih pregleda i pretraga a dodatno su i u Domu odrađeni specijalistički pregledi (prikazani u tablici):

SPECIJALISTI U DOMU: a) Mariza Babarović-Jurišić, dr.med.internist, endokrinolog i dijabetolog 0001783 b) Lela Kozić Đurović, dr.med.spec.fizijatar c) Dalibor Cukon, dr.med.spec.internist, 115100 d) Julijana Franković, dr.med.spec.neurolog e) Ivica Šain, dr.med.spec.psihijatar	a) 25 b) u izvješću fizioterapeuta c) 26 d) 9 e) 24
--	--

Tablica 4. Specijalistički pregledi u Domu 2019

Na hospitalizaciji je bilo ukupno 15 korisnika te su proveli ukupno 133 dana na hospitalizaciji.

Primarnu zdravstvenu zaštitu vodila je liječnica obiteljske medicine Bruna Juričić, dr.med.spec.opće medicine (za 57 korisnika) te Gordana Terzić - Milevoj, dr.med.spec.obit.med (1 korisnik). Marina Rajković Tireli, dr.med.spec.obiteljske medicine (1 korisnik), Astrid Bernaz Prajz, dr.med., spec. obiteljske medicine (1korisnik), Miljenko Faraguna, dr.med.spec.medicine rada (1 korisnik).

Liječnik obiteljske medicine redovito je korisnike opskrbljivao potrebnim lijekovima za redovnu terapiju te po potrebi i ostalom terapijom, izdavao potrebne doznake, uputnice, naloge za sanitetski prijevoz. Kod liječnika obiteljske medicine dr Juričić, dežurna medicinska sestra odlazila je svaki dan radnim danom te ju izvješćivala o stanjima korisnika te po svakom odstupanju se postupalo po nalogu liječnika. Kod ostalih obiteljskih liječnika dežurna medicinska sestra nije odlazila zbog udaljenih lokacija ambulanti, međutim vršila je telefonske konzultacije kod svake promjene zdravstvenog stanja.

Dr Juričić vršila je procjenu i odabir korisnika za specijalističke preglede u Domu te je izdavala potrebne uputnice za pripreme korisnika za specijalističke preglede kao i za preporučene pretrage, doznake i slično nakon obavljenih pregleda a po preporuci specijaliste koji je ophodio u Domu. Ukupan broj pregledanih korisnika vidljiv je u tablici 4. /izuzev fizijatra koji je u izvještaju fizijaterapeuta/.

31.12.2019 ukupno 43 korisnika ostvaruje pravo na doznaku za inkontinenciju a 15 korisnika pravo na doznaku za GUK pomagala.

Na redovnoj peroralnoj terapiji su uglavnom svi korisnici a onima koja uključuje i antikoagulantnu terapiju redovito su se uzimali uzorci krvi te sukladno nalazima davala terapija. Ostala uzorkovanja radila su se po nalogu liječnika obiteljske medicine a obzirom na

zdravstveno stanje korisnika. Također, kontinuirano rađena su redovita mjerenja vitalnih funkcija.

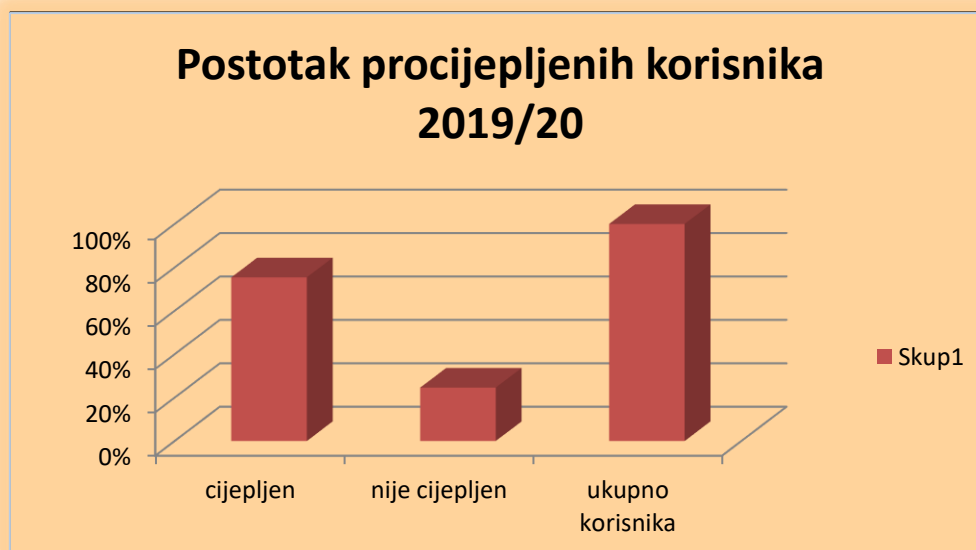
Obavljeno je ukupno 235 uzorkovanja /slanje u nadležni laboratorij/ te aplicirano 255 raznorazne parenteralne terapije u Domu.

Stomatološke usluge odrađivale su se u sklopu stomatološke ordinacije koju vodi Helena Radeljak Višković, dr.med.dent. U 2019 ostvareno ukupno 36 pregleda.

Izvan vremena liječnika obiteljske medicine intervenirala je Hitna medicinska pomoć Zavoda za hitnu medicinu. U 2019 ukupno 47 intervencija.

Obroci za korisnike pripremani su u kuhinji Doma. Podjelu u restoranu Doma za pokretne korisnike vršilo je osoblje kuhinje. Medicinske sestre i njegovateljice vršile su podjelu obroka u čajnoj kuhinji za teže pokretne odnosno po sobama za nepokretne korisnike. Pored glavnih obroka korisnicima se po potrebi serviraju dodano i međuobroci (ukupno do tri dodatna obroka u danu). Međuobrok prima 21 korisnika (34%). Ukupno serviranja u sobu primalo je 34 odnosno 56% korisnika. Korisnicima se po želji te ako im to nije kontraindicirano omogućavalo kuhanje te dostavljanje kave iz kuhinje.

U veljači 2019 obavilo se je preventivno cijepljenje protiv određenih uzročnika upale pluća za novoprimljene korisnike a u u studenom 2019 organiziralo se je cijepljenje protiv sezonske gripe za korisnike i djelatnike Doma. Cijepljeno je 46 korisnika i 9 djelatnika. Nisu evidentirane popratne reakcije na cjepivo. Naziv cjepiva: Vaxigrip Tetra Serija cjepiva: T3F142M. Cijepljenje su obavile djelatnice epidemiološke službe Labin /Suzana Mušković, dr.med.spec.epidemiolog/.



Graf 4: Preventivno cijepljenje protiv gripe korisnika Doma za starije osobe Raša

Sustavi potpore

Održavanje tlakomjera - po zakonskim izmjenama baždarenje će se raditi periodično svake 2 godine tako da se slijedeće baždarenje raditi 2020.

Kontrola sterilizacije izvodila se je trakicama sa sporama *Geobacillus stearothermophilus*. Nalaz je pokazao uspješan rad sterilizatora.

Deratizacija dezinsekcija izvršila se je u suradnji ZZJZ Pula.

Infektivni otpad odvozili su djelatnici tvrtke Ekoplanet d.o.o.

U protekloj godini surađivali smo sa stručnim zdravstvenim djelatnicima u lokalnoj zajednici kao i šire. Potrebne lijekove dostavljale su djelatnice ljekarne „Hrvatini“ sa lokalitetom u Raši. Doznake su se realizirale putem ugovornih isporučitelja pomagala - Bauerfeind, MedicLine.

Korisnicima su se po potrebi organizirale usluge pedikera i frizera.

Odjel zdravstvene njege i brige će i u 2020 - toj nastaviti kontinuirano provoditi svoj rad nastojeći zadržati postojeću a nastojati podizati njegovu učinkovitost i kvalitetu.

II. FIZIKALNA TERAPIJA

Fizioterapeut u Domu za starije osobe Raša obavlja poslove fizikalne terapije u sobama korisnika, a s pokretnim korisnicima koji su zainteresirani vodi rekreaciju u zajedničkim prostorijama. Asistira prilikom pregleda liječnika fizijatra i vodi evidenciju o pregledima i pruženim uslugama fizikalne terapije. Vršiti pratnju pacijentima pri specijalističkim i drugim pregledima koji se obavljaju izvan Doma.

ORGANIZACIJA I UVJETI RADA

Radno vrijeme fizioterapeuta je od 7,00 do 15,00 sati.

Srijedom fizioterapeut odlazi u prostore Dnevnog centra na Marcilnicu od 10,00 do 13,00 sati. Tamo se svaki tjedan obavljaju grupne vježbe, individualne i grupne šetnje. Obavljanje aktivnosti u Dnevnom centru prestalo je u rujnu 2019. godine radi obavljanja zaostatka u smještajnom dijelu Doma kao rezultat provedenog nadzora nad radom fizioterapeuta.

Rad sa korisnicima doma se odvija svakim radnim danom. Individualni tretman traje od 30 do 45 minuta, a grupne vježbe traju 30 minuta.

Prostorni uvjeti su zadovoljavajući za provođenje individualnih vježbi.

Grupni rad s korisnicima, zbog nedostatka gimnastičke dvorane, provodi se u dnevnom boravku u prizemlju ili u čajnoj kuhinji na katu. Grupne vježbe ponekad se provode i u sobi ako se u njoj nalaze 2 ili 3 korisnika.

Osim navedenih procedura, u proteklom radila se edukacija korisnika u slijedećim aktivnostima:

- samostalno vježbanje u krevetu (vježbe disanja, vježbe za cirkulaciju, jačanje mišića, pokretanje zglobova, istežanje...),
- pozicioniranje u krevet
- transfer krevet- kolica, kolica-krevet i ostali transferi
- ustajanje, sjedanje, pravilno hodanje
- upotreba pomagala za kretanje (hodalice, štapovi, štake, invalidska kolica)
- samostalno obavljanje radnji samozbrinjavanja.

Pomagalo se korisnicima da dođu u dnevni boravak gdje bi provodili veći dio dana, animiralo ih se u dnevnom boravku. Dovodilo se na rekreaciju i vraćalo u sobu korisnike koji sami to ne mogu. Dovodilo se i odvodilo nepokretne i polupokretne korisnike u park Doma.

PREGLEDI FIZIJATRA

U 2019. godini sklopljen je ugovor sa dr Lela Kozić-Đurović koja je u Domu odradila 30 pregleda tijekom posjeta u svibnju (14) i studenom (16). Temeljem pregleda liječnika izdate su doznake za sljedeća ortopedska pomagala: hodalice 1 komad, kolica 1 komad (vraćena zbog smrti), kolica 2 komada, štap na četiri noge 1 komad, antidekubitalni madrac 1 komad, anatomski jastuk za kolica 1 komad, jastuk za kolica 2 komada, trbušni pojas 1 komad

Liječnica je prilikom pregleda preporučila fizikalnu terapiju koja je odrađena u Domu.

NADZOR NA RADOM FIZIOTERAPEUTA

Dana 18.09.2019. godine proveden je nadzor nad stručnim radom fizioterapeuta u Domu. U nadzoru izvršio se uvid u dokumentirani stručni rad fizioterapeuta – fizioterapeutski karton, trajno praćenje korisnika, te u primopredaju. Razlog provođenja nadzora je opravdana sumnja na određene nepravilnosti u radu fizioterapeuta u sklopu provođenja redovnog nadzora nad stručnim radom u Domu dana 16. rujna 2019. godine. Također, evidentirane jesu učestale opomene na rad fizioterapeuta od strane glavne medicinske sestre, zamjenice ravnateljice (u vrijeme odsutnosti ravnateljice zbog korištenja porođajnog i porodoljnog dopusta), te korisnika i članova obitelji korisnika Doma. Opomene se odnose na stručni rad fizioterapeuta i terapiju koju je obavezna provoditi sa korisnicima a sukladno ordiniranoj preporuci liječnika fizijatra, te na ponašanje i odnos prema radu.

Po izvršenom nadzoru utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

1. Uvidom u fizioterapeutsku dokumentaciju utvrđeno je da se ista ne vodi propisno, te da se za određene periode ne vodi uopće (kartoni su prazni).
2. Utvrđeno je da korisnicima nije provedena terapija ordinirana od strane liječnika fizijatra.

3. Grupne vježbe nisu vođene redovno (veljača 2019. – 2x, ožujak 2019 – 9x, travanj 2019. – 3x, svibanj 2019. – 3x, lipanj 2019. – 3x, srpanj 2019. – 0x, kolovoz 2019. – 1x).

Po provedenom unutarnjem nadzoru fizioterapeutkinji naložene su mjere za otklanjanje nepravilnosti sa preciznim rokovima ispunjenja. Po naloženim mjerama postupilo se pravovremeno, te su se nepravilnosti otklonile.

DONACIJE

Tijekom 2019. godine donirana je sljedeća oprema: invalidska kolica 3 komada, jastuk za invalidska kolica 1 komada, štap na četiri noge 1 komad, kreme i losioni za tijelo 7 komada.

IZLETI

U 2019. god fizioterapeut je u suradnji sa socijalnom radnicom organizirao poludnevne izlete. Izleti su se održavali jednom tjedno, sudjelovalo je po troje korisnika. Odlazili bi u šetnje u Labin, Rabac, Trget u jutarnjim satima i vraćali se natrag za ručak. Povodom Uskrsa djelatnici i učenici centra „Liče Faraguna“ ugostili su nas kako bismo sudjelovali u njihovoj radionici. U svibnju je Dom ugostio njih, jutro smo proveli u šetnji Rašom. U prosincu je sa korisnicima u suradnji sa socijalnom radnicom održana radionica povodom božićnih blagdana.

III. SOCIJALNI RAD I RADNA OKUPACIJA

Prema Zakonu o socijalnoj skrbi i Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga socijalni rad kojeg provodi socijalni radnik uključuje: upoznavanje korisnika s novom sredinom, te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s obitelji korisnika, priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite, suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim subjektima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, vođenje evidencije i dokumentacije.

Socijalna radnica sudjeluje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika u svojstvu predsjednice, u Stručnom vijeću doma te Stručnom timu kao članica, te član tima za kvalitetu koji je zadužen za analizu stanja, utvrđivanje stručnih, kadrovskih, prostornih i drugih resursa i potreba ustanove te standarda kvalitete socijalnih usluge.

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Od administrativnih poslova socijalna radnica vodi sljedeću evidenciju:

1. matičnu knjiga korisnika,
2. pomoćna knjiga
3. osobni listovi korisnika
4. evidencija zaprimljenih zahtjeva.

OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA DOMA NA DAN 31.12.2019.

BROJ KORISNIKA NA DAN 31.12.	61
OD TOGA MUŠKIH:	19
OD TOGA ŽENSKIH:	42
SMJEŠTENI U STAMBENOJ JEDINICI:	24
SMJEŠTENI U JEDINICI ZA POJAČANU NJEGU:	37

PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Jedan od važnih segmenata rada socijalnog radnika je i prijem korisnika, što uključuje sve radnje koje prethode samom prijemu i radnje koje su potrebne kod samog prijema:

- Zaprimanje zahtjeva za smještaj korisnika u dom i evidentiranje istih
- Razmatranje zahtjeva za prijem u komisiji za prijem i otpust korisnika
- Evidentiranje potencijalnog korisnika na listu čekanja i vođenje iste
- Upoznavanje potencijalnog korisnika i članova njihove obitelji sa procedurom prijama u ustanovu i uslugom smještaja
- Upoznavanje potencijalnog ili budućeg korisnika sa ustanovom i kućnim redom Doma
- Zaprimanje korisnika, vođenje evidencije
- Intervju sa korisnikom, obitelji, sastavljanje socijalne anamneze.

LISTE ČEKANJA

Prilikom zaprimanja zahtjeva za smješta korisnika u Dom, nakon obrade zahtjeva isti se razmatra na Komisiji za prijem i otpust korisnika koja se održava uglavnom jednom mjesečno te se zahtjev razmatra i u konačnici odobrava ili ne odobrava. Zahtjevi koji su odobreni uvode se na listu čekanja te se isti realiziraju u skladu sa Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

ZAHTJEVI ZA SMJEŠTAJ ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2019. – 31.12.2019.

UKUPNO ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA:	79
ODBIJENI:	11
UVEDNI NA LISTU ČEKANJA:	68
BROJ ZAHTJEVA MUŠKIH OSOBA:	27
BROJ ZAHTJEVA ŽENSKIH OSOBA:	52
RJEŠENJE CZSS (UKUPNO):	34
RJEŠENJE CZSS – plaća nadležno ministarstvo u potpunosti	6
RJEŠENJE CZSS – plaćaju sami + ministarstvo	12
RJEŠENJE CZSS – plaćaju drugi + ministarstvo	1
RJEŠENJE CZSS – plaćaju sami	15
PUTEM UGOVORA:	26

Pet zahtjeva koji su zaprimljeni nakon 13.11.2019. kada je održana zadnja redovna sjednica komisije za prijem i otpust korisnika nije razmatrano te nisu stavljeni na listu.

INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA

U okviru socijalnog rada nastoji se omogućiti novim korisnicima što bezbolnija adaptacija na novu sredinu; od upoznavanja s prostorom i kućnim redom, sa osobljem i ostalim korisnicima do osiguravanja potrebne pomoći i mogućnosti ostvarivanja različitih prava. Važno je dobro upoznati korisnika i prepoznati njegove interese, želje i potrebe te iste nastojati zadovoljiti.

SMJEŠTAJ KORISNIKA

Prilikom smještaja korisnika u Dom važno mu je osigurati ugodan i brižan prihvata, upoznati ga sa prostorom doma i korisnicima i osnovom kućnoga reda.

Taj rad se sastoji u slijedećem:

- Upoznavanje korisnika sa novom sredinom te pomoć pri adaptaciji
- Praćenje razdoblja adaptacije, podrška i pružanje pomoći
- Pomoć u rješavanju konfliktnih situacija
- Pomoć u realizaciji različitih prava
- Upoznavanje sa razlozima preseljenja na drugi odjel ili ustanovu
- Suradnja sa članovima obitelji u interesu korisnika
- Suradnja sa drugim ustanovama radi podizanja kvalitete života korisnika u Domu.

RAD S KORISNICIMA KOJI BORAVE U DOMU

Nakon dolaska u dom korisnik se nastoji u skladu sa svojim psihofizičkim mogućnostima uključiti u život Doma. Potrebno mu je pomoći oko uspostavljanja socijalnih komunikacija i veza te ga uključiti u život Doma.

U 2019.g. dvadeset žena sa stambene jedinice odbile su smještaj iz razloga da im još nije potreban. Zahtjevi za smještaj potencijalnih korisnika koji odbiju smještaj stavljaju se na listu sa datumom zaprimljenih zahtjeva kada su odbili smještaj. U tom periodu smještaj na stacionarnu jedinicu odbile su šest potencijalne korisnice.

Individualni se rad provodi i sa njegovom obitelji koja također igra važnu ulogu u prilagodbi na život u ustanovi. Obitelj je potpora, pomoć i oslonac kada je to najpotrebnije.

Sa obitelji korisnika sam u kontinuiranom kontaktu i suradnji tokom cijele godine, što preko telefona, što susretima u Domu. U slučaju konfliktnih odnosa ili promjena zdravstvenog stanja korisnika te premještaja u drugu sobu ili odjel takve se situacije rješavaju obavezno u dogovoru i komunikaciji s obitelji korisnika.

Cilj grupnog rada sa korisnicima je smanjenje negativnih učinaka na osobu smještenu u ustanovu, poboljšanje komunikacije i razvijanje dobrosusjedskih odnosa te obogaćivanje društvenog života i općenito kvalitete života korisnika.

Okupacijsko-radne aktivnosti u periodu od 01.01.-31.12.2019.godine:

- 12.02.2019. - Kreativna radionica u društvu volonterki palijativne skrbi te volonterki iz udruge „Dodir nade“ povodom Valentinova
- 26.03.2019. - Kreativna radionica povodom Uskršnjih blagdana sa polaznicima škole „Liče Faraguna“ iz Labina
- 22.10.2019.g. - Obilježavanje Dana kruha uz druženje sa polaznicima škole „ Liče Faraguna“ iz Labina.
- 05.12.2019.g- Izrada dekorativnih predmeta povodom nadolazećih blagdana
- 10.12.2019.g.-Izrada dekorativnih predmeta uz pomoć volonterki
- 19.12.2019.g - Pečenje kolača povodom nadolazećih blagdana, Božić i Nova godina, uz pomoć volonterki palijativne skrbi te volonterki iz udruge „Dodir nade. Zabava uz harmoniku.

Što se tiče kulturno-zabavnih aktivnosti jednom mjesečno slave se rođendani korisnika, Sveta Misa u ustanovi također se održava jednom mjesečno, a za vrijeme crkvenih blagdana i češće. Dva puta mjesečno gospođa Loreta Blažina sastaje se sa grupom korisnika koji dolaze na misu te zajedno mole kronicu.

- 20.02.2019. - Polaznici glazbene škole „Matko Brajša Rašan“ održali su prigodan program
- 08.03.- Proslava Dana žena te podjela poklona, predstavnici Istarske stranke umirovljenika. Zabava uz harmoniku.
- 08.04.- Učenici O.Š. iz Raše izveli su prigodan program povodom nadolazećih blagdana.
- 06.06.- Članovi udruge „ Vinko Paulski“ družili su se sa korisnicima, zabava uz harmoniku.
- 01.10.2019. – obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba - korisnike su posjetili predstavnici Istarske stranke umirovljenika i Općine Raša. Izvođene su recitacije te su se korisnici zabavljali plesom uz harmoniku.
- 02.10.2019.g.polaznici glazbene škole „Matko Brajša Rašan“ održali su prigodan program.
- 29.11.2019.g. povodom Franjevačke pučke Misije održala se Sveta misa. Dana
- 12.12.2019.g. posjet djelatnika tvrtke „Holcim“. Zabava uz harmoniku.
- 18.12.2019.g. održao se prigodan program povodom nadolazećih blagdana. Korisnike je zabavljao zbor „Rašelinke“, učenici O.Š. iz Raše te polaznici muzičke škole.

Što se tiče sportsko - rekreacijskih aktivnosti organiziraju se šetnje sa korisnicama u prosjeku jednom sedmično, što ovisi o vremenskim prilikama. Rekreativne vježbe korisnici stambene jedinice provode uz pomoć fizioterapeuta svakodnevno, dok u jedinici za pojačanu njegu po planu.

Zajedno sa fizioterapeutom organizirane su šetnje po Rapcu, parku Dubrova, starogradskom jezgrom Labina, i sl. Učenici škole „Liče Faraguna“ iz Labina posjetili su korisnike te je organizirana zajednička šetnja Rašom.

PRUŽANJE USLUGE DOSTAVE TOPLOG OBROKA

Dom također pruža uslugu u vidu pomoći u kući kroz dostavu toplog obroka. Uslugu koristi 22 domaćinstva. 20 korisnika toplog obroka prima uslugu putem Ugovora dok 2 korisnika imaju Rješenje CZSS, od koji jednom korisniku nadležno Ministarstvo plaća potpun iznos a drugom pola troškova prehrane. Uslugu koriste većinom samačka kućanstva starije životne dobi koji nisu zbog zdravstvenog stanja u mogućnosti pripremiti obrok. Tijekom 2019.godine zaprimljeno je 6 zahtjeva za dostavu toplog obroka.

Administrativni poslovi koji se obavljaju vezano uz topli obrok jesu: upisnik korisnika, knjiga evidencije zaprimljenih zahtjeva te osobna kartica korisnika.

SOCIJALNI RAD U DNEVNOM BORAVKU MARCILNICA

BROJ KORISNIKA (na dan 31.12.):	10
ZAPRIMLJENO ZAHTJEVA u 2019. godini :	6
NOVI KORISINICI u 2019.godini :	5
PREKID SMJEŠTAJA tijekom 2019. godine:	5

Poslove socijalnog rada jednom sedmično obavljaju se u dnevnom centru na Marcilnici na način da se korisnik prilikom dolaska u Dnevni Centar i za vrijeme boravka u njemu osjeća poštovanim i dobrodošlim.

Taj rad se sastoji u slijedećem:

- Upoznavanje korisnika sa novom sredinom, pomoć pri uključivanju u novu sredinu
- Praćenje razdoblja adaptacije
- Suradnja sa nadležnim Centrima za socijalnu skrb
- Priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite
- Pomoć u rješavanju konfliktnih situacija
- Razgovor, motivacija prilikom stanja depresije ili tjeskobe
- Igranje društvenih igara
- Šetnje.

Od administrativnih poslova socijalna radnica vodi slijedeću evidenciju:

1. Matična knjiga korisnika
2. Knjiga zaprimljenih zahtjeva
3. Osobni list korisnika.

IV. RAČUNOVODSTVENO – FINANCIJSKI POSLOVI

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova računovodstvene i financijske poslove obavljaju voditelj financijsko računovodstvenih poslova i financijsko računovodstveni referent – financijski knjigovođa – ekonom.

Utvrđeno je da su djelatnice obavljale polove sukladno Pravilniku, da su vođene sve zakonski propisane evidencije, te da su financijska i druga izvješća predana u zakonskom roku.

- 31.01.2019. – Financijski izvještaj 01.01.-31.12.2018. (PR-RAS, OBVEZE, Bilješke)
- 09.04.2019. - Statistički izvještaj 01.01.-30.03.2019. (PR-RAS)
- 10.07.2019. – Financijski izvještaj 01.01.-30.06.2019. (PR-RAS, OBVEZE)
- 10.10.2019. - Statistički izvještaj 01.01.-30.09.2019. (PR-RAS).

Istarskoj županiji redovito su u propisanim rokovima dostavljani mjesečni izvještaji o izvršenju financijskog plana MIK, MIP I MINVS – do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Poštovani su rokovi slanja zahtjeva za doznačivanje novčanih sredstava od strane Istarske županije za nabavku nefinancijske imovine i hitnih intervencija – do 5.-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Izrađen je financijski plan za 2020. godinu sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu i obrazloženje financijskog plana a temeljem uputa za izradu Proračuna Istarske županije u zakonski predviđenim rokovima.

Računovodstvena knjiženja provedena su na temelju vjerodostojne dokumentacije poštujući zakonitosti proračunskog računovodstva.

Propisno su vođene kadrovske evidencije, matična knjiga radnika, evidencije radnog vremena.

Provedena je edukacija računovodstvenih djelatnica putem seminara:

- Stručni seminar „Popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2018. godinu“ (19.02.2019., Zagreb)
- Stručno usavršavanje iz područja javne nabave (13. i 14. svibnja 2019., Rovinj)
- Enelovo savjetovanje za računovodstvene djelatnike u domovima za starije osobe (22.05.-24.05.2019., Baška Voda)
- Stručni seminar „fiskalna odgovornost za 2019.godinu“ (15.11.2019., Pula)
- Enelovo savjetovanje za računovodstvene djelatnike u domovima za starije osobe (20.11.-22.11.2019., Vodice).

V. ULAGANJA U SVRHU POBOLJŠANJA UVJETA PROSTORA, OPREME I RADA

Tijekom 2019. godine dovršena je izrada dokumentacije za projekt nadogradnje jedne etaže Doma, te je u rujnu izdana građevinska dozvola (pravomoćnost je nastupila 27.09.2019. godine), no iz financijskih razloga rekonstrukcija Doma ne planira se realizirati tijekom 2020. godine (planirani iznos u proračunu Istarske županije je 0,00 kn, također i u projekcijama za 2021. i 2022. godinu).

U 2019. godini izvršena su sljedeća ulaganja u poboljšanje uvjeta prostora, opreme i rada:

1. Nabavljen je blatex uređaj za dezinfekciju noćnih posuda – uređaj je postavljen u kupatilo na 1. katu Doma, te je naknadno ograđen pregradnom stijenom kako bi se izolirao od prskanja vodom
2. Nabavljeno je 5 novih medicinskih kreveta za korisnike na 1. katu Doma
3. Nabavljen je ormar za lijekove za ambulantu u prizemlju Doma
4. Nabavljen je novi bojler za kotlovnicu
5. Nabavljen je novi hladnjak za domsku kuhinju
6. Nabavljen je novi plinski štednjak za domsku kuhinju
7. Oličeno je desno krilo i hodnik na 1. katu (sobe, kupatila, dio stolarije)
8. Sanirani su stropovi u kupatilima radi opasnosti od odljepljivanja.

U Dnevnom boravku na Marcilnici izvršena su sljedeća ulaganja:

1. Oličene su sve prostorije na 1. katu, uključujući i sanitarni čvor, te hodnik uz stubište

2. U prizemlju u dnevnom boravku zamijenjene su sjedeće garniture novim foteljama;
3. Na vanjskoj terasi u prizemlju zamijenjena je tenda jer je postojeća bila u derutnom stanju što predstavlja opasnost za korisnike dnevnog boravka i ostale osobe koje borave na terasi.
4. Nabavljena je i nova sjedeća garnitura na terasi (stol i stolice).

U Raši, 31.01.2020.

Ravnateljica Doma
Sanja Dobrić Bedrina