

DOM ZA STARIJE OSOBE RAŠA

Nikole Tesle 5, Raša

KLASA: 035-01/21-01/02

URBROJ: 2144-381-01-21-1

U Raši, 29. siječnja 2021. god.

Ravnateljica Doma za starije osobe Raša, donosi

IZVJEŠTAJ O RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE RAŠA ZA 2020. GODINU

I. UVOD

Osnovni podaci o Domu

Dom za starije osobe Raša smješten je u centru naselja Raša. U blizini se nalaze autobusna čekana, liječnik primarne zdravstvene zaštite, apoteka, lokalna samouprava, trgovina i druge uslužne djelatnosti.

U okviru stalnog smještaja Dom pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brigu o zdravlju, njegu, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena za korisnike. U okviru pomoći i njege u kući Dom pruža pripremu obroka i dostavu obroka u kuću.

Dom pruža i uslugu posudionice ortopedskih pomagala.

Osnivač Doma je Istarska županija.

Smještajni kapacitet doma je 61 korisnik, kapacitet dnevnog boravka je 12 korisnika, te je kapacitet za pripremu i dostavu toplog obroka 27 korisnika.

Na dan 31.12.2020. godine broj smještenih korisnika je 95%, odnosno 58 korisnik.

Struktura zaposlenika Doma

U Domu je zaposleno 28 radnika na neodređeno vrijeme, te 3 radnika na određeno vrijeme kao zamjene za dugotrajna bolovanja i porodiljni dopust.

Svi radnici za svoj rad neposredno odgovaraju ravnatelju obzirom da Dom nema uvjete za formiranje odjela sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

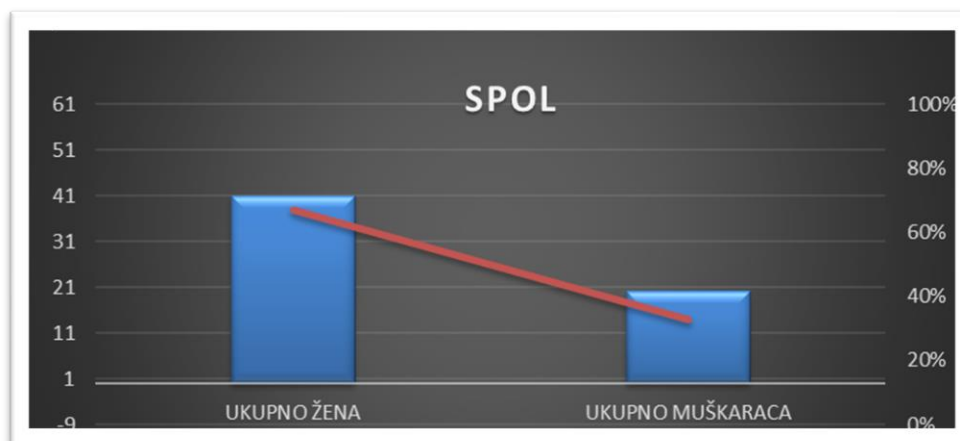
Ovaj Izvještaj o radu Doma za starije osobe Raša obuhvaća glavne cjeline Doma a to su:

1. Njega i briga o zdravlju korisnika
2. Fizikalna terapija
3. Socijalni rad i radna okupacija
4. Računovodstveno – financijski poslovi
5. Ulaganja u svrhu poboljšanja uvjeta prostora, opreme i rada

U izradi ovog izvještaja sudjelovala je glavna medicinska sestra, socijalna radnica, fizioterapeut i voditeljica računovodstveno-financijskih poslova.

II. NJEGA I BRIGA O ZDRAVLJU KORISNIKA

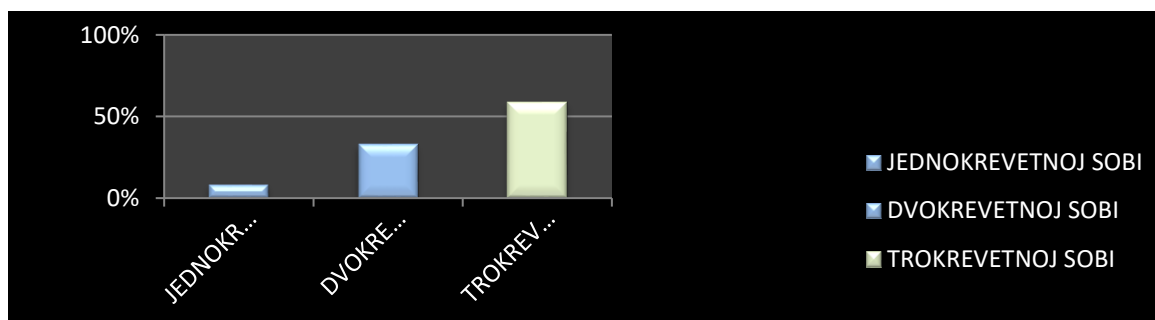
31.12.2020 u Domu za starije osobe Raša smješten je 58 korisnik (popunjenost kapaciteta 95%), odnosno 40 žene (67%) i 18 muškaraca (33%). U 2020. godini primljeno je ukupno 15 korisnika na dugotrajni smještaj, umrlo 16 korisnika, te su 2 korisnika su otkazala ugovor o smještaju (istek privremenog smještaja, prelazak u drugi dom). U razdoblju od ožujka do svibnja 2020. primljena su 2 korisnika na privremeni žurni smještaj, te u rujnu 1 korisnica. U Dnevnom centru 31.12.2020. godine na Marcilnici uslugu je primalo 9 korisnika.



Graf 1: Odnos spolova smještenih korisnika

Najčešći razlog smještaja: bolest i nemoć. Prosjek starosne dobi smještenih korisnika je 79 godina a ukupno vrijeme provedeno u Domu od trenutka prijema iznosi prosječno 6 godina.

16 korisnika (26,23%) ima dijagnosticiranu demenciju a 25 korisnika (40,98%) psihičku dijagnozu. U stambenom dijelu je smješteno 22 korisnika a na stacionarnom dijelu 36 korisnika. Jednokrevetnu sobu koristi ukupno 5 korisnika, dvokrevetnu 20 korisnika a trokrevetnu 36 korisnika.



Graf 2: Smještaj korisnika obzirom na vrstu sobe

Korisnici Doma raspoređeni su u sobe stacionarnog ili stambenog dijela.

STACIONARNI DIO	STAMBENI DIO
36	22

Tablica 1. Smještaj korisnika po odjelima

Obzirom na kategoriju na dan 31.12.2020 - Dom broji 8 korisnika u 1 stupnju gerijatrijske zdravstvene njege, 14 korisnika sa 2 stupnjem, 31 korisnik sa 3 stupnjem i 5 korisnika sa 4 stupnjem.

STUPNJEVI GERIJATRIJSKE ZDRAVSTVENE NJEGE po rasponu bodova	NAZIV USTANOVE : DOM ZA STARIJE OSOBE RAŠA			DOB: Ranija 65-74 g.		DOB: Srednja 75-84 g.		DOB: Duboka 85 i više g.		
	Broj korisnika po kategoriji			Broj korisnika po kategoriji		Broj korisnika po kategoriji		Broj korisnika po kategoriji		
	UKUPNO	Spol: M / Ž		Spol: M / Ž		Spol: M / Ž		Spol: M / Ž		UKUPNO
I stupanj 1. kategorija = 16 – 26 bodova	8	5	3	1	0	2	0	2	3	8
II stupanj 2. kategorija = 27 – 40 bodova	14	4	10	1	2	2	4	1	4	14
III stupanj 3. kategorija = 41 – 53 bodova	31	9	22	4	3	4	8	1	11	31
IV stupanj 4. kategorija = 54 – 64 bodova	5	0	5	0	0	0	2	0	3	5
UKUPNO:	58	18	40	6	5	8	11	4	21	58

Tablica 2. STRUKTURA KORISNIKA S OBZIROM NA DOB TE STUPANJ GERIJATRIJSKE ZDRAVSTVENE NJEGE na dan 31.12.2020

Zdravstvena briga i njega

Zdravstvena briga i njega se kontinuirano provodila u sinergiji medicinskih sestara, njegovateljica te fizioterapeuta. Djelatnici zdravstvene njege i brige redovito su obavljali obavezne preventivne preglede sukladno propisima te prema unaprijed određenom rasporedu. Strukturu djelatnika na smještajnom dijelu Doma čini glavna medicinska sestra, 5 odjelnih medicinskih sestara, 6 njegovateljica, te 1 fizioterapeut. 1 njegovateljica raspoređena je na rad u Dnevnom centru.

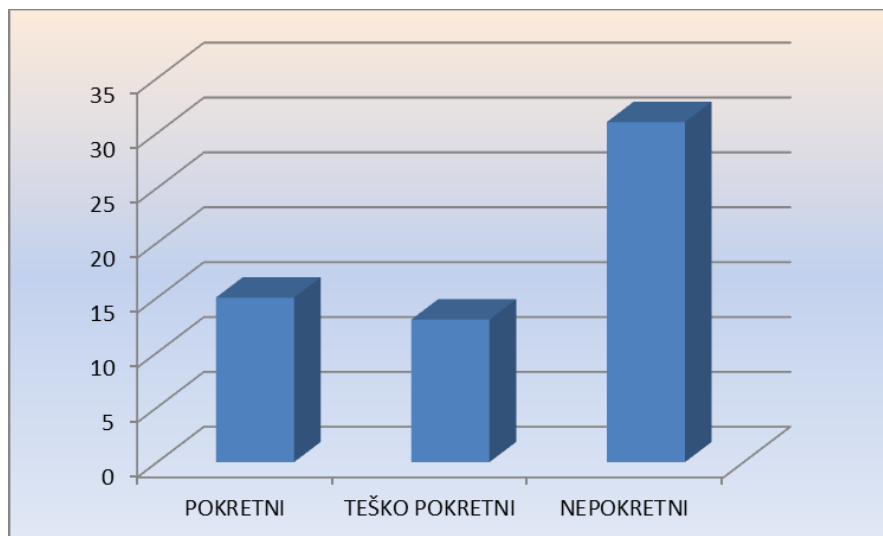
Rad zdravstvenih djelatnika i pomoćnog osoblja njege bolesnika obuhvaćao je:

- Pomoć kod održavanju osobne higijene i zadovoljavanja osobnih potreba kod teže pokretnih/nepokretnih korisnika.
- Pomoć pri obavljanju fizioloških potreba kod teže pokretnih/nepokretnih korisnika.
- Pomoć pri oblačenju i svlačenju kod teže pokretnih/nepokretnih korisnika.
- Poslovi higijene usne šupljine, nogu i noktiju, održavanje integriteta kože, brijanje muških korisnika po unaprijed utvrđenom rasporedu dva puta tjedno i pp.

- Podjela obroka po sobama, hranjenje ili pomoć kod hranjenja.
- Hidracije kod svih korisnika koji imaju smanjenu mogućnost brige o sebi te u slučaju bolesti i u ostalih.
- Okretanje nepokretnih korisnika, promjena položaja.
- Kupanje teže pokretnih i nepokretnih korisnika a i određenog broja pokretnih koji zbog psihičkog stanja iziskuju poticaj i nadzor pri obavljanju osobne higijene.
- Pomoć kod premještanja teže pokretnih i nepokretnih korisnika, posjedanje u krevetu ili stolici.
- Redovita dezinfekcija okoline korisnika te pribora korištenog u radu.
- Kontinuirana praćenja stanja i ponašanja svih korisnika
- Raznorazni stručni poslovi /uzorkovanja, previjanja, podjela terapije../
- Detaljna dokumentacija o provedenim postupcima i praćenju stanja
- Reagiranje u urgentim stanjima sukladno kompetencijama dežurnog djelatnika te po nalogu liječnika
- Dodatni poslovi uslijed epidemije uzrokovane Covidom 19.

POKRETNI	TEŠKO POKRETNI	NEPOKRETNI
15	12	30

Tablica 4. Struktura korisnika obzirom na stupanj pokretnosti



Graf 3: Pokretnost korisnika Doma za starije osobe Raša

Brigu o zdravlju i zdravstvenu zaštitu provode medicinske sestre zajedno sa liječnicima obiteljske medicine, te liječnicima specijalistima OB Pule, KBC Rijeka te ostali.

U 2020. ostvareno je ukupno **137 specijalističkih pregleda i pretraga** a dodatno su i u Domu odrađeni specijalistički pregledi (prikazani u tablici):

SPECIJALISTI U DOMU:	a) 21
a) Mariza Babarović-Jurišić,	b) u izvješću fizioterapeuta
dr.med.internist, endokrinolog i	c) 25
dijabetolog 0001783	d) 7

b) Lela Kozić Đurović, dr.med.spec.fizijatar c) Dalibor Cukon, dr.med.spec.internist, 115100 d) Julijana Franković, dr.med.spec.neurolog e) Ivica Šain, dr.med.spec.psihijatar	e) 39
---	--------------

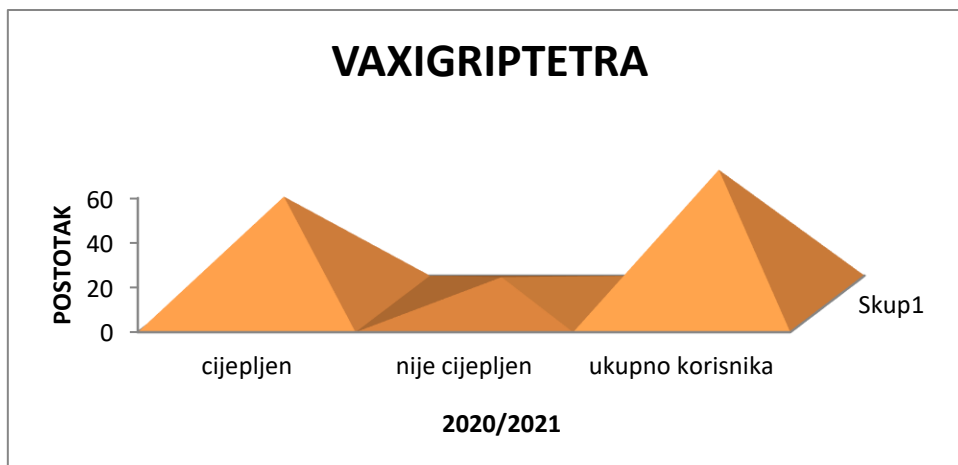
Tablica 4. Specijalistički pregledi u Domu 2020

U 2020-toj ostvareno je 20 **hospitalizacija** te su proveli ukupno 191 dana na hospitalizaciji.

Primarnu zdravstvenu zaštitu vodila je liječnica obiteljske medicine Dolores Makovac, dr.med.spec.opće medicine (za većinu korisnika) te Gordana Terzić-Milevoj, dr.med.spec.obit.med (1 korisnik). Marina Rajković Tireli, dr.med.spec.obiteljske medicine (1 korisnik), Astrid Bernaz Prajz, dr.med., spec. obiteljske medicine (1korisnik), Miljenko Faraguna, dr.med.spec.medicine rada (1 korisnik). Liječnik obiteljske medicine redovito je korisnike opskrbljivao potrebnim lijekovima za redovnu terapiju te po potrebi i ostalom terapijom, izdavao potrebne doznake, uputnice, naloge za sanitetski prijevoz. Po potrebi liječnik je dolazio u kućne posjete. U 2020-toj ostvareno ukupno 156 posjeta. Sa datumom 31.12.2020 ukupno 46 korisnika ostvaruje pravo na doznaku za inkontinenciju a 17 korisnika pravo na doznaku za GUK pomagala. Na redovnoj peroralnoj terapiji su uglavnom svi korisnici a onima koja uključuje i antikoagulantnu terapiju redovito su se uzimali uzorci krvi te sukladno nalazima davala terapija. Ostala uzorkovanja radila su se po nalogu liječnika obiteljske medicine a obzirom na zdravstveno stanje korisnika. Također, kontinuirano rađena su redovita mjerenja vitalnih funkcija. Obavljeno je ukupno 335 **uzorkovanja** /slanje u nadležni laboratorij/ te aplicirano 470 raznorazne **parenteralne terapije u Domu** /izvršioc: medicinska sestra/. **Stomatološke usluge** odrađivale su se u sklopu stomatološke ordinacije koju vodi Helena Radeljak Višković, dr.med.dent. U 2020 zbog epidemiološke situacije obavljalo se je samo najnužnije te je ostvareno ukupno 10 pregleda. Izvan vremena liječnika obiteljske medicine intervenirala je **Hitna medicinska pomoć** IDZ Labin. U 2020 ukupno 37 intervencija.

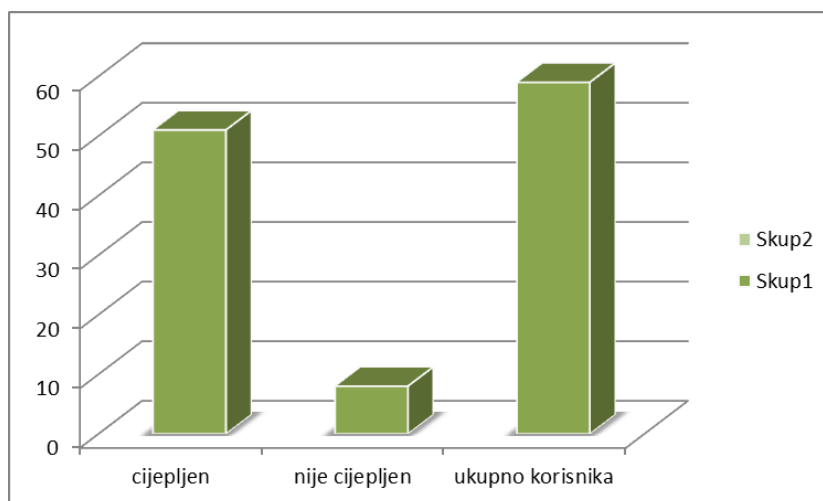
Obroci za korisnike pripremani su u kuhinji Doma. Podjelu u restoranu Doma za pokretne korisnike vršilo je osoblje kuhinje. Medicinske sestre i njegovateljice vršile su podjelu obroka u čajnoj kuhinji za teže pokretne odnosno po sobama za nepokretne korisnike. Pored glavnih obroka korisnicima se po potrebi serviraju dodano i međuobroci (ukupno do tri dodatna obroka u danu). **Međuobrok** prima 24 korisnika (40%). Ukupno serviranja u sobu primalo je 39 odnosno 65% korisnika.

U veljači 2020 obavilo se je **preventivno cijepljenje protiv određenih uzročnika upale pluća** za novoprimitljene korisnike (za 15 korisnika) a u studenom 2020 organiziralo se je **cijepljenje protiv sezonske gripe** za korisnike i djelatnike Doma. Protiv sezonske gripe cijepljeno je 48 korisnika i 9 djelatnika. Nisu evidentirane popratne reakcije na cjepivo.



Graf 4: Preventivno cijepljenje protiv gripe korisnika Doma za starije osobe Raša

Na kraju prosinca 2020-te zaprimili smo cjepiva **protiv korona virusa** te su se na dan 28.12.2020 cijepili korisnici Doma za starije osobe Raša. Cjepivo je aplicirano 51 korisniku Doma za starije osobe Raša te 3 djelatnika. Zaključno sa 31.12.2020. nisu zabilježene negativne nuspojave na primljeno cjepivo.



Graf 4: Preventivno cijepljenje protiv COVID-19 kod korisnika Doma za starije osobe Raša

U tijeku su i dalje preventivne epidemiološke mjere protiv korona virusa te na dan 31.12.2020 Dom za starije osobe Raša nema evidentiranih oboljelih korisnika na korona virus. Rad djelatnika odvija se u grupama uz propisanu zaštitnu odjeću.

Sustavi potpore

Održavanje tlakomjera – baždarenje tlakomjera nije se organiziralo zbog epidemiološke situacije. U Domu se nalaze tlakomjeri novije proizvodnje tako da je njihova ispravnost trenutno neupitna.

Kontrola sterilizacije izvodila se je trakicama sa sporama *Geobacillus stearothermophilus*. Nalaz je pokazao uspješan rad sterilizatora. Deratizacija dezinfekcija izvršila se je u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije. Infektivni otpad odvozili su djelatnici tvrtke Ekoplanet d.o.o. jednom tjedno (svaka radna srijeda). Ove godine posude za otpad upotpunile su se odgovarajućima posudama sukladno epidemiološkoj situaciji. U protekloj godini surađivali smo sa stručnim zdravstvenim djelatnicima u lokalnoj zajednici kao i šire. Potrebne lijekove dostavljale su djelatnice ljekarne „Hrvatini“ sa lokalitetom u Raši. Doznake su se realizirale putem ugovornih isporučitelja pomagala - Bauerfeind, MedicLine. Korisnicima su se po potrebi organizirale usluge pedikera i frizera sukladno epidemiološkim preporukama.

II.1. IZVJEŠĆE O PROVEDENIM POSTUPCIMA I TIJEKU U SVRHU SPREČAVANJA I SUZBIJANJA EPIDEMIJE COVID-19

Tijek provedenih postupaka u Domu za starije osobe Raša:

VELJAČA 2020:

Uvođenje preventivnih mjera protiv koronavirusa započelo je u veljači 2020. godine po pojavih prvih slučajeva zaraze na području RH, a sve sa ciljem zaštite izrazito osjetljive populacije (starije i teško bolesne osobe) koja je smještena u Domu. Prvo se pristupilo pojačanoj dezinfekciji površina te ruku djelatnika i korisnika.

Najprije su se posjete ograničile (**25.02.2020.**) na način da se zabranjuje ulaz osobama sa respiratornim smetnjama i osobama koje su u posljednjih 14 dana boravile u inozemstvu a osobito u dijelovima koji su obuhvaćeni epidemijom novim koronavirusom, posebice u dvije talijanske regije – Lombardija i Veneto). Na ulaz u Dom postavlja se dezinfekcija, te je prilikom ulaska i izlaska iz Doma obavezno obaviti dezinfekciju ruku. U cilju bolje evidencije i kontrole praćenja ulaska/izlaska iz Doma, vrijeme posjeta ograničava se od 13.00 h – 17.30 h. No, već nakon dva dana do daljnjeg **zabranjuju se posjete korisnicima** (28.02.2020.), a veliki naponi počinju se ulagati u nabavku zaštitnog materijala koji je na tržištu doslovce „nestao“. Zahvaljujući trudu zaduženih djelatnika, te širenjem kanala nabavke robe, Dom ni u jednom trenutku nije bio bez zaštitne opreme. Također, djelatnici Doma su za slučaj nestašice zaštitnih maski prionuli na šivanje vlastitih pamučnih maski kako bi i na taj način štitili korisnike Doma.

OŽUJAK/TRAVANJ 2020:

Situacija se pooštrava u ožujku, osobito nakon **9. ožujka** kada je potvrđen slučaj oboljele osobe od Coronavirusa s područja Labinštine, a uskoro i bolnice daju smjernice o otkazivanju pregleda izuzev hitnih. U Domu u dogovoru s liječnicima obiteljske medicine vršilo se je otkazivanje pregleda korisnika kao i svih ostalih aktivnosti koje bi mogle biti rizične. Kako su iz stožera za civilnu zaštitu Istarske županije počele pristizati smjernice o privremenom zatvaranju vrtića, škola, razmišlja se o privremenom zatvaranju **Dnevnog centra**. 12. ožujka donosi se Odluka o privremenom zatvaranju do 14. travnja (no naknadno je to prolongirano za cijelo vrijeme trajanja epidemije, odnosno dok se mjere ne počinju ublažavati). Dostava **toplog obroka** vrši se uz posebne preventivne mjere: dostavljač je obavezan koristiti zaštitnu opremu (masku i rukavice), dezinficirati vozilo, a obrok se u dogovoru sa korisnicima ostavlja ispred vratiju kako se ne bi nepotrebno ulazilo u prostor njihovog doma. Do dolasku jeloša u Dom iste se dezinficiraju i ostavljaju na zraku min 8 h prije nego se uvedu u kuhinju. Istovremeno

zatvara se ograda domskog dvorišta kako bi se kretanje korisnika ograničilo isključivo u dvorištu Doma, te kako ne bi izlagali sebe riziku odlaskom u npr. trgovinu, poštu i sl. Ograničava se i rad sa strankama a kontakt je moguć isključivom putem pošte, telefona ili e-maila, obustavljaju se uplate u računovodstvu Doma, te se iste vršiti isključivo putem Internet bankarstva ili poštom općom uplatnicom. Posebne obavijesti izdaju se dostavljačima robe (npr. hrane) o načinu dostave uz pridržavanje zaštitnih mjera. Također, u svezi dostave hrane posebne mjere nalažu se i kuhinjskim radnicima i skladištaru koji preuzimaju robu (dostavljači su obavezni robu ostavljati ispred vanjskih vratiju kuhinje/skladišta, a osoblje naknadno unijeti robu; prilikom preuzimanja robe obavezno koristiti zaštitne rukavice i maske; nakon preuzimanja robe obavezno oprati ruke i dezinficirati ih; ne prilaziti vozaču/dostavljaču bliže od 1.5m).

19. ožujka postavili su se dodatni interni protokoli u radu zbog prevencije širenja virusa. Donesene su strože mjere kojih su se radnici obvezni pridržavati, uvodi se obavezan rad sa zaštitnim maskama čitavo vrijeme, lijekovi iz ljekarne preuzimaju se ispred Doma; kuhinjski radnici ulaze kroz poseban ulaz; obustavlja se dostava svih paketa za korisnike; ulazak u Dom dozvoljen je isključivo zaposlenicima, liječniku i ostalim zaštitnim službama u slučaju potrebe, npr. vatrogasci, policija i sl.) uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i nošenja zaštitne opreme (maska, rukavice, kaljače), ulazna vrata otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom radnim danom od 7 do 15 ili prema dogovorenom, čistačicama se nalaže **pojačano pranje i dezinfekcija** podova i svih površine koje su na uporabi većem broju osoba (npr. rukohvati, kvake, kvake ulaznih vratiju dezinficiraju se svaka 2 sata, i sl., zajedničke prostore (hodnike, stepeništa, blagovaonu, čajnu kuhinju, dnevni boravak) obvezno je prozračivati dva puta dnevno uz nadzor ulaznih vrata radi zabrane ulaska, najmanje jednom dnevno obavezno je dezinficirati električne prekidače u prostorijama, kvake u svim sobama i kupaonicama korisnika te rukohvate u hodnicima. Radi pridržavanja mjere socijalne distance, korisnici jedu u svojim sobama (umjesto u blagovaoni). Čitavo vrijeme potiče ih se na pojačano pranje ruku i dezinfekciju, a prije obroka dežurna med. sestra obavi dezinfekciju svih korisnika po sobama.

23. ožujka temeljem Odluke o posebnoj organizaciji rada Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu, u Domu je donesena odluka o organizaciji rada u dvije skupine nužnog osoblja (**skupina A i skupina B**), koje će neovisno jedna o drugoj osigurati kontinuirano obavljanje poslova na način da će se izmjenjivat svaka dva tjedna (14 dana). Postavljaju se koordinatori za provođenje mjera zaštite sprečavanja širenja epidemije bolesti: u skupini A – koordinator je ravnateljica Sanja Dobrić Bedrina; u skupini B – koordinator je glavna medicinska sestra Sanela Jokić Cerovac. Smjenski radnici rade u turnusima po 12h dnevno.

27. ožujka 2020. godine donesene su upute od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležnog Ministarstva o sprečavanje i suzbijanje epidemije covid-19 u domovima za starije osobe i drugim ustanovama u sustavu socijalne skrbi. Većine smjernica iz uputa u Domu se primjenjuju već neko vrijeme. Prema uputama HZJZ i Ministarstva rad se preporuča organizirati u sedmodnevnim smjenama, sa čime se je započelo od ponedjeljka 20. travnja 2020. Preporuke HZJZ i Ministarstva nalažu i **testiranje radnika** na COVID – 19 prije početka sedmodnevne smjere, te se je isto provodilo u dogovoru sa epidemiološkom službom. Započinje se i sa **mjerenjem temperature** svih djelatnika (2x dnevno prilikom dolaska na posao i odlaska sa posla) koje se upisuju u posebnu evidenciju uz potpis radnika da nema ni drugih respiratornih smetnji. U slučaju povišene temperature ili respiratornih smetnji radniku nije dopušteno raditi niti dolaziti u prostorije Doma. Svi zaposlenici moraju se pridržavati mjera **socijalne distance** i ukoliko borave u zajedničkim prostorima moraju poštivati mjeru da ih ne boravi više od petero u istom prostoru. Prilikom ulaska u Dom obavezno moraju odmah po ulasku **dezinficirati vlastite mobitele**. U Domu je uspostavljena i **soba za izolaciju** u slučaju sumnje na COVID 19 sa dva ležaja. Također, u slučaju veće potrebe na raspolaganju je i prostor Dnevnog centra koji je privremeno zatvoren. Izolacija je opremljena svim potrebnim materijalom i posudama za odvajanje infektivnog otpada (kanta za igle, kanta za krupni infektivni otpad, kanta za maske i

rukavice, kanta za odlaganje jednokratne zaštitne odjeće prije izlaska iz sobe za izolaciju). Na ulaz u Dom postavljene su dezinfekcijske barijere (posebni otirači natopljeni dezinfekcijskim sredstvima) u koje radnici prije ulaska u Dom obrišu svoju obuću, a služe kao prevencija mogućeg unošenja zaraze u Dom putem obuće. Ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama za čijim uslugama postoji neodgodiva potreba, uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i nošenja zaštitne opreme (maska, rukavice, kaljače). Za pridržavanje mjere odgovorna je osoba zadužena za otključavanje vrata koja je u slučaju nepoštivanja dužna zabraniti ulaz i obavijestiti neposredno ravnateljicu i dežurnu medicinsku sestru. Radi ublažavanja posljedica ograničenja posjeta, kao i mjera socijalnog distanciranja, korisnicima se omogućuje češće i duže telefoniranje, kao i mogućnost video poziva. Kupovinu za potrebe pokretnih i orijentiranih korisnika obavlja dva puta tjedno socijalni radnik. Prema preporukama do daljnjeg obustavlja se prijam novih korisnika osim na privremeni smještaj u kriznim situacijama uz obveznu izolaciju korisnika u trajanju od 14 dana i prethodno uzimanje brisa za testiranje na koronavirus. Mijenja se način postupanja mrvozorstva – priprema se dokumentacije za sve korisnike koja se treba predati djelatnicima pogrebnog poduzeća obzirom da mrtvozornik ne smije ulaziti u Dom.

11. travnja 2020. godine dostavljene su nove upute HZJZ za sprečavanje i suzbijanje epidemije covid-19 za pružatelje socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi. U skladu sa novim uputama mjere su revidirane te dostavljene svim radnicima elektroničkom poštom i objavom istih na oglasnoj ploči Doma. Posebne upute dane se svakom zasebnom dijelu (spremačicama, kuhinjskom osoblju, njegovateljima i med. sestrama te ostalima) ponaosob. Provode se dogovori sa srednjom školom u Labinu u vezi mogućnosti nabave vizira kako bi zaštita bila što učinkovitija. **Donirano je 10 kom vizira** Domu od strane srednje škole u Labinu u kojoj su učenici pokrenuli akciju 3D printanja vizira. Naručuje se dodatna količina dezinficijensa kako bi bili u mogućnosti provoditi mjere u punom opsegu. Organizacija rada mijenja se sa 14-dnevne smjene na 7-dnevne smjenama. Radnicima su dostavljene Evidencije mjerenja temperature zaposlenika i respiratornih simptoma ili drugih simptoma bolesti (sukladno uputama HZJZ) sa detaljnim uputama o postupanju i ponašanju radnika koje se očekuje. U sklopu evidencija nalaze se i izjave radnika da nemaju respiratornih smetnji ili drugih simptoma COVID bolesti.

12. travnja 2020. godine upute su revidirane te se istima Dom prilagođava u kratkom roku. Dodatno se uvodi mjera podjele obroka po sobama za sve korisnike.

15. travnja 2020. godine zaprimljene nove upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi /Verzija 4./. Svi djelatnici upućeni u sadržaj dokumenta usmeno i pismeno.

16. travnja 2020 – zaprimljene nove upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi /Verzija 5./. Svi djelatnici upućeni u sadržaj dokumenta usmeno i pismeno. Uvode se **novi interni protokoli u Domu** i to: 1. Protokol postupanja kod sumnje na Covid 19 kod korisnika Doma; 2. Protokol postupanja kod sumnje na Covid 19 kod radnika Doma; te 3. Protokol postupanja kod smještavanja korisnika u samoizolaciju. Evidencija po epidemiji Covid-19: nema evidentiranih oboljelih korisnika; nema evidentiranih oboljelih djelatnika

SVIBANJ 2020:

U mjesecu svibnju počinju popuštati mjere. 08. svibnja dostavljene su nove Upute te je dozvoljena postava paketa korisnicima. Od 18.05.2020 dozvoljene su posjete korisnicima i prijem novih korisnika po listi čekanja. Nema evidentiranih korisnika pozitivnih na korona virus. Nema evidentiranih djelatnika pozitivnih na korona virus. 18. svibnja 2020. otvara se Dnevni centar. Koncem svibnja (29.05.2020.) zbog bolje epidemiološke situacije mjere se dodatno ublažavaju te je korisnicima dopušten izlazak izvan prostorija Doma. Evidencija po epidemiji Covid-19: nema evidentiranih oboljelih korisnika, nema evidentiranih oboljelih djelatnika.

LIPANJ 2020:

Početak lipnja zbog dobre epidemiološke situacije u Istarskoj županiji pridržavali smo se mjera prema posljednjim uputama. Krajem mjeseca (23. lipnja) Odlukom stožera IŽ ponovo se zabranjuju posjete u Dom. Evidencija po epidemiji Covid-19: nema evidentiranih oboljelih korisnika, nema evidentiranih oboljelih djelatnika.

SRPANJ 2020:

U tijeku su postupci po uputama HZJZ, verzija 8. od 02.07.2020. godine. Dodatno **nalaže se obavezan rad u zatvorenim prostorima za zaštitnim vizirima** (uz pravilno nošenje zaštitnih maski za sve djelatnike koji su u kontaktu s korisnicima po preporuci ravnateljice i glavne medicinske sestre uslijed povećanja broja oboljelih na našem području. Novina je da se radnici Doma prije povratka na posao sa godišnjeg odmora, bolovanja ili bilo kojeg drugog odsustva radnika u trajanju od pet dana i više, provodi obavezno testiranje na COVID 19.

Evidencija po epidemiji Covid-19: nema evidentiranih oboljelih korisnika, nema evidentiranih oboljelih djelatnika.

KOLOVOZ 2020:

U tijeku su postupci po uputama HZJZ, verzija 8./2, izmjene i dopune – 30.07.2020. Rad s vizirima se obustavlja na zahtjev djelatnika zbog poteškoće u radu s vizirima (visoke temperature). Evidencija po epidemiji Covid-19: nema evidentiranih oboljelih korisnika, nema evidentiranih oboljelih djelatnika.

RUJAN 2020:

U tijeku su postupci po uputama HZJZ, verzija 8./2, izmjene i dopune – 30.07.2020 zatim verzija 9 – 28.09.2020. Evidencija po epidemiji Covid-19: nema evidentiranih oboljelih korisnika; nema evidentiranih oboljelih djelatnika.

LISTOPAD 2020:

U tijeku su postupci po uputama HZJZ, verzija 9 – 28.09.2020. Uputama su ponovo dopuštene posjete korisnicima, no već krajem listopada, po apelu ravnateljica Domova za starije u IŽ upućenom Stožeru civilne zaštite IŽ, ponovo su zabranjene posjete i izlasci korisnika iz Doma, a sve zbog pogoršanja epidemiološke situacije. Također, u listopadu su med. sestre Doma započele sa uzimanjem PCR briseva korisnicima u Domu. Od 27.10.2020 ponovo se uvodi posebna organizacija rada u dvije grupe radnika naizmjenično po 15 dana. Evidencija po epidemiji Covid-19: nema evidentiranih oboljelih korisnika; nema evidentiranih oboljelih djelatnika.

STUDENI 2020:

U tijeku su postupci po uputama HZJZ, verzija 9 – 28.09.2020. I dalje se rad odvijao u dvije grupe naizmjenično po 15 dana. Istovrsne djelatnosti kao u listopadu. Od 26.11.2020 djelatnici Doma radili su **dodatno sa vizirima** uz dosadašnju opremu /jednokratne maske/. Kod ulaska liječnika i vanjskih izvršioaca radova u ustanovu obavezna je sva zaštitna oprema /maska, odijelo, vizir/. Pregledi korisnika koji nisu nužni odgođeni su za proljeće. Evidencija po

epidemiji Covid-19: nema evidentiranih oboljelih korisnika; nema evidentiranih oboljelih djelatnika.

PROSINAC 2020:

U tijeku su postupci po uputama HZJZ, verzija 9 – 28.09.2020, te verzija 10. od 07.12.2020. Od 21.12.2020 rad se je odvijao u dvije grupe naizmjenično po 7 dana. Na samom kraju godine, **28. prosinca 2020.** godine izvršilo se je **cijepljenje korisnika** Doma. cijepljeno je ukupno 51 korisnik te 3 djelatnika. Do 31.12.2020 nisu zabilježene nuspojave na cjepivo. U radu se i dalje koriste dodatno viziri. Evidencija po epidemiji Covid-19:

- 1 korisnik pozitivan na korona virus međutim zaražen nije boravio u prostorijama Doma obzirom da se je kontaminacija dogodila izvan Doma odnosno za vrijeme dulje hospitalizacije korisnika. Korisnik je preminuo u OB Pula.
- 1 korisnik je dobio korona virus za vrijeme hospitalizacije pri KBC RI te je 29.12.2020 javljeno kako je korisnik preminuo od COVID-19 u KBC RI
- U Domu od ostalih korisnika na smještaju nema evidentiranih oboljelih korisnika
- 10.12.2020 zaprimljen pozitivan nalaz za jednu djelatnicu kuhinje. Djelatnici u smjeni koji su bili u kontaktu sa zaraženom djelatnicom uputili su se u samoizolaciju. Izvršila se je dekontaminacija prostorija kuhinje i restorana /izvršioc: služba po preporuci epidemiologa/ kao i **AMP brzi test za SARS-CoV-2 Ag** za djelatnice kuhinje koje su ostvarile dulji kontakt s pozitivnom djelatnicom. Rezultat na testu za obje djelatnice očitao je negativan nalaz. Poslove kuhara su nastavili obavljati djelatnici iz suprotne grupe.
- Tijekom mjeseca prosinca 2020-te evidentirane su 2 njegovateljice pozitivne na korona virus. Objе djelatnice testirane su prije povratka na posao odnosno pri zapošljavanju te ni jedna nije u vrijeme analize po tom nalazu bila u prostorijama Doma. Po isteku izolacije učinjen je kontrolni test koji je bio negativan.
- Jedna djelatnica vršila je mjere samoizolacije uslijed prijave kao prvog kontakta nakon što joj je od korona virusa zaražen bliski član obitelji.
- Nekolicina djelatnika razvilo je simptome prehlade te nisu obavljali djelatnost u Domu. Nalazi na korona virus za sve njih stigli su negativni.
- Na dan 31.12.2020 nema evidentiranih pozitivnih djelatnika kao ni korisnika na korona virus.

Zaključno: Dom za starije osobe Raša tijekom 2020-te godine nije imao slučaj korisnika koji je pozitivan na korona virus za vrijeme boravka u Domu.

III. FIZIKALNA TERAPIJA

Fizioterapeut u Domu za starije osobe Raša obavlja poslove fizikalne terapije u sobama korisnika, a s pokretnim korisnicima koji su zainteresirani vodi rekreaciju u zajedničkim prostorijama. Asistira prilikom pregleda liječnika fizijatra i vodi evidenciju o pregledima i pruženim uslugama fizikalne terapije. Vršiti pratnju pacijentima pri specijalističkim i drugim pregledima koji se obavljaju izvan Doma. Fizioterapeut povremeno i po potrebi radi kao zamjena u Dnevnom centru Marcilnica i Domu za starije osobe Raša. Radno vrijeme

fizioterapeuta je od 7,00 do 15,00 sati. Obzirom na izvanrednu organizaciju rada u 2020. godini uzrokovanu pandemijom koronavirusom, fizioterapeut je radio u turnusima po 12h, te po potrebi obavljao poslove njegovatelja. Rad sa korisnicima doma se odvija svakim radnim danom. Individualni tretman traje od 30 do 45 minuta. Fizioterapeut nema svoju zasebnu prostoriju za fizikalnu terapiju u Domu, već se koristi zajedničkim prostorom sa medicinskim sestrama, a individualni tretmani uglavnom se odvijaju u sobi korisnika. Grupni rad s korisnicima, zbog nedostatka gimnastičke dvorane, provodi se u dnevnom boravku u prizemlju ili u čajnoj kuhinji na katu. Grupne vježbe ponekad se provode i u sobi ako se u njoj nalaze 2 ili 3 korisnika. Grupne vježbe odvijaju se sa korisnicima I i II stupnja, dok se sa korisnicima III i IV stupnja odvijaju individualni tretmani, te terapije po indikaciji liječnika specijalista fizijatra. Postupci koji se odvijaju sa korisnicima jesu sljedeći: - samostalno vježbanje u krevetu (vježbe disanja, vježbe za cirkulaciju, jačanje mišića, pokretanje zglobova, istezanje...), - pozicioniranje u krevetu, - transfer krevet- kolica, kolica-krevet i ostali transferi, - ustajanje, sjedanje, pravilno hodanje, - upotreba pomagala za kretanje (hodalice, štapovi, štake, invalidska kolica), -samostalno obavljanje radnji samozbrinjavanja. Dovodilo se i odvodilo nepokretne i polupokretne korisnike u park Doma. U suradnji sa socijalnom radnicom imali smo šetnje s korisnicima po Raši kad su vrijeme i uvjeti to dozvoljavali, također smo imali radionice s korisnicima u prostorijama Doma.

U 2020. godini sklopljen je ugovor sa dr. Lela Kozić-Đurović koja je u Domu odradila 37 pregleda tijekom posjeta u srpnju (13), u rujnu (16), te u prosincu (8). Temeljem pregleda liječnika izdate su doznake za sljedeća ortopedska pomagala: hodalice na četiri kotača i antidekubitalni madrac. Liječnica je prilikom pregleda preporučila fizikalnu terapiju koja je odrađena u Domu.

IV. SOCIJALNI RAD I RADNA OKUPACIJA

Prema Zakonu o socijalnoj skrbi i Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga socijalni rad kojeg provodi socijalni radnik uključuje: upoznavanje korisnika s novom sredinom, te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s obitelji korisnika, priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite, suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim subjektima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, vođenje evidencije i dokumentacije. Kao socijalna radnica sudjelujem u radu Komisije za prijem i otpust korisnika u svojstvu predsjednice, u stručnom vijeću doma te stručnog tima kao članica, te član tima za kvalitetu koji je zadužen za analizu stanja, utvrđivanje stručnih, kadrovskih, prostornih i drugih resursa i potreba ustanove te standarda kvalitete socijalnih usluge.

IV.1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Od administrativnih poslova kao socijalna radnica vodim slijedeću evidenciju:

1. matičnu knjiga korisnika,
2. pomoćna knjiga

3. osobni listovi korisnika
4. evidencija zaprimljenih zahtjeva.

IV.2. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA DOMA NA DAN 31.12.2020.g.

BROJ KORISNIKA NA DAN	58
OD TOGA MUŠKIH:	18
OD TOGA ŽENSKIH:	40
SMJEŠTENI U STAMBENOJ JEDINICI:	22
SMJEŠTENI U JEDINICI ZA POJAČANU NJEGU:	36
UMRLI U RAZDOBLJU OD 01.01- 30.06. (UKUPNO):	6
UMRLI U RAZDOBLJU OD 30.06-31.12. (UKUPNO):	9
SMJEŠTENI U RAZDOBLJU OD 01.01- 30.06. (UKUPNO):	7
SMJEŠTENI U RAZDOBLJU OD 30.06.-31.12. (UKUPNO):	8
SMJEŠTENI U STAMBENOJ JEDINICI:	5
SMJEŠTENI U JEDINICI ZA POJAČANU NJEGU:	10

IV.3. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Jedan od važnih segmenata rada socijalnog radnika je i prijem korisnika, što uključuje sve radnje koje prethode samom prijemu i radnje koje su potrebne kod samog prijema:

- Zaprimanje zahtjeva za smještaj korisnika u dom i evidentiranje istih
- Razmatranje zahtjeva za prijem u komisiji za prijem i otpust korisnika
- Evidentiranje potencijalnog korisnika na listu čekanja i vođenje iste
- Upoznavanje potencijalnog korisnika i članova njihove obitelji sa procedurom prijama u ustanovu i uslugom smještaja
- Upoznavanje potencijalnog ili budućeg korisnika sa ustanovom i kućnim redom Doma
- Zaprimanje korisnika, vođenje evidencije
- Intervju sa korisnikom, obitelji, sastavljanje socijalne anamneze.

Prilikom zaprimanja zahtjeva za smješta korisnika u Dom, nakon obrade zahtjeva isti se razmatra na Komisiji za prijem i otpust korisnika koja se održava u pravilu jednom mjesečno te se zahtjev razmatra i u konačnici odobrava ili ne odobrava. Zahtjevi koji su odobreni uvode se na listu čekanja te se isti realiziraju u skladu sa Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

ZAHTJEVI ZA SMJEŠTAJ ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2020. – 31.12.2020.

UKUPNO ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA 55	
28 OSOBNI ZAHTJEV	27 ZAHTJEV CZSS

Od ukupno zaprimljenih zahtjeva 9 ih je odbijeno (zbog nemogućnosti pružanja adekvatne skrbi, godine života), 38 zahtjeva je uvedeno na listu čekanja za smještaj. 5 zahtjeva još uvijek je u postupku (dopuna dokumentacije, dodatni liječnički nalazi), 1 zahtjev realiziran je u drugom Domu, te su 2 zahtjeva neobrađena radi smrti podnositelja zahtjeva prije održavanja

Komisije. Od ukupno 38 zahtjeva uvedenih na listu čekanja, 13 je zahtjeva muških osoba, te 25 zahtjeva ženskih osoba.

IV.4. RAD S KORISNICIMA

U okviru socijalnog rada nastoji se omogućiti novim korisnicima što bezbolnija adaptacija na novu sredinu; od upoznavanja s prostorom i kućnim redom, sa osobljem i ostalim korisnicima do osiguravanja potrebne pomoći i mogućnosti ostvarivanja različitih prava. Važno je dobro upoznati korisnika i prepoznati njegove interese, želje i potrebe te iste nastojati zadovoljiti.

Prilikom smještaja korisnika u Dom važno mu je osigurati ugodan i brižan prihvata, upoznati ga sa prostorom doma i korisnicima i osnovom kućnoga reda.

Taj rad se sastoji u slijedećem:

- Upoznavanje korisnika sa novom sredinom te pomoć pri adaptaciji
- Praćenje razdoblja adaptacije, podrška i pružanje pomoći
- Pomoć u rješavanju konfliktnih situacija
- Pomoć u realizaciji različitih prava
- Upoznavanje sa razlozima preseljenja na drugi odjel ili ustanovu
- Suradnja sa članovima obitelji u interesu korisnika
- Suradnja sa drugim ustanovama radi podizanja kvalitete života korisnika u Domu
-

Nakon dolaska u dom korisnik se nastoji u skladu sa svojim psihofizičkim mogućnostima uključiti u život Doma. Potrebno mu je pomoći oko uspostavljanja socijalnih komunikacija i veza te ga uključiti u život Doma.

Tijekom 2020. godine smješteno je 15 korisnika. Za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 pridržavali smo se uputa HZJZ za sprječavanje i suzbijanje COVID-19. Omogućena je realizacija smještaja novog korisnika uz obavezu izolacije korisnika u trajanju od 14 dana i uzimanje brisa za testiranje na COVID-19. U skladu sa uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID 19, značajan dio posla obavljao se prijemom posjeta za korisnike, poštujući protokole ulaska posjeta u Dom (upisivanje u evidencijske liste, mjerenje temperatura, ispunjavanje obrasca za posjetitelje,..). Posjeti su se organizirali prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Također, dva puta tjedno organiziralo se je zaprimanje paketa (higijenske potrepštine i namirnice) za korisnike. Prije predaje paketa korisniku isti se obavezno dezinficirao. Nakon provedene procedure paket je predan korisniku.

Individualni se rad provodi i sa njegovom obitelji koja također igra važnu ulogu u prilagodbi na život u ustanovi. Obitelj je potpora, pomoć i oslonac kada je to najpotrebnije.

Sa obitelji korisnika socijalna radnica je u kontinuiranom kontaktu i suradnji tokom cijele godine, što preko telefona, što susretima u Domu. U slučaju konfliktnih odnosa ili promjena zdravstvenog stanja korisnika te premještaja u drugu sobu ili odjel takve se situacije rješavaju obavezno u dogovoru i komunikaciji s obitelji korisnika. Tijekom 2020. godine provodio se **pojačani individualni rad sa korisnicima** radi ublažavanja posljedica ograničenja posjeta korisnicima te im se omogućilo češće kontaktiranje sa rodbinom putem telefona. Također, zbog nemogućnosti izlaska korisnika iz Doma, socijalna radnica dva puta tjedno odlazila je u trgovinu po nabavku namirnica.

Cilj grupnog rada sa korisnicima je smanjenje negativnih učinaka na osobu smještenu u ustanovu, poboljšanje komunikacije i razvijanje dobrosusjedskih odnosa te obogaćivanje društvenog života i općenito kvalitete života korisnika.

Nažalost zbog pandemije koronavirusom i pridržavanje svih epidemioloških mjera u cilju sprečavanja ulaska virusa u Dom, tijekom 2020. godine većina radno okupacijskih aktivnosti i zabavnih, a koje su uključivale vanjske suradnike i volontere, nisu se odvijale.

IV.5. PRUŽANJE USLUGE DOSTAVE TOPLOG OBROKA

Dom također pruža uslugu u vidu pomoći u kući kroz dostavu toplog obroka. Uslugu koristi 19 domaćinstva. 16 korisnika toplog obroka prima uslugu putem Ugovora dok 3 korisnika imaju Rješenje CZSS, od koji 2 korisniku nadležno Ministarstvo plaća potpun iznos a 1 pola troškova prehrane. Uslugu koriste većinom samačka kućanstva starije životne dobi koji nisu zbog zdravstvenog stanja u mogućnosti pripremiti obrok. Tijekom 2020. godine zaprimili smo sedam (7) zahtjeva za dostavu toplog obroka.

Administrativni poslovi vezani uz topli obrok: upisnik korisnika, knjiga evidencije zaprimljenih zahtjeva te osobna kartica korisnika.

IV.6. SOCIJALNI RAD U DNEVNOM BORAVKU

Dnevni boravak za starije osobe djeluje na adresi Marcilnica 11 u Labinu. Kapacitet dnevnog boravka je 12 korisnika. Prostor se koristi temeljem ugovora o najmu sklopljenim sa župnim uredom Labin Donji. Ugovor se sklapa na razdoblje od 5 godina, te je koncem siječnja 2020. godine potpisan novi ugovor za narednih 5 godina.

Radno vrijeme Dnevnog boravka je radnim danom od 07 do 15h, pomoć i podršku korisnicima pruža jedna njegovateljica te jednom jedno (petkom) socijalna radnica. Zbog dodatnih aktivnosti koje su se morale provoditi u Domu, a zbog pandemije koronavirusom, socijalna radnica većinu petka provodila je u Domu. Također, zbog situacije sa COVID-om 19 Dnevni centar bio je zatvoren od 12. ožujka do 18. svibnja 2020. godine. Nakon otvaranja, dnevni boravak radio je neometano uz pridržavanje mjera/uputa HZJZ i Ministarstva o za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 za pružatelje izvaninstitucijskih socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi. Zaključno sa 31.12.2020. u Dnevnom centru nije bilo korisnika pozitivnih na koronavirus, kao ni djelatnika.

Statistički podaci za dnevni boravak ukazuju da je broj korisnika boravka na dan 31.12.2020. godine 9 (75%), ukupno je tijekom godine zaprimljeno 5 zahtjeva, te su svi primljeni na boravak. Tijekom godine prekid boravka zatražilo je dvoje korisnika.

Od administrativnih poslova socijalna radnica vodi slijedeću evidenciju:

1. Matična knjiga korisnika
2. Knjiga zaprimljenih zahtjeva
3. Osobni list korisnika

V. RAČUNOVODSTVENO – FINANCIJSKI POSLOVI

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova računovodstvene i financijske poslove obavljaju voditelj financijsko računovodstvenih poslova i financijsko računovodstveni referent – financijski knjigovođa – ekonom.

Na poslove financijsko računovodstveni referent – financijski knjigovođa – ekonom dana 01.08.2020. primljena je nova djelatnica radi odlaska postojeće na drugo radno mjesto kod novog poslodavca. Savladala je poslovne zadatke u iznimno kratkom roku, savladala računalni program, uspostavila financijske kartice korisnika koje u starom programu nisu funkcionirale, te poslove obavljala savjesno, točno i u rokovima.

Utvrđeno je da su djelatnice obavljale poslove sukladno Pravilniku, da su vođene sve zakonski propisane evidencije, te da su financijska i druga izvješća predana u zakonskom roku.

Propisani financijski izvještaji predani su FINI sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu:

- 29.01.2020. – Financijski izvještaj 01.01.-31.12.2019. (PR-RAS, BILANCA, RAS-funkcijski, P-VRIO, OBVEZE, Bilješke)
- 24.04.2020. - Statistički izvještaj 01.01.-30.03.2020. (PR-RAS). Prema dopunjenoj Okružnici o sastavljanju i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 01. siječnja do 31. ožujka 2020. godine, nakon što su rokovi predaje navedenih financijskih izvještaja bili odgođeni radi posebnih okolnosti nastalih pojavom bolesti COVID-19, određen je rok predaje 11. svibnja 2020. godine.
- 10.07.2020. – Financijski izvještaj 01.01.-30.06.2020. (PR-RAS, OBVEZE)
- 09.10.2020. – Financijski izvještaj 01.01.-30.09.2020. (PR-RAS).

Istarskoj županiji redovito su u propisanim rokovima dostavljani zahtjevi za doznakom sredstava za hitne intervencije, nefinancijsku imovinu te odobrena dodatna sredstva temeljem sklopljenih ugovora do 5.-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Istarskoj županiji redovito su u propisanim rokovima dostavljani mjesečni izvještaji o izvršenju financijskog plana MIK, MIP I MINVS – do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Istarskoj županiji redovito su u propisanim rokovima dostavljani izvještaji o izvršenju programa za 2020. godinu:

- 07.07.2020. – Obrazac polugodišnje izvješće za ugovorene programe - Dodatne mjere zdravstvene zaštite
- 16.07.2020. – Obrazloženje izvršenja programa za I-VI 2020. godine.

Godišnji izvještaj u obvezi smo dostaviti osnivaču do 18.02.2021. godine.

Prve izmjene i dopune Financijskog plana usvojene su 17. lipnja 2020. godine. Financijski plan Doma I. izmjenama povećan je za ukupno 150.000,00 kuna od čega su 20.000,00 kuna decentralizirana sredstva za rashode za zaposlene a 130.000,00 kuna odnosi se na dodatno odobrena sredstva za sustav vatrodojave.

U drugom polugodištu 2020. donesene i usvojene II izmjene Financijskog plana za 2020. (04.12.2020.) te su izvršene Izmjene plana trošenja i preraspodjela 5% za Financijski plan za 2020. godinu u suradnji sa Istarskom županijom.

Financijski plan za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu izrađen je poštujući upute za izradu Proračuna istarske županije 2021. - 2023.g. i terminski plan određen uputom. Prihvaćen je na upravnom vijeću dana 23.12.2020. te u propisanom roku dostavljen Istarskoj županiji te objavljen na web stranici ustanove. Pravovremeno je donesen i usvojen Plan nefinancijske imovine za 2021. i Plan nabave za 2021.

U 2020. godini uveden je **novi računalni sustav** za praćenje financijskih računovodstvenih i planskih poslova kojim su zadovoljene sve zakonom propisani zahtjevi za proračunsko računovodstvo te je financijsko – računovodstveni segment poslovanja Doma za starije osobe Raša podignut na viši nivo.

Provedena je edukacija računovodstvenih djelatnica putem seminara:

Seminar „ Plaće – pravni i porezni aspekt“ (30.01.2020., Zagreb).

Računovodstvena knjiženja provedena su na temelju vjerodostojne dokumentacije poštujući zakonitosti proračunskog računovodstva.

Propisno su vođene kadrovske evidencije, matična knjiga radnika, evidencije radnog vremena, redovito su obračunavane plaće, naknade plaća te ostala materijalna prava radnika i realizirane isplate sukladno Odlukama ravnateljice Doma. Po obračunu plaća redovito su predavani zahtjevi za refundaciju naknade za bolovanje na teret HZZO.

VI. ULAGANJA U SVRHU POBOLJŠANJA UVJETA PROSTORA, OPREME I RADA

Tijekom 2020. godine, a zbog pandemije koronavirusom ulaganja u poboljšanje uvjeta prostora, opreme i rada uglavnom su se odvijala u drugom šestomjesečnom razdoblju godine.

Izvršena su sljedeća ulaganja u poboljšanje uvjeta prostora, opreme i rada:

1. Implementiran je novi knjigovodstveno – informacijski sustav
2. Postavljen je sustav video nadzora
3. Postavljan je sustav vatrodojave
4. Nabavljeno je 5 novih medicinskih kreveta za korisnike na 1. katu Doma
5. Nabavljeno je 5 novih stolića za hranjenje
6. Ugrađen je novi ormar za potrebe vešeraja
7. Nabavljena je nova kosilica za uređenje dvorišta
8. Za ambulantu nabavljen je novi uređaj print/scan/fax, te računalo za skladištara
9. Soboslikarski i ličilački radovi – Oličeno je lijevo krilo Doma (sobe, stubište, dio stolarije)
10. Saniran je dio cjevovoda na dionici od kotlovnice do upravne zgrade Doma gdje je ustanovljeno propuštanje vode, odnosno puknuće cijevi
11. Obnovljen je skladišni prostor (stolarija) i police (regali) skladišta
12. Nabavljena je nova perilica posuđa za Dnevni centar
13. Donacijom Općine Raša nabavljen je novi televizor za Dnevni centar

14. Uređen je vanjski izgled Doma – obnova klupica i koševa za otpatke, uređena staza kroz dvorište Doma, zamijenjena su ulazna vrata u dvorište Doma
15. Izrađen je novi vizual i web stranica Doma



DOM ZA
STARIJE
OSOBE
— RAŠA

Tijekom studenog i prosinca interveniralo se u više navrata zbog prestanka rada grijanja uslijed prodiranja vode u tankvarnu zbog obilnih kiša. Šteta je svaki puta sanirana, no po dovršetku sezone grijanja u 2021. godini biti će potrebno renovirati tankvarnu, spremnik za lož ulje i dio cijevi koje vode do kotla. Koncem mjeseca prosinca imali smo dodatan trošak ispumpavanja zauljane vode koji je financirala Istarska županija.

Ugradnja lifta za prijevoz osoba i stvari nije realizirana tijekom 2020. godine zbog posljedica pandemije koronavirusom, no zahtjev je ponovo upućen osnivaču te je prihvaćen u Proračunu IŽ za 2021. godinu i u Financijskom planu Doma za 2021. godinu.

U Raši, 29.01.2021.

Ravnateljica Doma
Sanja Dobrić Bedrina